

学生リクエスト図書購入依頼

図書館未所蔵の資料について、購入をリクエストすることが可能です。

★同一年度内のリクエスト上限は、1人につき、合計1万円までです。但し、予算の関係上、年度途中であっても、リクエストをお受けすることが出来なくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

★申し込みの前に、学内蔵書検索(webOPAC)にて、学内所蔵の有無を確認し、所蔵の無い資料について申し込みを行ってください。

★雑誌、問題集、漫画などは、リクエスト出来ません。その他、資料収集方針に合致しない図書については、購入依頼を却下させていただきます。

ILL サービス(現物貸借依頼)

学内に所蔵していない資料を、他大学図書館等から借り受けるサービスです。

平成 27 年度より、サービス利用にかかる費用の一部を大学が負担する制度を実施しています。

但し、年度途中で本制度を変更または停止することがあります。また、本制度の適用は以下の場合を除きます。

<適用外となるケース>

- ・【速達】による取り寄せを希望する場合
- ・同一利用者による同一文献についての 2 回目以降の現物貸借依頼
- ・同一利用者による ILL サービス(現物貸借および文献複写)の依頼件数の合計が年 10 件を超えた場合

★申し込みの前に、学内蔵書検索(webOPAC)にて、学内所蔵の有無を確認し、所蔵の無い資料について申し込みを行ってください。

★貸借可能な受付機関がある場合のみ、サービスを受けることが可能です。

★借用期間は、受付館により異なります。郵送にかかる日数を含めて、通常2週間から1ヵ月程度です。

★資料の取り寄せにかかる送料の一部(復路:返送料)は、利用者負担となります。(受取時にお支払いをお願いします。)

★借り受けた資料は、館内閲覧利用のみとなります。館外への持出は一切出来ません。

★万一、破損・汚損・紛失などが発生した場合には、貸出館の指示に従い、申込者が一切の責任を負うこととなりますので、資料の取り扱いには充分ご注意ください。

★申込確定後のキャンセルは出来ませんので、あらかじめご了承ください。

ILL サービス(文献複写依頼)

学内に所蔵していない資料の必要箇所の複写を、他大学図書館等から取り寄せるサービスです。

平成 27 年度より、サービス利用にかかる費用の全額を大学が負担する制度を実施しています。

但し、年度途中で本制度を変更または停止することがあります。また、本制度の適用は以下の場合を除きます。

<適用外となるケース>

- ・【速達】による取り寄せを希望する場合
- ・同一利用者による同一文献についての 2 回目以降の文献複写依頼
- ・同一利用者による ILL サービス(現物貸借および文献複写)の依頼件数の合計が年 10 件を超えた場合

【学生向けサービス】利用上の注意（必ずお読みください）

<利用上の注意事項>

- ★申し込みの前に、学内蔵書検索(webOPAC)による、学内所蔵の有無並びに、CiNii(NII 論文情報ナビゲータ)等による本文利用の可否を確認した後、取り寄せの必要がある文献について申し込みを行ってください。
- ★複写可能な受付機関がある場合にのみ、サービスを受けることが可能です。
- ★定期刊行物(雑誌等)の最新号の複写依頼は出来ません。
- ★一著作物の全文について、複写依頼することは出来ません。半分を超えない範囲でお申し込みください。全文の閲覧を希望される場合には、現物貸借にてお申し込みください。
(図書資料に掲載の一論文については、資料の一部であっても、一著作物とみなされ、全文の複写依頼は出来ません。)
- ★文献複写依頼にかかる複写料・送料等については、原則、**無料**です。
- ★申込確定後のキャンセルは出来ませんので、あらかじめご了承ください。

◎各サービスのご利用は、図書館ホームページ内のリンクあるいは、webOPACからシステムにログインして行ってください。その際、学内システムログイン用IDとPWが必要になります。利用を終える際には、ログアウトをして処理を終了させるか、ブラウザを閉じて終了してください。※そのまま放置しますと、ログイン状態が保持されますのでご注意ください。