

令和5年度 学生募集要項

一般編入学試験

(2年次・3年次)

- この冊子は、「一般編入学試験（2年次・3年次）」の学生募集要項です。他の学生募集要項と間違えないように十分注意してください。
- 編入学時に認定された単位の状況および編入学後の修学状況によっては、2年次編入の場合は3年間、3年次編入の場合は2年間で卒業できないことがあるので、十分注意してください。
- 新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず本要項の記載内容（選抜日程や選抜方式等）を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイトにてお知らせしますので、出願前に必ずご確認ください。
- 出願の際に出願書類等に漏れのないよう十分気をつけてください。

やわらかな知性を身につける。



宮崎公立大学
MMU LIBERAL ARTS

学部・学科

人文学部・国際文化学科（1学部・1学科のみの設置）

建学の理念・目的

本学は、広く知識を授け、深く専門の学術を教授研究し、高い識見と国際的な視野を持つ人間性豊かな人材を育成するとともに、広く地域に開かれた大学として生涯学習の振興、産業経済の発展及び文化の向上に貢献することを目的としています。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

求める学生像

- ・英語のコミュニケーション能力のさらなる向上とともに、異文化に対する理解力や対応力の習得に意欲を持つ人。
- ・地域社会のみならず、広く国際社会の課題の探究と解決に、主体的に取り組む姿勢を持つ人。
- ・幅広い教養を積極的に吸収するとともに、言語・文化、メディア・コミュニケーションや国際政治経済に関する専門分野をきわめたい人。

入学者選抜について

○一般編入学試験（2年次・3年次）

小論文、面接、志望理由書その他の出願書類の内容によって、本学の2年次または3年次で求められる程度の基礎学力とともに、表現力・思考力・判断力・主体性・志望動機・本学での学びに対する適性等を総合的に評価します。

令和5年度学生募集要項《一般編入学試験（2年次・3年次）》 — 目次 —

I 学生募集要項

- 1 募集人員 1
- 2 出願資格 1
- 3 出願手続 1
- 4 選抜方法 3
- 5 合格発表 4

II 入学手続等

- 1 手続期間・方法等 5
- 2 入学手続完了後の入学辞退 6
- 3 個人情報の取扱 6

III 編入学後の履修等について 7

IV 納入金・奨学金

- 1 初年度納入金 8
- 2 奨学金 8

V 東日本大震災等に係る特別措置

- 1 入学検定料の免除 9
- 2 授業料・入学料の減免 9

VI 新型コロナウイルス感染症に関連する本学の対応等

- 1 受験者へのお願い・連絡事項 10
- 2 試験実施における本学の対応 10
- 3 追試験の実施 11
- 4 海外から日本に入国する受験者について 11

VII 入試情報の公開 12

VIII 問い合わせ・事前相談先等 12

[添付書類]

- A 票 志願票
- B～D 票 写真票・受験票・振込受付証明書貼付票
- E 票 履歴書
- F 票 志望理由書
- G 票 あて名票
- H 票 受験票返送用封筒
- I 票 出願用封筒
- 本学所定の振込票
- 様式 1 専修学校専門課程資格証明書
* 1 ページ「2 出願資格」の(3)で
出願する者のみ

I 学生募集要項

1 募集人員

学部・学科	募集人員（一般編入学）	
人文学部・国際文化学科	2年次	若干名
	3年次	若干名

2 出願資格

本学への編入学を希望する者で、次の(1)から(5)のいずれかに該当し、かつ(6)の要件を満たす者

- (1) 大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または令和5年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構で学士の学位を取得している者または令和5年3月31日までに取得見込みの者
- (3) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または令和5年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）
- (4) **2年次編入学**▶ 大学において1年以上（休学期間を除く）在学し、32単位以上を修得した者または令和5年3月31日までに同要件を満たす者
- 3年次編入学**▶ 大学において2年以上（休学期間を除く）在学し、62単位以上を修得した者または令和5年3月31日までに同要件を満たす者
- (5) 外国において、学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または令和5年3月修了見込みの者
- (6) 次の検定試験のいずれかの基準を満たし、出願に際し証明書を提出できる者。ただし、出願日から2年以内に取得したものに限る。

区分	TOEIC L&R※ ¹	TOEFL iBT※ ¹	IELTS	英検※ ²
2年次編入学 ▶	500点以上	60点以上	4.5以上	2級以上
3年次編入学 ▶	550点以上	65点以上	5.0以上	準1級以上

※1 TOEIC-IPとTOEFL-ITPの成績は採用しません。

※2 英検は、従来型英検のほか「英検S-CBT」「英検S-Interview」「英検CBT」「英検2020 1day S-CBT」および「英検2020 2days S-Interview」を含みます。

3 出願手続

(1) 出願期間

令和4年11月1日（火）～11月7日（月） *当日消印有効（海外から出願する場合は11月7日（月）必着）

(2) 出願方法

- ① 出願は、出願書類（2ページ「(4) 出願書類・入学検定料」参照）を所定の出願用封筒（I票）に一括して入れ、**郵送または持参**により行ってください。
- ② 郵送する場合は必ず**書留速達郵便**とし、**令和4年11月7日（月）まで**にお送りください（令和4年11月8日（火）以降に到着したものは、日本国内から発送した郵便で、11月7日（月）の消印がある書留速達郵便に限り受理します）。
- ③ 持参する場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）とし、11月3日（木・祝）・5日（土）・6日（日）は受付を行いません。

(3) 提出先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課

(4) 出願書類・入学検定料

出願書類には、指定がある場合を除き、すべて日本語で記入し、日本語以外で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

必要書類		作成方法
A票	志願票	志願票の裏面の「記入上の注意」を参照し、太線枠内を漏れなく記入するとともに、該当するものを○で囲んでください。
B票	写真票	太線枠内を漏れなく記入してください。 写真は縦4cm×横3cm(単身、正面向き、上半身、無帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影したもので、白黒・カラーは問いません)のサイズで、裏面に氏名を記入し、「写真貼付欄」にはがれないよう全面をのり付けしてください。
C票	受験票	
	入学検定料	本学所定の振込票の太線枠内を漏れなく記入し、入学検定料として17,000円を添えて、金融機関(ゆうちょ銀行は除きます)の窓口で納入してください。
D票	振込受付証明書貼付票	入学検定料納入の際に金融機関から受け取った書類のうち、「振込受付証明書(提出用)」のみを太線枠内にしっかり貼り付けてください。
E票	履歴書	太線枠内を漏れなく記入してください。
F票	志望理由書	本学を志望する理由を400字以内で具体的に記入してください。
	卒業または修了(見込)証明書	出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の学長(学校長・学部長)が作成し、厳封したもの。
	成績証明書	出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の学長(学校長・学部長)が作成し、厳封したもの。
	在学証明書または在籍期間証明書	「2 出願資格」の(4)で出願する者のみ 大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。
	戸籍抄本または戸籍記載事項証明書	卒業または修了(見込)証明書・成績証明書・在籍期間証明書の姓名と、現在の姓名が異なる者のみ
	履修証明書	「2 出願資格」の(4)で出願する者のみ 履修中の科目を証明するもので、大学の学長又は、学部長が作成し、厳封したもの。(任意様式)
様式1	専修学校専門課程資格証明書	「2 出願資格」の(3)で出願する者のみ 専修学校の学長が作成した、修業年限および総授業時間数が1,700時間以上であることを証明するもの。
	英語能力を証明する書類等	「2 出願資格」の(6)にあるTOEIC L&R、TOEFL iBT、IELTS、英検のいずれかの基準を満たしていることを証明する書類の写し。
G票	あて名票	合格通知書(12月7日発送)、入学許可書(12月下旬送付予定)、入学式案内(3月下旬送付予定)の送付に使用しますので、 それぞれの送付時期に本人の手元に確実に届く住所を記入してください。

H票	受験票返送用封筒	受験票返送先の郵便番号・住所・氏名を明記し、344円分の切手を貼ってください(返送先が国外の場合は出願前に余裕を持って相談してください)。
I票	出願用封筒	郵送する場合は必ず <u>書留速達郵便</u> としてください。

※ A票～I票および様式1の各書類は、この要項(冊子体)に添付されているものです。

(5) 出願手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていない場合は受け付けることはできませんので、出願の前に十分確認をしてください。
- ② 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ③ 令和4年11月15日(火)までに受験票が到着しない場合は、宮崎公立大学学務課に問い合わせてください。
- ④ いったん受理した出願書類および入学検定料は返還しません。ただし、次の場合のみ入学検定料の返還請求ができます(返還に係る振込手数料は志願者負担)。
 - (ア) 入学検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった場合
 - (イ) 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

返還請求の方法

すみやかに宮崎公立大学学務課までお電話にてご連絡いただくとともに、「入学検定料返還請求願」(本学様式)を提出してください。当該様式の入手方法等については、お電話の際にお伝えします。

(6) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等のある者で、受験上および修学上の配慮を必要とする志願者は、令和4年10月31日(月)午後5時までに宮崎公立大学学務課へご相談ください。

なお、配慮内容の検討・決定にあたり、「診断書」等の提出および志願者またはその立場を代弁しうる関係者との面談を求める場合があります。なお、ご相談の内容が合否判定のための資料となることはありません。

(7) 入学検定料の免除

東日本大震災等で被災された志願者を対象とした入学検定料の免除制度があります。詳細は9ページを確認してください。

4 選抜方法

編入学者の選抜は、小論文(800字程度)、面接、志望理由書その他の出願書類の内容によって、本学の2年次または3年次で求められる程度の基礎学力とともに、表現力・思考力・判断力・主体性・志望動機・本学での学びに対する適性等を総合的に評価します。

(1) 選抜期日・時間割

選 抜 期 日	区 分	時 刻
令和4年11月19日(土)	入 室	10:00 ~ 10:10
	注 意 事 項 説 明	10:10 ~ 10:30
	小 論 文	10:30 ~ 11:30
令和4年11月20日(日)	面 接 (個 人 面 接)	受験票返送時に通知

※ 志願者数によっては、1日目(11月19日)の午後に面接を実施する場合があります。

※ 選抜期日に欠席した場合、所定の要件を満たし、必要な手続きをした者に対しては、令和4年12月3日(土)に追試験を実施します。詳しくは、「VI 新型コロナウイルス感染症に関連する本学の対応等」(10・11ページ)を確認してください。

(2) 試験会場

宮崎公立大学（宮崎市船塚1丁目1番地2）

(3) 受験上の注意事項

- ① 試験当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- ② 受験者は、入室時間内に指定された試験室に入室し、着席してください。面接の際は、集合時刻までに受験者控室に集合し、待機してください。
- ③ 小論文試験について、開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ④ 面接について、開始時刻に不在の場合は、欠席したものと取り扱います。
- ⑤ 小論文、面接のいずれか1つでも欠席した場合には、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 受験票は、試験中、試験監督者の指示に従い机の上に置いてください。
- ⑦ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は入学手続の際に必要ですので、試験後も大切に保管してください。**
- ⑧ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆（またはシャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削りおよび時計（計時機能のもの）に限ります。
- ⑨ 面接室には、受験票と貴重品（携帯電話・スマートフォンを除く）以外は持ち込みを認めません。
- ⑩ 試験室における受験者間の物品の貸借は認めません。
- ⑪ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。
- ⑫ 宿泊の斡旋は行いません。
- ⑬ その他連絡する事項がある場合は、受験票を返送する際に併せて通知します。

5 合格発表

(1) 発表期日

令和4年12月7日（水）

(2) 発表方法

●合格通知書等の発送

合格者に対し合格通知書および入学手続に関する書類を発送します。なお、これらの書類は発表期日に本学より発送しますので、**手元に届くのは令和4年12月8日（木）以降**です。

●本学ウェブサイト（受験生サイト）への掲載

合格者の受験番号を掲載します。**掲載時刻は午前11時以降を予定**しています。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/index.html>

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。

※ 学内での発表（合格者の受験番号の掲示）は行いません。

II 入学手続等

1 手続期間・方法等

(1) 手続期間

令和4年12月8日(木)～12月15日(木)午後5時まで【**必着**】

(2) 手続方法

- ① 入学手続に必要な書類(下記「(4)手続書類等」参照)の提出は、郵送または持参により行ってください。
- ② 郵送する場合は必ず書留速達郵便とし、郵便事情を考慮のうえ、十分余裕を持って発送してください。
- ③ 持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までを除く。)とし、12月10日(土)および11日(日)は受付を行いません。

(3) 手続先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課

(4) 手続書類等

入学手続に必要な書類等は次のとおりです。なお、実際の手続にあたっては合格通知書に同封されている「入学手続きのご案内」を必ず確認してください。

種 類		摘 要
提出書類等	本学の受験票	入学手続完了後、返却します。
	誓 約 書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
	保 証 書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
	住民票の写し (該当者のみ)	合格者本人または1親等の親族が、令和4年4月1日以前から入学手続の日まで、引き続き宮崎市、国富町、綾町に住所を有する者(管内者)であることを確認するため、該当者のみ提出してください。 《注意事項》 ・合格発表日以降に発行されたものであること ・コピーではなく原本を提出すること(市役所等で発行されるものは「住民票」ではなく「住民票の写し」ですので、コピーせずそのままご提出ください。) ・本籍地の記載は不要(記載されていても受理します。) ・個人番号(マイナンバー)の記載不可(受理できません。)
	写 真 (学生証用)	縦4cm×横3cmの証明写真を1枚提出してください。 《注意事項》 ・白黒、カラーは問わない ・無帽、背景なし ・3か月以内に撮影したもの ・単身、正面向き上半身 ・ 私服着用(制服着用不可) ・裏面に氏名・生年月日を記入すること
手 続	入学料の納入	管内者：229,000円 左記以外の者：335,000円 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関(令和4年度現在)です。詳細については、合格通知書に同封の「入学手続きのご案内」にてご確認ください。</div>

(5) 手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていない場合は受け付けることができませんので、入学手続の前に十分確認してください。
- ② いったん受理した入学手続書類および入学料は、お返しすることができません。
- ③ 入学初年度に要する経費等については、8ページ「1 初年度納入金」を参照してください。
- ④ 入学手続完了後、入学許可書を郵送します。
- ⑤ 入学手続を完了し、入学を許可された者であっても、1ページ「2 出願資格」の(1)から(5)の要件を見込みで出願し、令和5年3月31日までにその要件を満たすことができなかつた場合は、当該入学許可を取り消します。
- ⑥ 入学手続期間内に入学手続を完了しなかつた場合は、入学を辞退したものととして取扱います。

(6) その他の注意事項

1ページ「2 出願資格」の(1)から(5)の要件を見込みで出願し、入学手続を完了した者は、卒業(修了)証明書等を3月中に提出していただきます。提出方法や提出期日については、入学手続完了後にお知らせします。

2 入学手続完了後の入学辞退

入学手続完了後、事情により編入学を辞退する場合は、「編入学辞退願(任意様式)」を本学学長あてに提出し、許可を得なければなりません。

編入学辞退願の提出期限：令和5年2月20日(月)正午まで

なお、入学手続完了後に辞退する場合、納入された入学料はお返しすることができません。

3 個人情報の取扱

本学は、提出された出願書類等から個人情報を取得するとともに、入学試験の実施により成績等の情報を取得します。これらの個人情報は、次の目的で利用します。

- ・入学者選抜に関する業務(統計処理などの付随する業務を含む)および調査・研究(入試の改善や志望動向の調査、分析等)
- ・入学手続完了者にとっては、入学後の学籍管理、修学指導、奨学金申請を含む学生支援関係業務、授業料徴収業務等

III 編入学後の履修等について《重要》

編入学時に認定された単位の状況および編入学後の修学状況によっては、2年次編入の場合は3年間、3年次編入の場合は2年間で卒業できないことがあります。次の留意事項等を必ず確認のうえ、十分理解・納得したうえで出願してください。

本学の卒業要件 科目・単位数	61科目124単位
2年次編入学 留意事項	<p>(1) 2年次編入学生の修業年限は3年とし、在学期間は修業年限の2倍を超えることはできません。</p> <p>(2) 本学に入学する前に在学した他大学等で修得した単位については、次の通り本学の基準に基づき認定を行います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>包括認定^{※1} 32単位 個別認定^{※2} 8単位</p> </div> <p>〈正規生の1年次修了時点における平均修得単位数：41単位（令和3年度実績）〉</p>
3年次編入学 留意事項	<p>(1) 3年次編入学生の修業年限は2年とし、在学期間は修業年限の2倍を超えることはできません。</p> <p>(2) 本学に入学する前に在学した他大学等で修得した単位については、次の通り本学の基準に基づき認定を行います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>包括認定^{※3} 50単位 個別認定^{※2} 10単位</p> </div> <p>〈正規生の2年次修了時点における平均修得単位数：85単位（令和3年度実績）〉</p> <p>(3) 3年次編入学生の人数によっては、希望するゼミ（専攻）に所属できない可能性があります。</p>
共通留意事項	<p>(1) 教育職員免許状取得に関する科目を個別認定申請する場合は、教育職員免許法の規定により単位認定上の制限を受ける科目があります。</p> <p>(2) 編入学時の単位状況によっては、4年次に多くの科目を履修しなければならないことがありますが、<u>編入学生であることや就職活動等を理由に履修科目等に特別な配慮をすることはありません。</u></p>

※1 本学における1年次必修科目単位相当（入学時点で自動的に付与されます。）

※2 他大学等で修得した単位のうち、本学で開講されている科目（包括認定対象科目は除く）の単位として読み替えが可能なものについて個別に申請することができます。ただし、審査により認定されない場合もあります。

※3 本学における1・2年次必修科目単位相当（入学時点で自動的に付与されます。）

IV 納入金・奨学金

1 初年度納入金

初年度納入金（入学金を除く）に関しては、入学後にご案内します。

(1) 参考：令和4年度入学者の場合

① 授業料

前期（4月末日納入）	267,900円
後期（10月末日納入）	267,900円
年間	535,800円

② その他の納入金

	2年次編入	3年次編入
後援会費（在学期間分）	37,500円	25,000円
同窓会入会金（卒業時に終身会費として充当）	20,000円	20,000円
学生教育研究災害傷害保険等保険料	3,120円	2,080円

※学生教育研究災害傷害保険等保険料は、2年次編入は3年間分、3年次編入は2年間分で算出しています。
在学期間が延びた場合は1年あたり1,040円が別途必要となります。

(2) 納入金等の改定

令和5年度入学者に係る入学金・授業料・その他の納入金等の金額が改定された場合は、改定後の額が適用されます。また、在学中に授業料改定が行われた場合も同様です。

(3) 授業料の徴収猶予制度

家庭の経済事情または風水害等の災害で被災したために、授業料の納入が著しく困難となった学生に対して、授業料の徴収猶予制度があります。

2 奨学金

(1) 大学独自の奨学金

詳細については、本学ウェブサイト（受験生サイト）を確認してください。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（学費・奨学金制度のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/outline/know/tuition-fee.html>

(2) 東日本大震災等で被災された方を対象とした奨学金

本要項の9ページを参照してください。

(3) 日本学生支援機構の奨学金（給付型・貸与型奨学金）

詳細については、独立行政法人日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。なお、本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関です。

日本学生支援
機構サイト



日本学生支援機構サイト URL（奨学金のページ）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

(4) その他の奨学金

地方公共団体や民間育英団体による奨学金制度があります。

V 東日本大震災等に係る特別措置

1 入学検定料の免除

東日本大震災または出願前1年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し、次のいずれかに該当する方の入学検定料を本人からの申請があった場合に免除する制度があります。

(1) 対象となる入試区分

令和4年度に本学が実施する全ての入学者選抜試験（編入学試験を含む）

(2) 対象者

東日本大震災または出願期間の初日から遡り1年以内に災害救助法の適用があった地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

- ① 主たる学資負担者が居住する住宅が全壊、大規模半壊、半壊、流失した者
- ② 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の者
- ③ 居住地が、福島第一原子力発電所の事故により、災害対策基本法に基づく警戒区域、又は原子力災害対策特別措置法に基づく計画的避難区域に指定された者

※ 災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記①または②に該当する場合は、宮崎公立大学学務課へ相談してください。

(3) 申請方法

- ・希望される方は、出願前に必ず宮崎公立大学学務課に連絡し、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください（この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください）。
- ・申請時まで証明書等が取得できない場合は、検定料を払い込んだ上で入学検定料免除申請書を提出し、証明書等は取得後、すみやかに提出してください。

(4) 申請書類（別途必要な書類を求める場合があります）

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ア 入学検定料免除申請書 | イ 罹災証明書（対象者の①に該当） |
| ウ 死亡又は行方不明を証明する書類（対象者の②に該当） | エ 被災証明書（対象者の③に該当） |

2 授業料・入学料の減免（奨学金給付） ※令和4年5月1日現在

東日本大震災または入学前1年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し、次のいずれかに該当する方の入学料および授業料を本人からの申請があった場合に減免（奨学金給付）する制度があります。

(1) 対象項目と給付額

項目（被災の状況）	給付額（入学料）	給付額（授業料）
ア 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合	全額	入学年度の全額相当額
イ 東日本大震災により出願時に避難所生活など自宅で生活できない状況となっている場合	全額	入学年度の半額相当額
ウ 主たる学資負担者または本人が居住する住宅が半壊以上、または全壊、半壊、全流失している場合	全額	入学年度の半額相当額

※ 災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記アまたはウに該当する場合は、宮崎公立大学学務課へ相談してください。

※ 2年生以降の奨学金給付については、本学の通常の規程により審査します。

※ 入学料は納付免除、授業料は授業料減額という形での支給となり、現金の授受はありません。

(2) 事前相談、問い合わせ等

該当すると思われる方で、上記奨学金の受給を希望される方は、入学手続前に必ず宮崎公立大学学務課に相談して申請に必要な書類等を確認し、所定の申請書類を入学手続書類とともに提出してください。

VI 新型コロナウイルス感染症に関連する本学の対応等（一般編入学試験）

1 受験者へのお願い・連絡事項

(1) 医療機関への受診

発熱・咳等の症状がある受験者は、あらかじめ医療機関を受診してください。

(2) 受験できない者

以下の項目に該当する者は、本試験（本要項に記載する、選抜期日に行う試験）は受験できませんので、追試験（11 ページ「3 追試験の実施」を参照）を申請してください。

- ① 新型コロナウイルス感染症に罹患し、本試験当日までに医師が治癒したと診断していない者
- ② 保健所等から濃厚接触者に該当するとされ、本試験当日までに、初期スクリーニング（自治体又は自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査（行政検査））の検査結果が判明していない者
- ③ 本試験当日に以下の症状がある者
 - ア 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状
 - イ 発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状

※ ②において、感染状況など地域の実情に応じて、自治体の判断により、濃厚接触者の特定を含む積極的疫学調査を行わず、本試験当日も無症状である場合を除きます。なお、抗原定性検査キットが入手できる場合は、それによる陰性確認を行ってください。

(3) 試験当日の対応

- ① 試験当日、試験場入場時の検温は原則行いませんが、各自、検温のうえ来場してください。
- ② 試験当日は、各自必ずマスクを持参し、常に着用してください。なお、使用済みのマスクは各自持ち帰ってください。
- ③ 試験場、試験室出入口に設置している消毒用アルコールで、入退室ごとに手指消毒を行ってください。
- ④ 試験場内における他者との接触や会話は極力控えてください。
- ⑤ トイレは、混雑を避けて利用いただき、利用後の手洗い・消毒をお願いします。
- ⑥ 試験当日、試験場内で体調不良になった場合は、速やかに試験監督者等に申し出てください。

(4) その他の注意事項

- ① 原則として、受験者控室は設置しません。なお、試験室入室時の混雑を避けるため、入室開始時刻を変更する場合があります。
- ② 試験場の入場者数を極力抑制する観点から、原則として保護者・付添者の控室は設置しません。
- ③ 試験当日、試験室は換気のため窓の開放等を行う時間帯がありますので、上着など温かい服装を用意してください。
- ④ 日頃から、毎日の検温、手洗い・手指消毒、外出時のマスク着用と咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスの取れた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に努めてください。

2 試験実施における本学の対応

(1) 試験室の座席間の距離の確保

筆記試験室では受験者同士の間には前後1メートル程度、面接試験室では面接員と受験者の間に2メートル程度の間隔を確保します。

(2) マスク、アルコール消毒の準備

試験場内におけるマスクの着用を義務付けることとし、未所持者にはマスクの提供を行います。

また、試験場出入口や試験室ごとに手指消毒用アルコール製剤を配置します。

(3) 試験監督者等の体調管理等

試験当日、試験業務に携わる試験監督者等については、体温測定を行います。

(4) 医師、看護師の配置

受験者が試験時間中等に体調不良になった場合に備えて、医師または看護師を配置します。

(5) 別室の確保

試験場内で体調不良となった受験者が他の受験者と接触することがないように、体調不良者のための別室を設けます。

(6) 試験室の机、椅子の消毒

試験開始前 72 時間以内に使用した試験室は、試験前日に消毒用アルコールを使用した拭き取りを行います。また、試験当日は、座席利用者が入れ替わるごとに拭き取りによる消毒を行います。

(7) 換気の実施

試験室は、適宜換気を行います。

(8) 試験室への入室方法

入室時の混雑を避けるため、入室開始時刻を早める、一定間隔を空けて入室させる、複数の入り口を使用するなどの方法を取る場合があります。

(9) 試験終了後の試験室からの退室方法

終了時の混雑を避けるため、各試験室からの一斉退室は行わず、あらかじめ教室ごとまたは教室内の列ごとなどの決まった順番に、一定間隔を空けての退場誘導を行う場合があります。

3 追試験の実施

令和 5 年度一般編入学試験に出願した者のうち、新型コロナウイルス感染症に罹患するなどして令和 4 年 11 月 19 日・20 日に実施する試験を受験できなかった志願者に対しては、追試験を実施します。

(1) 追試験対象者

10 ページ「1 受験者へのお願い・連絡事項」の「(2) 受験できない者」に該当する者。

(2) 申請方法

追試験の受験を希望する者は、本試験当日午前 10 時までに宮崎公立大学学務課まで電話連絡の上、必要書類を本試験翌日の正午までに提出してください。

期限までの申請が間に合わない場合は、宮崎公立大学学務課に相談してください。

(3) 必要書類

- ・ 追試験受験申請書（本学ウェブサイトからのダウンロード）
- ・ 診断書（原本）

(4) 追試験の選抜方法

追試験の受験を許可された者は、令和 4 年 12 月 3 日（土）に追試験（小論文および面接）を実施します。

4 海外から日本に入国する受験者について

海外から日本に入国して受験する場合、受験者は防疫対策として要請される事項に基づき行動することから、入国後に待機を要請される場合は、その期間は受験できないため、待機期間の有無を確認の上、余裕を持って入国してください。

該当する場合は、確実に受験できるよう、余裕のある計画を立ててください。

VII 入試情報の公開

宮崎公立大学では、次のとおり一般編入学試験に関する情報を公開しています。

(1) 令和4年度本学入学者選抜における入試科目等の出題方針（一般編入学試験）

入試科目等	出題方針（採点・評価規準）
小論文	内容と論旨、文章構成の正確度
個人面接	学修意欲および計画、経験および順応性

(2) 合否判定基準

小論文、面接、出願書類の内容を総合して判定します。それぞれの配点は非公表です。

(3) その他の情報公開

以下の情報については、適宜公開する予定です。

- ① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学辞退者数、追加合格者数
- ② 入学試験実施組織
- ③ 入試問題

※ 受験者数又は合格者数が10名以下の場合には非公開とする場合があります。

なお、過去の入試情報は下記よりご確認ください。

《過去の入試結果》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（過去の入試結果のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/result.html>

《過去の入試問題》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（過去の入試問題のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/kakomon.html>

VIII 問い合わせ・事前相談先等

《宮崎公立大学学務課 入試広報係》

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2

TEL：0985-20-2212（学務課入試広報係直通）／ 0985-20-2000（代表）

対応時間 8:40 から 17:15 まで（土・日・祝日を除く）

○添付書類はPDF版には掲載されていません。

○出願希望者は必ず本学まで資料請求を行い、紙（冊子）の募集要項を入手してください。

[添付書類]

A 票	志願票
B～D 票	写真票・受験票・振込受付証明書貼付票
E 票	履歴書
F 票	志望理由書
G 票	あて名票
H 票	受験票返送用封筒
I 票	出願用封筒
—	本学所定の振込票
様式 1	専修学校専門課程資格証明書 * 1 ページ「2 出願資格」の（3）で出願する者のみ



やわらかな知性を身につける。

人文学部国際文化学科

問い合わせ・事前相談先等

宮崎公立大学学務課 入試広報係

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2
 TEL: 0985-20-2212 (学務課入試広報係直通) / 0985-20-2000 (代表)
 対応時間 8:40 から 17:15 まで (土・日・祝日を除く)

宮崎公立大学
 受験生サイト



本学の概要や入試情報等をご確認いただけます。

MMUまでの交通アクセス

徒歩 JR宮崎駅から約25分 **乗用車** JR宮崎駅から約5分
(タクシー等)

電車 宮崎空港→JR宮崎空港線乗車→JR宮崎駅下車→下記バス利用

