

令和 5 年度 学生募集要項

一 般 選 抜

本試験区分への出願にはインターネット環境が必要です

- 新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず本要項の記載内容（選抜日程や選抜方式等）を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイトにてお知らせしますので、出願前に必ずご確認ください。

やわらかな知性を身につける。

学部・学科

人文学部・国際文化学科（1学部・1学科のみの設置）

建学の理念・目的

本学は、広く知識を授け、深く専門の学術を教授研究し、高い識見と国際的な視野を持つ人間性豊かな人材を育成するとともに、広く地域に開かれた大学として生涯学習の振興、産業経済の発展及び文化の向上に貢献することを目的としています。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

求める学生像

- ・英語のコミュニケーション能力のさらなる向上とともに、異文化に対する理解力や対応力の習得に意欲を持つ人。
- ・地域社会のみならず、広く国際社会の課題の探究と解決に、主体的に取り組む姿勢を持つ人。
- ・幅広い教養を積極的に吸収するとともに、言語・文化、メディア・コミュニケーションや国際政治経済に関する専門分野をきわめたい人。

入学者選抜について

○一般選抜（前期日程）

大学入学共通テスト（3教科・3科目）により基礎学力を評価するとともに、個別学力検査（英語）で、高等学校等で得た知識・技能ならびに思考力・判断力・表現力等を評価します。

○一般選抜（後期日程）

大学入学共通テスト（3教科・3科目）により基礎学力を評価するとともに、個別学力検査（小論文）で、高等学校等で得た知識・技能ならびに思考力・判断力・表現力等を評価します。

令和5年度学生募集要項 《 一般選抜 》 — 目 次 —

I 学生募集要項（前期日程・後期日程共通事項）

- 1 選抜方式・・・・・・・・・・・・・1
- 2 募集人員・・・・・・・・・・・・・1
- 3 出願資格・・・・・・・・・・・・・1
- 4 出願手続・・・・・・・・・・・・・1
- 5 他の国公立大学の受験に係る制限事項・・・5

II 前期日程

- 1 大学入学共通テスト利用教科・科目・・・6
- 2 個別学力検査・・・・・・・・・・・・・6
- 3 配点等・・・・・・・・・・・・・7
- 4 受験上の注意事項・・・・・・・・・・・・・7
- 5 合格発表・・・・・・・・・・・・・7

III 後期日程

- 1 大学入学共通テスト利用教科・科目・・・8
- 2 個別学力検査等・・・・・・・・・・・・・8
- 3 配点等・・・・・・・・・・・・・9
- 4 受験上の注意事項・・・・・・・・・・・・・9
- 5 合格発表・・・・・・・・・・・・・9

IV 入学手続等（前期日程・後期日程共通事項）

- 1 手続期間・方法等・・・・・・・・・・・・・10
- 2 追加合格・・・・・・・・・・・・・11
- 3 個人情報の取扱・・・・・・・・・・・・・11

V 納入金・奨学金

- 1 初年度納入金・・・・・・・・・・・・・12
- 2 奨学金・・・・・・・・・・・・・12

VI 東日本大震災等に係る特別措置

- 1 入学検定料の免除・・・・・・・・・・・・・13
- 2 授業料・入学料の減免・・・・・・・・・・・・・13

VII 新型コロナウイルス感染症に関連する本学の対応等

- 1 受験者へのお願い・連絡事項・・・・・・・・・・・・・14
- 2 試験実施における本学の対応・・・・・・・・・・・・・14
- 3 追試験の実施・・・・・・・・・・・・・15

VIII 成績開示・入試情報の公開

- 1 成績開示・・・・・・・・・・・・・16
- 2 入試情報の公開・・・・・・・・・・・・・16

IX 出願状況のお知らせ・・・・・・・・・・・・・17

X 問い合わせ・事前相談先等・・・・・・・・・・・・・17

[参考資料・様式等]

- 試験会場案内・・・・・・・・・・・・・18
- 宮崎公立大学入試カレンダー・・・・・・・・・・・・・19
- 活動報告書・・・・・・・・・・・・・20
- 入試情報開示請求書・・・・・・・・・・・・・21
- 調査書に代わる書類等・・・・・・・・・・・・・22
- インターネット出願の流れ・・・・・・・・・・・・・23

I 学生募集要項（前期日程・後期日程共通事項）

1 選抜方式

本学の一般選抜は、「分離分割方式（前期日程・後期日程）」により実施しますので、出願（併願）にあたっては十分注意してください。

2 募集人員

学部・学科	募集人員（一般選抜）	
	前期日程	後期日程
人文学部・国際文化学科	90名	30名

3 出願資格

令和5年度大学入学共通テスト（以下、「大学入学共通テスト」という。）のうち、本学の指定する教科・科目（前期日程：6ページ、後期日程：8ページ参照）を受験した者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和5年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和5年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和5年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で18歳に達した者および令和5年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※(4)により出願を希望する者で令和5年度大学入学共通テストを受験し、受験後に本学の入学資格の認定を受けようとする場合は、令和5年1月16日（月）から1月20日（金）（必着）までに入学資格認定のための申請書を提出してください。

4 出願手続

(1) 出願方法 インターネット出願の詳細は23ページ以降を参照してください

- ① インターネット出願のみの取扱いとなります。インターネットに接続されたパソコンやプリンタの準備が必要です。学校や図書館等の自宅以外のものでも構いません。
- ② 出願は次のア～ウの順序により、全ての手続を出願期間終了までに行う必要があります。

ア インターネット出願サイトでマイページ、出願内容、顔写真データの登録をする。

イ 入学検定料等を支払う。

ウ インターネット出願サイトで志願票等を印刷[※]し、調査書等の必要書類と一緒に郵送する。

※ 志願票等は、入学検定料等の支払完了後でないとい印刷できません。

インターネット出願サイトでの出願内容の登録および入学検定料等の支払を行っただけでは出願手続完了（受理）とはなりません。出願期間内に本学へ出願書類が届かなければ、出願は受理できませんので注意してください。

(2) 事前準備

出願サイトでの登録の前にあらかじめ余裕をもって確認、準備をしておいてください。

準備事項	摘要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のブラウザの最新バージョンを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ Microsoft Edge・ Mozilla Firefox・ Google Chrome・ Apple Safari <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は行わないでください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末による閲覧・登録等も可能です。</p>
メールアドレスの用意 メールの受信設定	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。携帯キャリアメール、フリーメール等のアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信の設定をされている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>なお、試験が終了するまでメールアドレスは絶対に変更しないでください。</p>
顔写真データの準備	<p>出願内容の登録時に、受験票や写真票に使用する志願者本人の顔写真データをアップロードする必要があります。本人であることが確認できる顔写真のデータを準備してください。</p> <p>※ 単身、正面向き、上半身、無帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影したもので、白黒・カラーは問いません。</p> <p>※ 10MBまでのjpgまたはpngデータ（スマートフォンやタブレットなどで撮影したデータも使用可能ですが、加工はしないでください）。</p> <p>※ 画像データが不鮮明、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等、指定された形式でアップロードされていない場合は画像データの再提出を求める場合があります。</p>
角形2号封筒の用意	<p>出願書類提出のため、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）を用意してください。</p>
様式印刷の用意 （プリンタ、用紙等）	<p>インターネット出願サイトから出力する様式類は、A4サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンタおよび印刷用紙（普通紙、PPC用紙、コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、学校、図書館、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用し、印刷しても構いません（個人情報の取扱いには十分注意してください）。</p>
その他出願に必要な書類の準備 （詳細は「(7)出願書類」を参照）	<ul style="list-style-type: none">・ 令和5共通テスト成績請求票・ 調査書・ 活動報告書（該当者のみ）

インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ先は17ページを参照してください。

(3) 出願期間等

W E B 登 録 期 間	令和5年1月16日（月）から 令和5年2月3日（金）午後5時まで
入学検定料等支払期限	令和5年2月3日（金）午後8時まで
出 願 期 間	令和5年1月23日（月）から 令和5年2月3日（金）当日消印有効

(4) 出願書類等の提出方法

- ① 出願書類等の提出は、**原則郵送により行ってください。**
- ② 必ず**書留速達郵便**とし、**令和5年2月3日（金）まで**にお送りください。令和5年2月4日（土）以降に到着したものは、2月3日（金）までの消印がある書留速達郵便に限り受理します。
- ③ やむを得ない事情等により持参を希望する場合は、**新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、必ず事前に電話にてお問合せください。**ただし、出願期間の最終日（令和5年2月3日（金））に限り、お問合せ無しでも持参を認めます。なお、持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）とし、1月28日（土）・29日（日）は受付を行いません。
- ④ 前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、それぞれの日程用の出願用封筒を用意し、別々に郵送してください。

(5) 提出先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課

(6) 入学検定料等

17,500円（入学検定料：17,000円、取扱手数料：500円）

※ 入学検定料支払時に受領された「領収書（レシート）」「明細書」等の提出は必要ありませんが、何らかのトラブルがあった場合に支払を証明する書類となりますので、大切に保管しておいてください。

(7) 出願書類

出願書類は、下記に記載している書類のみ受理します。その他の書類等は、提出されても受け取ることにはできません。なお、出願書類には「インターネット出願サイトから印刷するもの」と「志願者が各自で準備するもの」があります。

インターネット出願サイトから印刷するもの

書類の種類	作成方法
志 願 票	入学検定料等の支払後、出願サイトのマイページからダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ用の紙に印刷してください（記載事項に誤りが無いか確認してください）。 大学入試センターから交付される「令和5共通テスト成績請求票」のうち、 前期日程に出願する場合は「前」国公立前期日程用 を、 後期日程に出願する場合は「後」国公立後期日程用 を所定欄に正しく貼付してください。なお、誤った成績請求票を貼付していた場合には、出願書類は受理しません。
出願書類提出用宛名シート	A4サイズで印刷し、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）封筒に貼り付けてください（差出人欄が正しく印字されているか確認してください）。また、必ず 書留速達郵便 で郵送してください。

インターネット
出願サイト



インターネット出願サイト（出願業務を委託した外部サイト）
<https://e-apply.jp/ds/miyazaki-mu/> ※12月上旬公開予定

志願者が各自で準備するもの

書類の種類	作成方法
調査書	<p>出身学校長が、文部科学省所定の様式により作成し厳封したもの。</p> <p>※ 本学の前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、各日程に1通ずつ提出してください。</p> <p>※ 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書および成績証明書に加え、下欄の活動報告書を提出してください。</p> <p>※ 1ページ「3 出願資格」の(2)～(4)に該当する場合は22ページ「調査書に代わる書類等」をご確認ください。</p>
活動報告書 (該当者のみ)	<p>調査書が提出できない志願者のみ、「活動報告書」を提出してください。本学指定の様式を20ページに掲載していますので、コピーして手書きするか、本学ウェブサイトからダウンロードした様式(word)に入力して作成してください。</p>

活動報告書
ダウンロードページ



受験生サイト URL (資料請求ページ)

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html#sr01>

(8) 受験票の準備

- ① 本学で出願書類が受理されましたら、インターネット出願サイトのマイページより受験票がダウンロードできる状態になります。
- ② 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスへメールで通知されます。
※ 受験票は、令和5年2月17日(金)頃にダウンロード可能となる予定です。手続状況により、数日のずれが生じる可能性があります。
- ③ メールを受信したら、受験票をA4用紙に片面印刷し保管してください(受験票は郵送しません)。
- ④ 令和5年2月21日(火)の正午までに上記②のメールが届かない場合は、学務課入試広報係までご連絡ください。
- ⑤ 印刷した受験票は受験時に必ず持参してください。
- ⑥ 受験票は入学手続き時に必要となりますので、受験後も必ず保管してください。

(9) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等のある者で、受験上および修学上の配慮を必要とする志願者は、出願前〔令和5年2月3日(金)午後5時〕までに学務課入試広報係へご相談ください。

なお、配慮内容の検討・決定にあたり、「大学入学共通テストにおける『受験上の配慮決定通知書』」や「診断書」等の提出および志願者またはその立場を代弁しうる関係者との面談を求め場合があります。なお、ご相談の内容が合否判定のための資料となることはありません。

(10) 出願手続上の注意事項

- ① 国公立大学が実施する分離分割方式(前期日程・後期日程)および公立大学が実施する中期日程への出願については、日程区分の組み合わせ等に制限があるので注意してください(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く)。なお、他の国公立大学の受験に係る制限事項については、5ページ「5 他の国公立大学の受験に係る制限事項」を参照してください。
- ② 必要な書類がすべて揃っていない場合は受け付けることはできませんので、出願の前に十分確認してください。
- ③ 出願に際しては、本学が指定している大学入学共通テスト利用教科・科目を受験していることを必ず確認してください(前期日程:6ページ、後期日程:8ページ参照)。指定した教科・科目を受験していない場合は出願無資格者となり、選抜の対象となりません(障がい等による免除の場合を除く)。なお、出願無資格者に対しては、入学検定料等は返還しません。

- ④ 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ インターネット出願サイトでの登録完了後（入学検定料等支払後）は、登録内容の修正・変更ができません。登録内容の誤りに気付いた場合は、学務課入試広報係まで至急ご連絡ください。
- ⑥ いったん受理した出願書類および入学検定料等は返還しません。ただし、次の場合に限り入学検定料のみ返還請求ができます（取扱手数料は返還不可。返還に係る振込手数料は志願者負担。）。
- （ア）入学検定料等を払い込んだが、出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった場合
- （イ）入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合

返還請求の方法

すみやかに宮崎公立大学学務課までお電話にてご連絡いただくとともに、「入学検定料返還請求願」（本学様式）を提出してください。当該様式の入手方法等については、お電話の際にお伝えします。

出願書類の到着確認や受理状況について、お電話による個別の問い合わせは一切受け付けておりません。予めご了承ください。

出願書類の到着確認 》出願書類を郵送（書留速達郵便）した際に発行された「お問い合わせ番号」を基に郵便追跡サービス（日本郵便株式会社のウェブサイト）にてご確認ください。

出願書類の受理状況 》出願書類の受理状況は、受験票のダウンロードが可能となったことをお知らせするメールにてご確認ください。令和5年2月21日（火）の正午までに当該メールが届かない場合に限り、学務課入試広報係までご連絡ください。

(11) 入学検定料の免除

東日本大震災等で被災された志願者を対象とした入学検定料の免除制度があります。詳細は 13 ページを確認してください。

5 他の国公立大学の受験に係る制限事項

(1) 国公立大学が実施する一般選抜への出願について

国公立大学（本学を含む）が実施する一般選抜（分離分割方式による前期日程および後期日程または公立大学中期日程）には、それぞれ1つずつ（最大3つ）への出願が可能です。同一日程区分に属する複数の国公立大学に出願すること（前期日程で異なる2つの国公立大学に出願するなど）はできません。ただし、公立大学のうち分離分割方式による入学者選抜を実施しておらず、独自日程で入学者選抜試験を行う大学についてはこの限りではありません。

独自日程で入学者
選抜を行う公立大学



一般社団法人公立大学協会ウェブサイト
<http://www.kodaikyo.org/?cat=26>

(2) 本学の前期日程に合格した者の取扱い

本学の前期日程試験に合格し、入学手続を完了させた者は、他の国公立大学の後期日程試験または公立大学中期日程試験を受験していてもその合格者とはなりません。

(3) 学校推薦型選抜または総合型選抜に合格した者の取扱い

他の国公立大学が実施した学校推薦型選抜または総合型選抜の合格者は、本学の一般選抜に出願しても受験することはできません。たとえ受験しても無効になります。ただし、当該合格について入学辞退を申し入れ、当該大学の許可を得た場合は、本学の一般選抜を受験することができます。

II 前期日程

1 大学入学共通テスト利用教科・科目（前期日程）

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績、個別学力検査の成績および調査書の内容を総合して行います。合否ラインで受験者が同点で並んだ場合、調査書を判断材料として活用します。調査書が提出できない志願者は20ページの「活動報告書」を提出してください。

教科	科目	科目選択の方法
国語	「国語」	必須
外国語	「英語」（リーディング・リスニング）	必須
地理歴史・公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」	左の24科目中 1科目を選択
数学	「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」	
理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」 ※「基礎を付した科目」は2科目の受験をもって1科目とします。	

2 個別学力検査（前期日程）

(1) 出題教科・科目

教科	科目
外国語	英語 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> コミュニケーション英語I コミュニケーション英語II コミュニケーション英語III コミュニケーション英語I コミュニケーション英語II </div>

(2) 選抜期日・時間割

選抜期日	区分	時刻
令和5年2月25日（土）	入室	9:20 ~ 9:30
	注意事項説明	9:30 ~ 10:00
	外国語（英語）	10:00 ~ 12:00

(3) 試験会場

会場名	試験会場	所在地
宮崎会場	宮崎公立大学	宮崎市船塚1丁目1番地2
福岡会場	代々木ゼミナール福岡校	福岡市博多区博多駅前4丁目2-25

※ 試験会場への案内図は、18ページ「試験会場案内」を参照してください。

3 配点等（前期日程）

区 分	国 語	外 国 語	地理歴史・公民	数 学	理 科	合 計
大学入学共通テスト	200	250 ※1	(200) ^{※2} _{※3}	(200) ^{※2} _{※3}	(200) ^{※2} _{※3}	650
個別学力検査	—	200	—	—	—	200
合 計	200	450	(200)	(200)	(200)	850

※1 大学入学共通テストの英語は「リーディング」（100点満点）を150点満点に換算し、「リスニング」（100点満点）との合計得点（250点満点）を利用します。

※2 大学入学共通テストで、地理歴史・公民、数学、理科のうち、複数教科を受験した場合は、その中の最高得点の1科目を採用します。

※3 配点に（ ）の付してある教科は、選択教科を表します。

4 受験上の注意事項（前期日程）

- ① 試験当日は、「大学入学共通テスト受験票」および本学の「受験票〔前期日程用〕」、筆記用具を必ず持参してください。
- ② 受験者は、入室時間内に指定された試験室に入室し、着席してください。
- ③ 試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ④ 受験票は、試験中、試験監督者の指示に従い机の上に置いてください。
- ⑤ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は入学手続および成績開示請求の際に必要なため、試験後も大切に保管してください。**
- ⑥ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆（またはシャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削りおよび時計（計時機能のみのも）に限ります。なお、試験室における受験者間の物品の貸借は認めません。
- ⑦ 福岡会場（代々木ゼミナール福岡校）には駐車場がありません。また、宮崎会場（宮崎公立大学）の駐車場は台数に限りがありますので、会場へはできるだけ公共交通機関を利用してください。なお、試験時間に遅れないよう事前に所要時間等を確認し、十分余裕を持って到着するようにしてください。
- ⑧ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。
- ⑨ 宿泊の斡旋は行いません。
- ⑩ その他連絡する事項がある場合は、受験票を返送する際に併せて通知します。

5 合格発表（前期日程）

(1) 発表期日

令和5年3月5日（日）

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。

(2) 発表方法

●合格通知書等の発送

合格者に対し合格通知書および入学手続に関する書類を発送します。なお、合格通知書等は発表期日に本学より発送しますので、**手元に届くのは令和5年3月6日（月）以降**です。

●本学ウェブサイト（受験生サイト）への掲載

合格者の受験番号を掲載します。**掲載時刻は午前11時以降を予定**しています。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/index.html>

●大学構内での掲示

宮崎公立大学構内に合格者の受験番号を掲示します。**掲示時刻は午前10時以降を予定**しています。

III 後期日程

1 大学入学共通テスト利用教科・科目（後期日程）

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績、個別学力検査等の成績および調査書の内容を総合して行います。合否ラインで受験者が同点で並んだ場合、調査書を判断材料として活用します。調査書が提出できない志願者は20ページの「活動報告書」を提出してください。

教科	科目	科目選択の方法
国語	「国語」	必須
外国語	「英語」（リーディング・リスニング）	必須
地理歴史・公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」	左の24科目中 1科目を選択
数学	「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」	
理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」 ※「基礎を付した科目」は2科目の受験をもって1科目とします。	

2 個別学力検査等（後期日程）

(1) 出題教科・科目

教科・科目等
小論文

(2) 選抜期日・時間割

選抜期日	区分	時刻
令和5年3月12日（日）	入室	9:20 ~ 9:30
	注意事項説明	9:30 ~ 10:00
	小論文	10:00 ~ 11:20

(3) 試験会場

会場名	試験会場	所在地
宮崎会場	宮崎公立大学	宮崎市船塚1丁目1番地2

※ 試験会場への案内図は、18ページ「試験会場案内」を参照してください。

3 配点等（後期日程）

区 分	国 語	外 国 語	地理歴史・公民	数 学	理 科	小論文	合 計
大学入学共通テスト	200	250 ※1	(200) ※2 ※3	(200) ※2 ※3	(200) ※2 ※3	—	650
個別学力検査等	—	—	—	—	—	100	100
合 計	200	250	(200)	(200)	(200)	100	750

※1 大学入学共通テストの英語は「リーディング」（100点満点）を150点満点に換算し、「リスニング」（100点満点）との合計得点（250点満点）を利用します。

※2 大学入学共通テストで、地理歴史・公民、数学、理科のうち、複数教科を受験した場合は、その中の最高得点の1科目を採用します。

※3 配点に（ ）の付してある教科は、選択教科を表します。

4 受験上の注意事項（後期日程）

- ① 試験当日は、「大学入学共通テスト受験票」および本学の「受験票〔後期日程用〕」、筆記用具を必ず持参してください。
- ② 受験者は、入室時間内に指定された試験室に入室し、着席してください。
- ③ 試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ④ 受験票は、試験中、試験監督者の指示に従い机の上に置いてください。
- ⑤ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は入学手続および成績開示請求の際に必要ですので、試験後も大切に保管してください。**
- ⑥ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆(またはシャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削りおよび時計(計時機能のみのもの)に限ります。なお、試験室における受験者間の物品の貸借は認めません。
- ⑦ 宮崎会場（宮崎公立大学）の駐車場は台数に限りがありますので、会場へはできるだけ公共交通機関を利用してください。なお、試験時間に遅れないよう事前に所要時間等を確認し、十分余裕を持って到着するようにしてください。
- ⑧ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。
- ⑨ 宿泊の斡旋は行いません。
- ⑩ その他連絡する事項がある場合は、受験票を返送する際に併せて通知します。

5 合格発表（後期日程）

(1) 発表期日

令和5年3月20日（月）

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。

(2) 発表方法

●合格通知書等の発送

合格者に対し合格通知書および入学手続に関する書類を発送します。なお、合格通知書等は発表期日に本学より発送しますので、**手元に届くのは令和5年3月21日（火・祝）以降**です。

●本学ウェブサイト（受験生サイト）への掲載

合格者の受験番号を掲載します。**掲載時刻は午前11時以降を予定**しています。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/index.html>

●大学構内での掲示

宮崎公立大学構内に合格者の受験番号を掲示します。**掲示時刻は午前10時以降を予定**しています。

IV 入学手続等（前期日程・後期日程共通事項）

1 手続期間・方法等

(1) 手続期間

前期日程合格者	令和5年3月6日（月）～3月15日（水）午後5時まで【 必着 】
後期日程合格者	令和5年3月22日（水）～3月27日（月）午後5時まで【 必着 】

(2) 手続方法

- ① 入学手続に必要な書類（下記「(4)手続書類等」参照）の提出は、原則郵送により行ってください。
- ② 必ず書留速達郵便とし、上記（1）に記載されている手続期間内に到着するよう郵便事情を考慮のうえ、十分余裕を持ってお送りください。なお、いずれの日程においても、消印有効ではなく必着となりますので注意してください。
- ③ やむを得ない事情等により持参を希望する場合は、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、必ず事前に電話にてお問合せください。ただし、各手続期間の最終日（前期日程：令和5年3月15日（水）、後期日程：令和5年3月27日（月））に限り、お問合せ無しでも持参を認めます。なお、持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）とし、各手続期間中の土曜日および日曜日（3月11日（土）・12日（日）・25日（土）・26日（日））については受付を行いません。

(3) 手続先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課

(4) 手続書類等

入学手続に必要な書類等は次のとおりです。なお、実際の手続にあたっては合格通知書に同封されている「入学手続きのご案内」を必ず確認してください。

提出書類等

種 類	摘 要
本 学 の 受 験 票	入学手続完了後、返却します。
令和5年度大学入学 共通テスト受験票	入学手続完了後、返却します。なお、紛失した場合は大学入試センターから再発行を受けてください。
誓 約 書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
保 証 書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
住 民 票 の 写 し (該 当 者 の み)	合格者本人または1親等の親族が、令和4年4月1日以前から入学手続の日まで、引き続き宮崎市、国富町、綾町に住所を有する者（管内者）であることを確認するため、該当者のみ提出してください。 《注意事項》 ・合格発表日以降に発行されたものであること ・コピーではなく原本を提出すること（市役所等で発行されるものは「住民票」ではなく「住民票の写し」ですので、コピーせずそのままご提出ください。） ・本籍地の記載は不要（記載されていても受理します） ・個人番号（マイナンバー）の記載不可（受理できません）
卒 業 証 明 書 等 (該 当 者 の み)	令和5年3月卒業（修了）見込み、または高等学校卒業程度認定試験の合格見込みで受験した者等が該当します。

写真 (学生証用)	縦4 cm×横3 cmの証明写真を1枚提出してください。 《注意事項》 ・白黒、カラーは問わない ・無帽、背景なし ・3か月以内に撮影したもの ・単身、正面向き上半身 ・ 私服着用（制服着用不可） ・裏面に氏名・生年月日を記入すること
--------------	---

必要手続

種類	摘要
入学料の納入	管内者：229,000円 左記以外の者：335,000円 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関（令和4年度現在）です。詳細については、合格通知書に同封の「入学手続きのご案内」にてご確認ください。 </div>

(5) 手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていない場合は受け付けることができませんので、入学手続の前に十分確認してください。
- ② いったん受理した入学手続書類および入学料は、お返しすることができません。
- ③ 入学初年度に要する経費等については、12ページ「1 初年度納入金」を参照してください。
- ④ 入学手続完了後、入学許可書を郵送します。
- ⑤ 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものととして取扱います。
- ⑥ 本学に入学手続きを行った場合は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続きを行うことはできません。また、他の国公立大学に入学手続きを行った場合は、これを取り消して本学に入学手続きを行うことはできません。

2 追加合格

入学手続期間終了後、募集定員に欠員が生じた場合は、追加合格者の発表を行うことがあります。追加合格を行う場合は、前期日程・後期日程試験受験者の各該当者に対し、**令和5年3月28日（火）から3月31日（金）までの間**に、志願票に記入された電話番号へご連絡しますので、不合格であった場合にも、この期間内には必ず連絡がとれるようにしておいてください。

なお、追加合格者の入学手続期間等は、別途指定します。

- ※ 本学の前期日程の合格者および後期日程の合格者で、それぞれの入学手続期間中に入学手続きを行わなかった者は追加合格の対象にはなりません。
- ※ 他の国公立大学に入学手続きを完了した者は、これを取り消して本学の追加合格の手続を行うことはできません。

3 個人情報の取扱

- (1) 国公立大学における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、大学入学共通テストの受験番号、合否結果及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。
- (2) 本学は、提出された出願書類から個人情報を取得するとともに、入学試験の実施により成績等の情報を取得します。これらの個人情報は、次の目的で利用します。
 - ・入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む）および調査・研究（入試の改善や志望動向の調査、分析等）
 - ・入学手続完了者にとっては、入学後の学籍管理、修学指導、奨学金申請を含む学生支援関係業務、授業料徴収業務等

V 納入金・奨学金

1 初年度納入金

初年度納入金（入学金を除く）に関しては、入学後にご案内します。

(1) 参考：令和4年度入学者の場合

① 授業料

前期（4月末日納入）	267,900円
後期（10月末日納入）	267,900円
年間	535,800円

② その他の納入金

後援会費（在学期間分）	50,000円
同窓会入会金（卒業時に終身会費として充当）	20,000円
学生教育研究災害傷害保険等保険料（4年間分）	4,010円

(2) 納入金等の改定

令和5年度入学者に係る入学金・授業料・その他の納入金等の金額が改定された場合は、改定後の額が適用されます。また、在学中に授業料改定が行われた場合も同様です。

(3) 授業料の徴収猶予制度

家庭の経済事情または風水害等の災害で被災したために、授業料の納入が著しく困難となった学生に対して、授業料の徴収猶予制度があります。

2 奨学金

(1) 大学独自の奨学金

詳細については、本学ウェブサイト（受験生サイト）を確認してください。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（学費・奨学金制度のページ）
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/outline/know/tuition-fee.html>

(2) 東日本大震災等で被災された方を対象とした奨学金

本要項の13ページを参照してください。

(3) 日本学生支援機構の奨学金（給付型・貸与型奨学金）

詳細については、独立行政法人日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。なお、本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関です。

日本学生支援
機構サイト



日本学生支援機構サイト URL（奨学金のページ）
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

(4) その他の奨学金

地方公共団体や民間育英団体による奨学金制度があります。

VII 新型コロナウイルス感染症に関連する本学の対応等（一般選抜）

1 受験者へのお願い・連絡事項

(1) 医療機関への受診

発熱・咳等の症状がある受験者は、あらかじめ医療機関を受診してください。

(2) 受験できない者

以下の項目に該当する者は、本試験（本要項に記載する、選抜期日に行う試験）は受験できませんので、追試験（15 ページ「3 追試験の実施」を参照）を申請してください。

- ① 新型コロナウイルス感染症に罹患し、本試験当日までに医師が治癒したと診断していない者
- ② 保健所等から濃厚接触者に該当するとされ、本試験当日までに、初期スクリーニング（自治体又は自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査（行政検査））の検査結果が判明していない者
- ③ 本試験当日に以下の症状がある者
 - ア 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状
 - イ 発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状

※ ②において、感染状況など地域の実情に応じて、自治体の判断により、濃厚接触者の特定を含む積極的疫学調査を行わず、本試験当日も無症状である場合を除きます。なお、抗原定性検査キットが入手できる場合は、それによる陰性確認を行ってください。

(3) 試験当日の対応

- ① 試験当日、試験場入場時の検温は原則行いませんが、各自、検温のうえ来場してください。
- ② 試験当日は、各自必ずマスクを持参し、常に着用してください。なお、使用済みのマスクは各自持ち帰ってください。
- ③ 試験場、試験室出入口に設置している消毒用アルコールで、入退室ごとに手指消毒を行ってください。
- ④ 試験場内における他者との接触や会話は極力控えてください。
- ⑤ トイレは、混雑を避けて利用いただき、利用後の手洗い・消毒をお願いします。
- ⑥ 試験当日、試験場内で体調不良になった場合は、速やかに試験監督者等に申し出てください。

(4) その他の注意事項

- ① 原則として、受験者控室は設置しません。なお、試験室入室時の混雑を避けるため、入室開始時刻を変更する場合があります。
- ② 試験場の入場者数を極力抑制する観点から、原則として保護者・付添者の控室は設置しません。
- ③ 試験当日、試験室は換気のため窓の開放等を行う時間帯がありますので、上着など温かい服装を用意してください。
- ④ 日頃から、毎日の検温、手洗い・手指消毒、外出時のマスク着用と咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスの取れた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に努めてください。

2 試験実施における本学の対応

(1) 試験室の座席間の距離の確保

筆記試験室では受験者同士の間には前後1メートル程度の間隔を確保します。

(2) マスク、アルコール消毒の準備

試験場内におけるマスクの着用を義務付けることとし、未所持者にはマスクの提供を行います。また、試験場出入口や試験室ごとに手指消毒用アルコール製剤を配置します。

(3) 試験監督者等の体調管理等

試験当日、試験業務に携わる試験監督者等については、体温測定を行います。

(4) 医師、看護師の配置

受験者が試験時間中等に体調不良になった場合に備えて、医師または看護師を配置します。

(5) 別室の確保

試験場内で体調不良となった受験者が他の受験者と接触することがないように、体調不良者のための別室を設けます。

(6) 試験室の机、椅子の消毒

試験開始前 72 時間以内に使用した試験室は、試験前日に消毒用アルコールを使用した拭き取りを行います。

(7) 換気の実施

試験室は、適宜換気を行います。

(8) 試験室への入室方法

入室時の混雑を避けるため、入室開始時刻を早める、一定間隔を空けて入室させる、複数の入り口を使用するなどの方法を取ることがあります。

(9) 試験終了後の試験室からの退室方法

終了時の混雑を避けるため、各試験室からの一斉退室は行わず、あらかじめ教室ごとまたは教室内の列ごとなどの決まった順番に、一定間隔を空けての退場誘導を行う場合があります。

3 追試験の実施

令和 5 年度一般選抜に出願した者のうち、新型コロナウイルス感染症に罹患するなどして本試験（本要項に記載している個別学力検査の実施期日に行う試験）を受験できなかった志願者に対しては、追試験を実施します。

(1) 追試験対象者

14 ページ「1 受験者へのお願い・連絡事項」の「(2) 受験できない者」に該当する者。

(2) 申請方法

追試験の受験を希望する者は、各日程における本試験当日午前 10 時までに宮崎公立大学学務課まで電話連絡の上、必要書類を本試験翌日の正午までに提出してください。

期限までの申請が間に合わない場合は、宮崎公立大学学務課に相談してください。

(3) 必要書類

- ・ 追試験受験申請書（本学ウェブサイトからのダウンロード）
- ・ 診断書（原本）

(4) 追試験の選抜方法

一般選抜（本試験：前期…令和 5 年 2 月 25 日（土）、後期…令和 5 年 3 月 12 日（日））の追試験の受験を許可された者は、令和 5 年度大学入学共通テストの成績を参考に可否判定を行います。

(5) その他

- ① 国公立大学の前期日程に合格し、3 月 15 日（水）までに入学手続を行ったものは、本学の後期日程試験の追試験受験を申請し、許可されたとしてもその合格者にはなりません。
- ② 1 つの国公立大学・学部に入学者手続を行った者は、これを取消して他の国公立大学・学部に入学者手続を行うことはできません。ただし、後期日程の合格者で入学手続を完了した者が、他の国公立大学の前期日程の追試験を受験し合格者となった場合には、この限りではありません。

VIII 成績開示・入試情報の公開

1 成績開示

令和5年度一般選抜（前期日程・後期日程）に関する個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求できる者

受験者本人に限る（代理人不可）。

(2) 開示内容

- ① 大学入学共通テストの科目別得点（本学が判定に使用した科目のみ）
- ② 個別学力検査等の科目別得点
- ③ 上記①と②を合算した総合得点

(3) 請求方法

学務課入試広報係に、以下の書類をそろえて郵送または直接持参により請求してください。

入 試 情 報 開 示 請 求 書	21ページの様式をコピーするか、本学ウェブサイトからダウンロードし、必要事項を記入してください。  宮崎公立大学ウェブサイト URL（ダウンロードページ） https://www.miyazaki-mu.ac.jp/download/index.html	
返 信 用 封 筒 （長形3号）	・郵送での開示を希望する場合は、受験者本人の住所・氏名を明記し、404円分の切手を貼付すること（簡易書留で返送します）。 ・窓口受取を希望の場合は受験者本人の名前のみ明記すること。	
本人確認が できる書類等	本 学 学 生	学生証（郵送にて請求する場合は学生証の写しを同封）
	本学学生以外	下記①・②の両方 ① 本学受験票（原本） ② 本人確認ができる写真入りの証明書等の写し （大学入学共通テストの受験票、運転免許証、学生証等）

(4) 請求期間

令和5年6月1日（木）から令和5年6月30日（金）まで

※ 直接来学する場合の受付時間は、土・日を除く平日の午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）。

(5) 開示方法

「入試情報開示回答書」（本学所定の様式）を郵送（簡易書留）または窓口受渡にて、順次回答します。

2 入試情報の公開

宮崎公立大学では、次のとおり一般選抜に関する情報を公開しています。

(1) 令和4年度本学入学者選抜における入試科目等の出題方針（一般選抜）

試験区分	入試科目等	出題方針（採点・評価規準）
前 期 日 程	英 語	・総合的な英語力 ・長文読解力を中心に読み取った内容について自分の考えを論理的に表現する能力
後 期 日 程	小 論 文	資料の読解力、論理的思考能力、文章表現力など

(2) 合否判定基準

大学入学共通テストの得点と、本学が行う個別学力検査等の得点の内容を総合して判定します。

合否ラインで受験者が同点で並んだ場合、調査書を判断材料として活用します。なお、調査書が提出できない志願者については活動報告書（20 ページ参照）を判断材料として活用します。

(3) その他の情報公開

以下の情報については、適宜公開する予定です。

- ① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学辞退者数、追加合格者数
- ② 入学試験実施組織
- ③ 入試問題
- ④ 一般選抜における合格者の募集区分毎の最高点・最低点・平均点（点数は大学入学共通テスト科目別及び総得点・個別学力検査総得点・大学入学共通テストと個別学力検査の合計点）
- ⑤ その他の入試結果情報（答案の特徴と傾向など）

なお、過去の入試情報は下記よりご確認ください。

《過去の入試結果》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（過去の入試結果のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/result.html>

《過去の入試問題》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（過去の入試問題のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/kakomon.html>

IX 出願状況のお知らせ

下記のとおり、受験生サイトにて出願状況を掲載します。

掲 載 期 間	令和5年1月23日（月）～2月3日（金）
更 新 時 刻	午後5時30分頃（予定）

X 問い合わせ・事前相談先等**《インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ》**

e-apply（株式会社ディスコ） 「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL：0120-202-079

（平日 10:00～18:00／土・日・祝・年末年始を除く）

《上記以外の入試全般に関する問い合わせ》

宮崎公立大学 学務課入試広報係

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2

TEL：0985-20-2212（学務課入試広報係直通）／0985-20-2000（代表）

（平日 8:40～17:15／土・日・祝・年末年始を除く）

試験会場案内

宮崎会場（前期日程および後期日程）

試験会場 宮崎公立大学

所在地 宮崎市船塚1丁目1-2

- J R 宮崎駅から車で約5分、徒歩で約25分。バス利用案内は裏表紙を参照してください。
- 車でお越しの場合は、東門から入構してください。



福岡会場（前期日程のみ）

試験会場 代々木ゼミナール福岡校

所在地 福岡市博多区博多駅前4丁目2-25

- J R 博多駅から徒歩で約5分。駐車場はありません。車での送迎はご遠慮ください。



宮崎公立大学入試カレンダー（日程等確認用）

1月	14	土	大学入学共通テスト																									
	15	日																										
	16	月		WEB登録開始																								
	17	火		障がい等のある入学志願者の 事前相談(募集要項公表後から受付)																								
	18	水																										
	19	木																										
	20	金																										
	21	土																										
	22	日																										
	23	月			WEB登録上の注意 ・WEB登録のみでは出願 完了とはなりません。 入学検定料等の支払と 出願書類の郵送が必要 です。 ・入学検定料等の支払は、 2月3日(金)午後8時 までです。																							
	24	火				出願開始																						
	25	水																										
	26	木																										
	27	金																										
28	土																											
29	日	郵送のみ受付 郵送のみ受付																										
30	月																											
31	火																											
2月	1	水	WEB登録締切(午後5時まで)																									
	2	木		出願締切(当日消印有効)																								
	3	金				事前相談締切(午後5時まで)																						
	4	土																										
	5	日																										
	6	月																										
	7	火																										
	8	水																										
	9	木																										
	10	金																										
	11	土																										
	12	日																										
	13	月																										
	14	火																										
	15	水																										
	16	木																										
	17	金			受験票ダウンロード開始(予定) *ダウンロード可能になりましたらメールにて通知します。																							
	18	土																										
	19	日																										
	20	月																										
	21	火																										
	22	水																										
	23	木			天皇誕生日																							
	24	金																										
	25	土			【前期日程】試験日																							
	26	日																										
	27	月																										
	28	火																										
3月	1	水	【前期日程】合格発表																									
	2	木		【前期日程】入学手続開始																								
	3	金			【前期日程】入学手続開始																							
	4	土				【前期日程】入学手続開始																						
	5	日					【前期日程】入学手続開始																					
	6	月						【前期日程】入学手続開始																				
	7	火							【前期日程】入学手続開始																			
	8	水								【前期日程】入学手続開始																		
	9	木									【前期日程】入学手続開始																	
	10	金										【前期日程】入学手続開始																
	11	土											【前期日程】入学手続開始															
	12	日												【前期日程】入学手続開始														
	13	月													【前期日程】入学手続開始													
	14	火														【前期日程】入学手続開始												
	15	水															【前期日程】入学手続開始											
	16	木																【前期日程】入学手続開始										
	17	金																	【前期日程】入学手続開始									
	18	土																		【前期日程】入学手続開始								
	19	日																			【前期日程】入学手続開始							
	20	月																				【前期日程】入学手続開始						
	21	火																					【前期日程】入学手続開始					
	22	水																						【前期日程】入学手続開始				
	23	木																							【前期日程】入学手続開始			
	24	金																								【前期日程】入学手続開始		
	25	土																									【前期日程】入学手続開始	
	26	日																										【前期日程】入学手続開始
	27	月																										
3月	1	水	【後期日程】試験日																									
	2	木		【後期日程】試験日																								
	3	金			【後期日程】試験日																							
	4	土				【後期日程】試験日																						
	5	日					【後期日程】試験日																					
	6	月						【後期日程】試験日																				
	7	火							【後期日程】試験日																			
	8	水								【後期日程】試験日																		
	9	木									【後期日程】試験日																	
	10	金										【後期日程】試験日																
	11	土											【後期日程】試験日															
	12	日												【後期日程】試験日														
	13	月													【後期日程】試験日													
	14	火														【後期日程】試験日												
15	水	【後期日程】試験日																										
16	木		【後期日程】試験日																									
17	金			【後期日程】試験日																								
18	土				【後期日程】試験日																							
19	日					【後期日程】試験日																						
20	月						【後期日程】試験日																					
21	火							【後期日程】試験日																				
22	水								【後期日程】試験日																			
23	木									【後期日程】試験日																		
24	金										【後期日程】試験日																	
25	土											【後期日程】試験日																
26	日												【後期日程】試験日															
27	月													【後期日程】試験日														
3月	1														水	【後期日程】合格発表												
	2	木													【後期日程】合格発表													
	3	金	【後期日程】合格発表																									
	4	土		【後期日程】合格発表																								
	5	日			【後期日程】合格発表																							
	6	月				【後期日程】合格発表																						
	7	火					【後期日程】合格発表																					
	8	水						【後期日程】合格発表																				
	9	木							【後期日程】合格発表																			
	10	金								【後期日程】合格発表																		
	11	土									【後期日程】合格発表																	
	12	日										【後期日程】合格発表																
	13	月											【後期日程】合格発表															
	14	火												【後期日程】合格発表														
15	水	【後期日程】合格発表																										
16	木														【後期日程】合格発表													
17	金		【後期日程】合格発表																									
18	土			【後期日程】合格発表																								
19	日				【後期日程】合格発表																							
20	月					【後期日程】合格発表																						
21	火						【後期日程】合格発表																					
22	水							【後期日程】合格発表																				
23	木								【後期日程】合格発表																			
24	金									【後期日程】合格発表																		
25	土										【後期日程】合格発表																	
26	日											【後期日程】合格発表																
27	月												【後期日程】合格発表															

年 月 日

宮崎公立大学長 殿

郵便番号 〒 _____

請求者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

入 試 情 報 開 示 請 求 書

令和 5 年度宮崎公立大学入学試験の成績等について、下記のとおり開示を請求します。

記

受 験 日 程	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜Ⅱ <input type="checkbox"/> 一般選抜前期日程 <input type="checkbox"/> 一般選抜後期日程
受 験 学 部 ・ 学 科	人文学部国際文化学科
大学入学共通テストの 受 験 番 号	
本学入学試験の 受 験 番 号	
受 験 者 の 出 願 時 の 住 所	〒 _____
(フリガナ) 受 験 者 氏 名	

※太線以下は記入しないでください。

窓口受領	受領月日	受取者印

1 ページ「3 出願資格」の(2)～(4)に該当する場合は、下記の①～④から該当するものを提出してください。

- ① 高等専門学校第3学年修了者および文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者については、文部科学省所定の様式に準じて作成したのもをもって調査書に代えることができます。
- ② 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定合格者を含む）は、合格成績証明書および活動報告書をもって調査書に代えることができます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を免除された場合、当該免除科目を修得した学校長が作成した成績証明書も併せて提出してください。
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、国際バカロレア資格取得者、バカロレア資格取得者、GCE A資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書および活動報告書をもって調査書に代えることができます。また、アビトゥア資格取得者については、一般的大学入学資格証明書に記載されている成績をもって調査書に代えることができます。
- ④ 本学の個別入学審査により入学資格を認められた者は、本学の入学資格認定書および調査書または成績証明書を提出してください。

インターネット出願の流れ（一般選抜）

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は学生募集要項を参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/miyazaki-mu/>

または、

大学ウェブサイト

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/internet.html>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学部等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



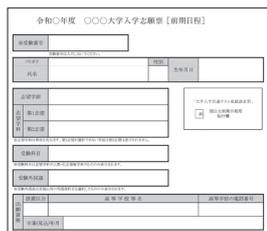
⑥ 出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)									
確認番号 メモ(6桁)									
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1				

※ 収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

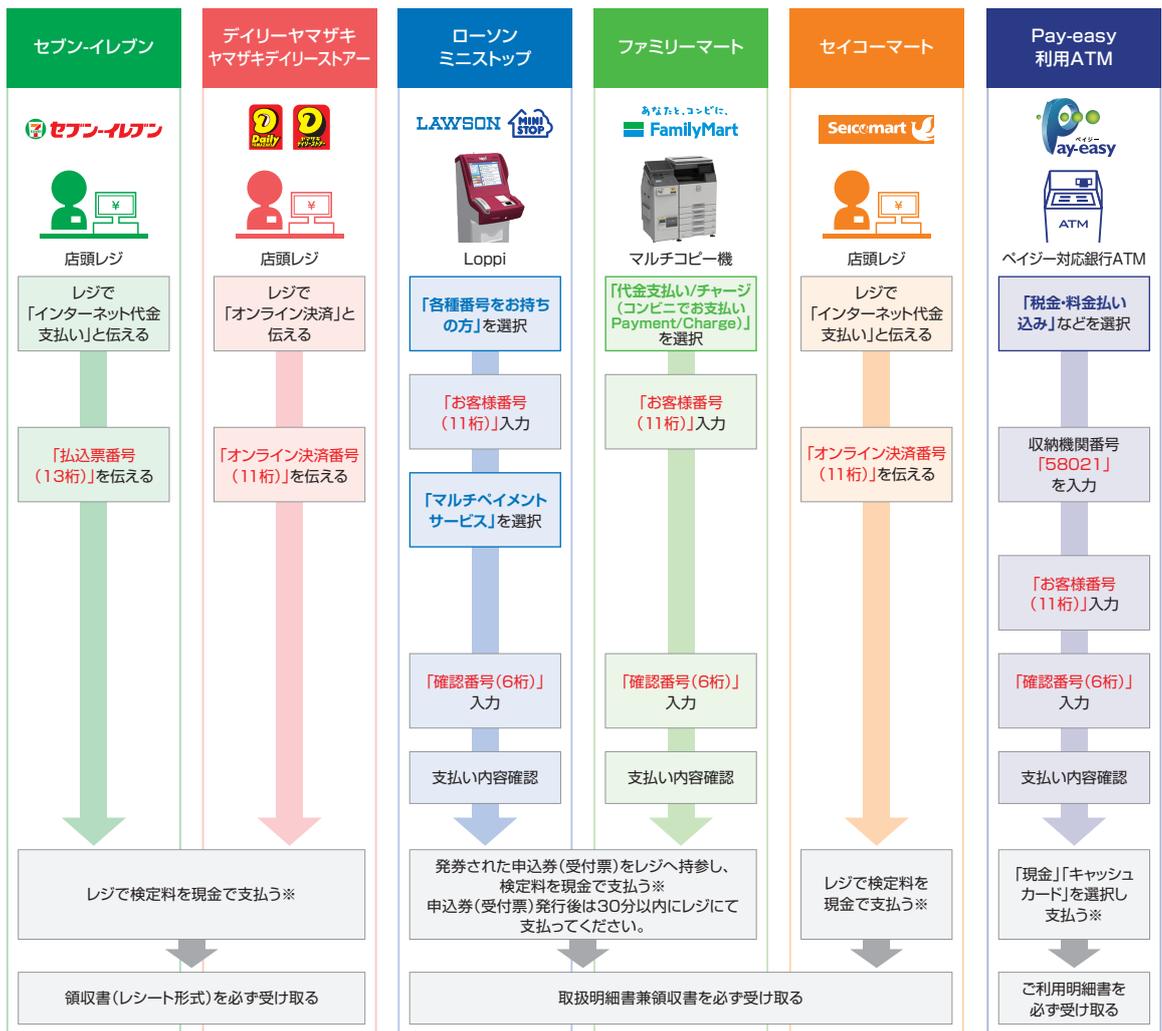


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

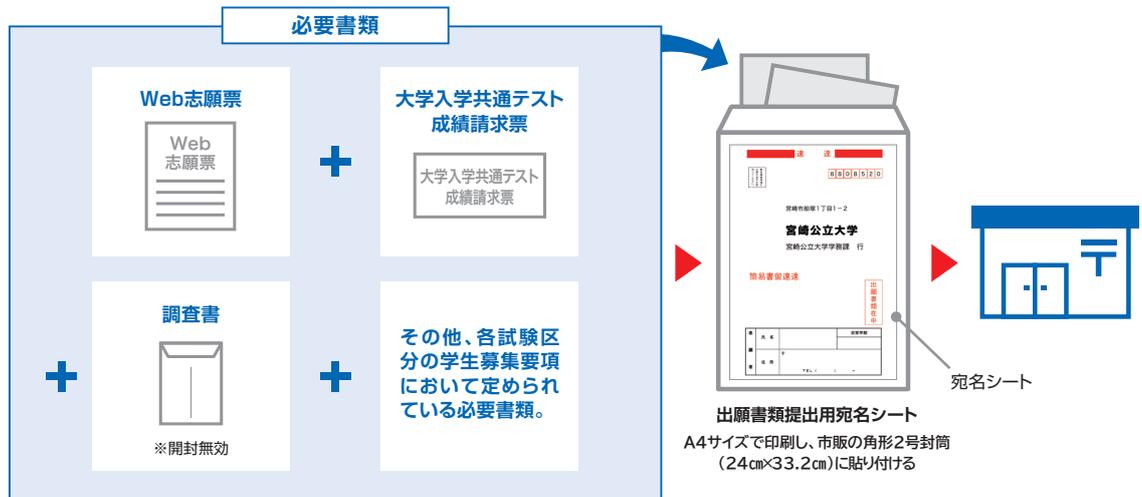
6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

*一般選抜は出願期間最終日の消印有効です。



送付先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2
宮崎公立大学学務課 行

■出願書類

詳細は学生募集要項に記載されている「出願書類」を確認してください。

※出願を受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された「Web志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「Web志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期間に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願内容の登録および入学検定料の支払いは出願期間最終日の午後8時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）。出願書類を郵送する場合、出願期間最終日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願書類等を確認後、インターネット出願システムより受験票がダウンロードできる状態にしますので、必ず各自で印刷し、保管してください（※郵送はいたしません）。

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。ダウンロードが可能になる目安の日程は学生募集要項で確認してください。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**としてください。





やわらかな知性を身につける。

人文学部国際文化学科

問い合わせ・事前相談先等

宮崎公立大学学務課 入試広報係

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2
 TEL: 0985-20-2212 (学務課入試広報係直通) / 0985-20-2000 (代表)
 対応時間 8:40 から 17:15 まで (土・日・祝日を除く)

宮崎公立大学
 受験生サイト



本学の概要や入試情報等をご確認いただけます。

MMUまでの交通アクセス

徒歩 JR宮崎駅から約25分 **乗用車** JR宮崎駅から約5分
(タクシー等)

電車 宮崎空港→JR宮崎空港線乗車→JR宮崎駅下車→下記バス利用

