

平成27年度公立大学法人宮崎公立大学任期付職員採用試験案内 (平成28年4月1日採用)

公立大学法人宮崎公立大学では、次のとおり任期付職員採用試験（選考試験）を実施します。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
図書館司書	1名	宮崎公立大学事務局で、主に以下の業務に従事します。 (1)宮崎公立大学附属図書館司書業務等
一般事務	1名	宮崎公立大学事務局で、主に以下の業務に従事します。 (1)宮崎公立大学地域研究センター事務等

2 試験の方法（予定）

試験区分	試験内容	試験科目	出題内容
図書館司書 一般事務	第1次試験	適性検査・能力テスト	適性検査及び能力テスト（言語・論理、数理・推論）
		書類審査	提出書類（採用試験申込書、職務経歴報告書、志望理由書）に基づく書類審査
	第2次試験	面接試験	主として人物、識見等についての口述試験

3 試験の日時、会場及び合格発表

試験区分	試験内容	試験日時	試験会場	合格発表
図書館司書 一般事務	第1次試験	平成27年11月14日（土） 9:00～9:30 受付 9:35 着席 10:00～11:30 適性検査・能力テスト	宮崎公立大学 宮崎市船塚1丁目1-2 (Tel.0985-20-2000)	平成27年11月下旬 <予定> 宮崎公立大学管理棟掲示板及び大学のホームページに受験番号を掲載するほか、合格者に文書で通知します。
	第2次試験	12月中旬<予定> 第1次試験合格者に別途通知します。		12月下旬<予定> 合格者に文書で通知します。

4 受験資格

(1) 年齢・学歴 … 不問。

(2) 免許・資格等 … 次のとおり

試験区分	免許・資格等
図書館司書	次の(1)・(2)の要件を両方とも満たす人。 (1) 司書資格(図書館法第5条第1項の資格)を有する人 (2) 図書館での実務経験を有する人
一般事務	次の(1)・(2)の要件を両方とも満たす人。 (1) パソコンでの文書作成ソフト(Word)及び表計算ソフト(Excel)の使用が可能であること (2) 普通自動車免許を有すること

(3) 欠格事項… 次の①～④のいずれか1つに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある人で、その処分から2年を経過していない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(4) その他

- ① 複数の試験区分の申し込みはできません。
- ② 身体に障がいのある方で、車いすを使用されるなど受験に際して要望のある方は、その内容を採用試験申込書の特記事項欄に記入してください。

5 受験手続

試験案内及び 申込書の配布場所	宮崎公立大学企画総務課(管理棟1階)、宮崎市役所本庁舎玄関案内、各総合支所、各地域センター ＜※ 郵便請求や宮崎公立大学ホームページからのダウンロードも可能です。＞
試験案内及び 申込書の配布期間	平成27年10月5日(月)～平成27年10月23日(金) (土・日・祝日を除く)
試験案内及び 申込書の郵便 での請求方法	採用試験案内及び採用試験申込書を郵便で請求する場合は、封筒の表に「 <u>任期付職員採用試験案内請求</u> 」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(30cm×21.5cm以上のA4判用紙が入るもの)を同封のうえ、 <u>宮崎公立大学企画総務課あて</u> 請求してください。(受付：平成27年10月16日(金)までに必着)
提出書類	1 採用試験申込書(写真票・受験票を含む。)、職務経歴報告書、志望理由書 2 司書資格を証明するものの写し(図書館司書のみ) ※提出書類の返却はしません。あらかじめご了承ください。
申込書提出先 問い合わせ先	〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学 企画総務課 (Tel 0985-20-2000)
申込書の 受付期間	○平成27年10月5日(月)～平成27年10月23日(金)まで ○受付時間は、午前8時30分～午後5時15分(土曜日・日曜日・祝日を除く。) ○郵送の場合は、平成27年10月23日(金)までの消印のあるものに限り有効とします。 ※郵便で採用試験申込書を提出する場合には、封筒の表に『 <u>任期付職員採用試験申込(※試験区分を必ず明記)</u> 』と朱書きし、企画総務課あて簡易書留で郵送してください。
受験票の交付	○受験票は、提出書類により受験資格を審査後、 <u>11月5日(木)頃</u> に郵送します。 ※ <u>11月9日(月)までに</u> 受験票がお手元に届かない場合には、必ず、企画総務課にお問い合わせください。 ○受験票裏面の郵便はがきには、住所、氏名を明記し、52円切手を必ず貼ってください。
その他	○採用試験申込書及び写真票には、必ず、 <u>写真(縦4cm×横3cm)</u> を貼ってください(計2枚)。写真のないものは受付できません。 ○採用試験申込書提出時は、記入漏れや切手・写真等の不備がないよう確認してください。不備等がある場合には普通郵便で返送しますが、再提出時が受付期間を経過した場合には、受付できません(受験できなくなります)のでご注意ください。 ※申込書等に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

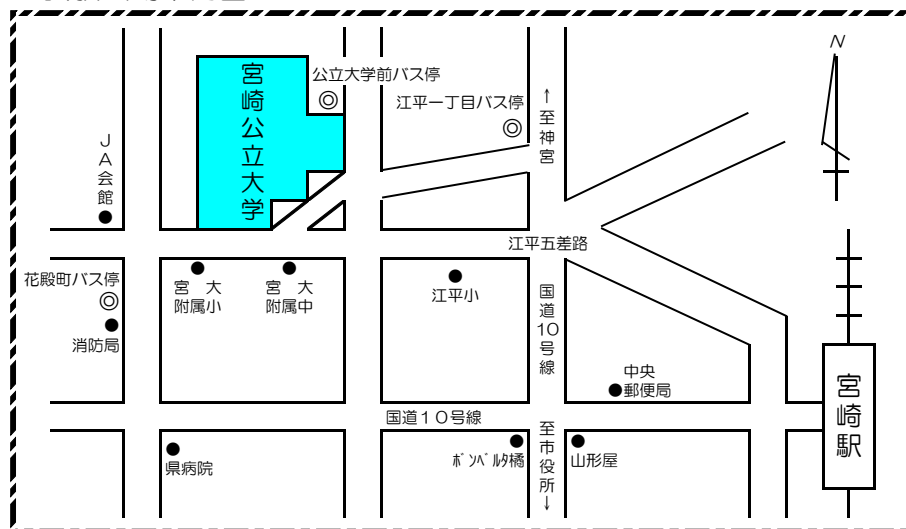
6 採用について

- (1) 合格者は、平成28年4月1日から採用します。
- (2) 受験資格がない場合又は必要な資格を取得していない、あるいは取り消されていることが判明した場合には、合格を取り消します。
- (3) 採用試験申込書等に虚偽の記載がなされていることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

7 勤務条件等の概要

雇用期間	平成28年4月1日から平成29年3月31日までとしますが、以後、勤務状況等により2回まで年度単位で更新する場合があります。(最長：平成31年3月31日まで)
給料	「公立大学法人宮崎公立大学任期付職員就業規則」に基づき、次のとおり支給されます。 図書館司書：158,700円 一般事務：153,000円 (H27.4.1現在)
各種手当等	通勤手当(支給要件有)、期末手当、時間外勤務手当等が支給されます。
勤務形態	○勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(うち休憩時間60分) ※業務上の必要がある場合には、時間外勤務を命ずる場合があります。 ○休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始(12月29日から翌年の1月3日まで) ※業務上の必要がある場合には、休日勤務を命ずる場合があります。
主な勤務場所	宮崎公立大学
休暇	年次有給休暇、特別休暇
社会保険等	地方公務員等共済組合法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。

8 試験会場案内図



9 その他

- (1) 原則として遅刻は認めませんので、定刻までにお越しください。
- (2) 試験会場には、車の乗り入れ・駐車はできませんので、ご了承ください。
- (3) 試験当日は、次のものをお持ちください。

受験票、筆記用具(HB鉛筆・消しゴム)、時計(計時機能のみのもにに限る。)

問い合わせ先・申込先

公立大学法人宮崎公立大学 企画総務課

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2

電話 0985-20-2000

FAX 0985-20-4820

宮崎公立大学ホームページ

<http://www.miyazaki-mu.ac.jp>