

平成24年度 後期
宮 崎 公 立 大 学
科目等履修生募集要項

I 出 願

1 出願できる授業科目

平成24年度後期宮崎公立大学科目等履修生開講授業科目一覧(別添)のとおり。

2 出願できる授業科目数

志願者1人当たり原則として5科目以内。

3 募集人員

各科目若干名。

4 出願資格

次のいずれかに該当する人(平成24年9月30日までに該当する見込みの人を含みます。)で、外国人の場合は履修を希望する授業を理解する程度の日本語能力があると認められる人。

(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した人。

(2) その他宮崎公立大学において、高等学校を卒業した人と同等以上の学力があると認めた人。

5 出願方法

郵送または持参。

6 出願期間

(1) 平成24年8月17日(金)から24日(金)まで。

(2) 郵送の場合の受付は、平成24年8月24日(金)必着。

(3) 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで。(土・日曜日、祝日を除く)

7 出願先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学学務課 電話 0985-20-2213

8 出願書類

No.	名 称	注 意 事 項
(1)	科目等履修生入学願書 (用紙別添)	①必要事項を漏れなく記入してください。 ②縦4cm×横3cmの写真(正面向き、上半身、無帽、出願前3ヶ月以内に撮影したものを)を、「写真貼付欄」に、のり付けしてください。
(2)	最終学校の学業成績証明書	①学校長が作成し、厳封したもの。 *卒業または修了(見込み)年月日が記載されていない場合や、成績証明書が発行されない場合は、卒業または修了(見込み)証明書を提出してください。 ②高等学校卒業程度認定試験合格者(旧大学入学資格検定合格者を含む。)は、合格成績証明書をもって学業成績証明書に代えることができます。 ③科目等履修生として本学に入学されたことがある方及び本学の卒業生は、必要ありません。
(3)	外国人登録原票記載事項証明書	①志願者が外国人の場合のみ必要。 ②市区町村長発行のもので在留資格明記のもの。 ③未登録の場合は、旅券及び査証の写しが必要。
(4)	入学検定料	①入学検定料は9,800円です。 ②入学検定料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。 ③科目等履修生として本学に入学されたことがある方及び本学の卒業生は、必要ありません。

9 出願に際しての注意事項

- (1) 出願期間後に到着した出願書類は受け付けることができませんので、郵送の場合は到着までに必要な日数を十分考慮して発送してください。
- (2) 出願書類がすべてそろっていない場合は受け付けることができませんので、出願前に十分点検してください。
- (3) 志願者が外国人である場合も、特に指定がある場合を除き、出願書類はすべて日本語で記入し、外国語で作成された書類には日本語訳を添付してください。
- (4) 入学許可直後に書類に記載された事項が虚偽であったことが判明した場合は、入学を取り消すことがあります。
- (5) 受け付けた出願書類(入学検定料を含みます)は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (6) 身体の障害等により修学上の配慮が必要な志願者は、出願前に宮崎公立大学学務課と相談してください。

Ⅱ 選考

1 選考方法

- (1) 出願書類の内容を総合的に判断して行います。
- (2) 必要に応じて面接を行うことがあります。この場合、面接の日時は別途通知します。

2 選考結果通知

平成24年9月中旬に文書で通知します。

Ⅲ 入学

1 入学手続方法

郵送または持参。

2 入学手続期間

- (1) 平成24年9月13日(木)から平成24年9月20日(木)まで。
- (2) 郵送の場合の受付は、平成24年9月20日(木)必着。
- (3) 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで。(土・日曜日、祝日を除く)

3 入学手続先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学学務課 電話 0985-20-2213

4 入学手続に必要な書類

No.	名 称	注 意 事 項
(1)	誓約書	選考結果通知とともに合格者に用紙を送付します。
(2)	写真 (1枚)	①縦4cm×横3cmのもの(学生証に使用します)。 ②正面向き、上半身、無帽、提出前3ヶ月以内に撮影したもの。 * 白黒・カラーを問いません。
(3)	入学料	①入学料は28,200円です。 ②入学料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。 ③科目等履修生として本学に入学した日から4年以内の再入学については、入学料の納付は必要ありません。

5 入学手続きに際しての注意事項

- (1) 入学手続き期間後に到着した入学手続きに必要な書類は受け付けることができませんので、郵送の場合は到着までに必要な日数を十分考慮して発送してください。
- (2) 入学手続きに必要な書類がすべてそろっていない場合は受け付けることができませんので、提出前に十分点検してください。
- (3) 受け付けた書類(入学料を含みます)は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (4) 入学手続きを完了した人に入学許可書を交付します。
- (5) 入学許可により、履修の有無にかかわらず、授業料の納入義務が発生します。

IV その他

1 授業料

- (1) 1授業科目当たり29,600円(1単位当たり14,800円)。
- (2) 平成24年10月1日(月)から10月31日(水)までに、授業料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。

2 単位の認定

- (1) 科目等履修生は、試験に合格すれば、所定の単位(2単位)を修得することができます。
- (2) 単位の認定において不合格となった場合は、当該授業科目を再履修するためには、再入学しなければなりません。

3 修了証書等

授業の出席時間数が当該授業科目の3分の2以上であると認められる人に科目等履修生修了証書、単位を修得した人に希望により成績証明書を交付します。

4 附属図書館の利用

科目等履修生は、宮崎公立大学附属図書館において館外貸出しを受けることができます。

5 学則の適用等

科目等履修生には、宮崎公立大学学則、宮崎公立大学の教育課程等を定める規程、宮崎公立大学学生規程等が適用または準用されます。

問い合わせ先・出願先・入学手続き先

宮崎公立大学学務課	
〒880-8520	宮崎市船塚1丁目1-2
電話	0985-20-2213
ファックス	0985-20-4820