

平成25年度 前期
宮崎公立大学
外国人留学生
(学術交流協定校・了解覚書締結校)
科目等履修生募集要項

I 出願

1 出願できる授業科目

平成25年度前期宮崎公立大学科目等履修生開講授業科目一覧(別添)のとおり。

2 出願できる授業科目数

志願者1人当たり原則として7科目以上。

3 募集人員

若干名。

4 出願資格

学生同士の国際交流に関心があり、履修を希望する授業を理解する程度の日本語能力があると認められる人で、原則として次の条件に該当する人。

- (1) 本学の学術交流協定校もしくは了解覚書締結校に在学している人、または、卒業後2年以内の人。
- (2) 日本留学試験の日本語科目の読解・聴解・聴読解の合計点が240点以上もしくは日本語能力試験N2レベルに合格、または、それと同等程度の能力を有する人。

5 出願方法

郵送または持参。

6 出願期間

- (1) 平成25年2月22日(金)から28日(木)まで。
- (2) 郵送の場合の受付は、平成25年2月28日(木)当日消印有効。
- (3) 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで。(土・日曜日、祝日を除く)

7 出願先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学学務課 電話 0985-20-2212

8 出願書類

| No. | 名 称 | 注 意 事 項 |
|-----|-------------------------------|--|
| (1) | 科目等履修生入学願書 (用紙別添) | 所定の様式に必要事項を漏れなく記入してください。 縦4cm×横3cmの写真(正面向き、上半身、無帽、 出願前3ヶ月以内に撮影したものを)を、「写真貼付 欄」に、のり付けしてください。 |
| (2) | 在学している大学等の推薦書 (用紙別添) | 所定の様式に必要事項を漏れなく記入し、在学して いる大学等から証明をもらってください。 |
| (3) | 在学している、または卒業した 大学等の学業成績証明書 | 学長等が作成し、厳封したもの。 |
| (4) | 日本語を習得している証明書 | 次のいずれか一つを提出して下さい。 ①(財)日本国際教育支援協会主催の日本語能力 試験レベルN2の成績に関する証明書 ②日本学生支援機構主催の日本留学試験のうち 「日本語」の成績通知書 ③上記①②と同等以上の日本語能力を証明する ことができる証明書 |
| (5) | 健康診断書 | 原本を提出してください。 |
| (6) | 保証人同意書 (用紙別添) | 所定の様式に必要事項を漏れなく記入してくださ い。 |
| (7) | 入学検定料 | ①入学検定料は9,800円です。 ②入学検定料振込書を用い、所定の金融機関で納 入してください。 ③科目等履修生として本学に入学されたことがある 方は、必要ありません。 |
| (8) | その他の書類 | 状況により、その他の必要書類の提出を求めるこ とがあります。 |

※(2)～(8)の提出について、科目等履修生として本学に入学されたことがある方は必要ありません。

9 出願に際しての注意事項

- (1) 郵送の場合、到着までに時間がかかることがありますので、できるだけ余裕をもって発送してください。また、出願の確認のため、発送される際に事務局までご連絡ください。
- (2) 出願書類がすべてそろっていない場合は受け付けることができませんので、出願前に十分点検してください。
- (3) 特に指定がある場合を除き、出願書類はすべて日本語で記入し、外国語で作成された書類には日本語訳を添付してください。
- (4) 入学許可直後に出願書類に記載された事項が虚偽であったことが判明した場合は、入学を取り消すことがあります。
- (5) 受け付けた出願書類(入学検定料を含みます)は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (6) 身体の障害等により修学上の配慮が必要な志願者は、出願前に宮崎公立大学学務課と相談してください。

Ⅱ 選考

1 選考方法

- (1) 出願書類の内容を総合的に判断して行います。
- (2) 必要に応じて直接面接やインターネット等による面接を行うことがあります。
この場合、面接の日時は別途通知します。

2 選考結果通知

平成25年3月初旬に文書で通知します。

Ⅲ 入学

1 入学手続方法

郵送または持参。（郵便の場合は、必ず国際スピード郵便等のエアメールで郵送してください）

2 入学手続期間

- (1) 平成25年3月11日(月)から平成25年3月18日(月)まで。
- (2) 郵送の場合の受付は、平成25年3月18日(月)当日消印有効。
- (3) 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで。（土・日曜日、祝日を除く）

3 入学手続先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学学務課 電話 0985-20-2212

4 入学手続に必要な書類

| No. | 名 称 | 注 意 事 項 |
|-----|-----|--|
| (1) | 誓約書 | 選考結果通知とともに合格者に用紙を送付します。 |
| (2) | 入学料 | ①入学料は28,200円です。 但し、学術交流協定校および了解覚書締結校からの入学の場合は、必要ありません。 ②入学料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。 ③科目等履修生として本学に入学した日から4年以内の再入学については、入学料の納付は必要ありません。 |

5 入学手続きに際しての注意事項

- (1) 入学手続きに必要な書類がすべてそろっていない場合は受け付けることができませんので、提出前に十分点検してください。
- (2) 出願される場合は、確認のため、事前にメール等により事務局までご連絡ください。
- (3) 受け付けた書類(入学料を含みます)は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (4) 入学手続きを完了した人に入学許可書を交付します。
- (5) 入学許可により、履修の有無にかかわらず、授業料の納入義務が発生します。

IV その他

1 授業料

- (1) 1授業科目当たり29,600円 (1単位当たり14,800円)。
但し、学術交流協定校および了解覚書締結校の場合は、半額免除します。
- (2) 平成25年4月1日(月)から4月30日(火)までに、授業料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。

2 単位の認定

- (1) 科目等履修生は、当該授業科目に7割(11/15回)以上出席し、試験に合格すれば、所定の単位(2単位)を修得することができます。
- (2) 単位の認定において不合格となった場合は、当該授業科目を再履修するためには、再入学しなければなりません。

3 単位取得証明書及び修了証書等

単位を修得した人には、当該授業科目の単位取得証明書を交付します。
また、5科目以上習得した人には、科目等履修生修了証書を交付します。

4 附属図書館の利用

科目等履修生は、宮崎公立大学附属図書館において館外貸出しを受けることができます。

5 学則の適用等

科目等履修生には、宮崎公立大学学則、宮崎公立大学の教育課程等を定める規程、宮崎公立大学学生規程等が適用または準用されます。

問い合わせ先・出願先・入学手続先

宮 崎 公 立 大 学 学 務 課

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2

電 話 0985-20-2212

ファックス 0985-20-4820

URL <http://www.miyazaki-mu.ac.jp>

E-Mail: soumuka@miyazaki-mu.ac.jp