

【学生向けサービス】利用上の注意（必ずお読みください）

学生リクエスト図書購入依頼

図書館未所蔵の資料について、購入をリクエストすることが可能です。

★同一年度内のリクエスト上限は、1人につき10冊、金額的には合計で1万円までです。但し、予算の関係上、年度途中であっても、リクエストをお受けすることが出来なくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

★申し込みの前に、学内蔵書検索(webOPAC)にて、学内所蔵の有無を確認し、所蔵の無い資料について申し込みを行ってください。

★雑誌、問題集、漫画などは、リクエスト出来ません。その他、資料収集方針に合致しない図書については、購入依頼を却下させていただきます。

ILL サービス(現物貸借依頼)

学内に所蔵していない資料を、他大学図書館等から借り受けるサービスです。

平成 26 年度より、サービス利用にかかる費用の一部を大学が負担する制度を試行します。

但し、年度途中で本制度を変更または停止することがあります。また、本制度の適用は以下の場合を除きます。

<適用外となるケース>

- ・【速達】による取り寄せを希望する場合
- ・同一利用者による同一文献についての2回目以降の現物貸借依頼
- ・同一利用者によるILLサービス(現物貸借および文献複写)の依頼件数の合計が年10件を超えた場合

★申し込みの前に、学内蔵書検索(webOPAC)にて、学内所蔵の有無を確認し、所蔵の無い資料について申し込みを行ってください。

★貸借可能な受付機関がある場合のみ、サービスを受けることが可能です。

★借用期間は、受付館により異なります。郵送にかかる日数を含めて、通常2週間から1ヵ月程度です。

★資料の取り寄せにかかる送料の一部(復路:返送料)は、利用者負担となります。(受取時にお支払いをお願いします。)

★借り受けた資料は、館内閲覧利用のみとなります。館外への持出は一切出来ません。

★万一、破損・汚損・紛失などが発生した場合には、貸出館の指示に従い、申込者が一切の責任を負うこととなりますので、資料の取り扱いには充分ご注意ください。

★申込確定後のキャンセルは出来ませんので、あらかじめご了承ください。

ILL サービス(文献複写依頼)

学内に所蔵していない資料の必要箇所の複写を、他大学図書館等から取り寄せるサービスです。

平成 26 年度より、サービス利用にかかる費用の全額を大学が負担する制度を試行します。

但し、年度途中で本制度を変更または停止することがあります。また、本制度の適用は以下の場合を除きます。

<適用外となるケース>

- ・【速達】による取り寄せを希望する場合
- ・同一利用者による同一文献についての2回目以降の文献複写依頼
- ・同一利用者によるILLサービス(現物貸借および文献複写)の依頼件数の合計が年10件を超えた場合

【学生向けサービス】利用上の注意（必ずお読みください）

<利用上の注意事項>

★申し込みの前に、学内蔵書検索(webOPAC)による、学内所蔵の有無並びに、CiNii(NII 論文情報ナビゲータ)等による本文利用の可否を確認した後、取り寄せの必要がある文献について申し込みを行ってください。

★複写可能な受付機関がある場合にのみ、サービスを受けることが可能です。

★定期刊行物(雑誌等)の最新号の複写依頼は出来ません。

★一著作物の全文について、複写依頼することは出来ません。半分を超えない範囲でお申し込みください。全文の閲覧を希望される場合には、現物貸借にてお申し込みください。

(図書資料に掲載の一論文については、資料の一部であっても、一著作物とみなされ、全文の複写依頼は出来ません。)

★文献複写依頼にかかる複写料・送料等については、原則、**無料**です。

★申込確定後のキャンセルは出来ませんので、あらかじめご了承ください。

◎各サービスのご利用は、図書館ホームページ内のリンクあるいは、webOPACからシステムにログインして行ってください。その際、学内システムログイン用IDとPWが必要になります。利用を終える際には、ログアウトをして処理を終了させるか、ブラウザを閉じて終了してください。※そのまま放置しますと、ログイン状態が保持されますのでご注意ください。