

証明書交付願兼委任状（在学生用）

油性ボールペンで記入してください。鉛筆やフリクションでの記入不可。

宮崎公立大学長 様

記入日 令和 年 月 日

本申請にあたっては、宮崎公立大学が本書（証明書交付願兼委任状）で知り得た個人情報を、当該申請に基づく証明書発行手続きのために利用することに同意します。

学籍番号		学 部		人文学部	
氏名 (申請者)	ふりがな	学 科		国際文化学科	
	漢 字	電 話 番 号			
	ローマ字	使用目的		<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 奨学金手続 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 査証(ビザ)取得手続 <input type="checkbox"/> その他 ()	
送付先住所		返信用封筒に明記すること。		提出先	
証明書の種類		和 文	英 文	厳 封	備 考
在学証明書		通	通	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
成績証明書		通	通	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
卒業見込証明書		通	通	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	卒業年度の5月上旬から発行開始
健康診断証明書		通		<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	5月上旬から発行開始
教育職員免許状取得見込証明書		通	通	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	卒業年度の5月上旬から発行開始
提出先の専用書式の証明書		通		<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
合 計		通	通		

(代理人により申請する場合のみ記入してください。なお、記入する前に下記《注意事項》①の記載をご確認ください。)

申請者は、下記の者を代理人と定め、証明書の申請と受領を委任します。

代理人氏名		申請者との関係	
		電 話 番 号	
代理人住所	(〒 -)	※代理人の本人確認書類の住所と左記住所が異なる場合は、証明書の発行ができません。	
委任理由			

《注意事項》

- ① 郵送による申請の際には、本書に加え、学生証の写し、返信用封筒（宛名・宛先を明記し、返信用切手を貼ったもの）の提出が必要です。代理人申請の場合は、前記に加え代理人の本人確認書類の写しの提出が必要です。
- ② 本学に登録されている住所とは異なる住所への送付を希望された場合（本人住所と返信用封筒記載の住所が異なる場合）、指定された宛先にて正しく受領できなかったとしても、本学は一切その責任を負いません。
- ③ 厳封が必要か否かは提出先にご確認ください。厳封希望の方でも、返信用封筒が角形2号でない場合は厳封せずに送付します。
- ④ 郵送により申請する場合は、郵送に係る日数と発行に係る日数を考慮する必要があります。就職活動等で事前に証明書が必要なことが予想される場合は、余裕をもって請求してください。（「提出先からの要請」を理由とした至急の発行申請には対応できません。）
- ⑤ 原則としてメール添付やFAXによる証明書発行の申請や発行済み証明書の送付は行っておりません。
- ⑥ その他、証明書発行に係る詳細は、本学ウェブサイトに掲載されている情報を確認してください。



《事務局使用欄》

《窓口申請の場合》

受付日	月 日	本人確認日(代理合)	月 日	受領日	月 日
申請方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口	処 理 日	月 日	受領印またはサイン	
申請者	<input type="checkbox"/> 学生本人 <input type="checkbox"/> 代理人	証明書発送日	月 日		
本人確認書類 (本人✓ 代理人○)	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()		《決裁欄》		
備 考			課長	補佐	係長 係員 担当者