**宮崎公立大学出前講座申込書**

申込日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | | |  | |
| 住所 | | | 〒 | |
|  | |
| 連絡先 | | | TEL ：  FAX ：  MAIL ： | |
| 担当者名 | | |  | |
| 希望内容等 | 日時 | 第１希望 | 日程 | 年　　月　　日（　）　　：　　～　　： |
| 時間・回数 | 上記日程のうち（　　　）分の講義を（　　　）回 |
| 第２希望 | 日程 | 年　　月　　日（　）　　：　　～　　： |
| 時間・回数 | 上記日程のうち（　　　）分の講義を（　　　）回 |
| 質疑応答 | | □　出前講座の時間内に実施希望  □　実施なし  □　出前講座終了後(又は実施前)に別途実施（※ 下記「その他」の欄に詳細をご記入ください。） | |
| 希望分野  派遣人数 | | □　言語・文化　（　　）人　　　□　メディア・コミュニケーション（　　）人  □　国際政治経済（　　）人　　　□　希望なし　　　　　　　　　　（　　）人  □　その他（　　※ 下記「その他」の欄に詳細をご記入ください。　　　） | |
| 希望内容 | | ※ 講座の内容に対する要望やキーワード等がございましたら、ご記入ください。 | |
|  | |
| 受講予定者 | | 名　（　　年生） | |
| 準備可能な設備 | | □　プロジェクター（HDMIケーブルを含む）　□　スクリーン  □　PC　　□　DVDプレイヤー　□　ホワイトボード・黒板 | |
| 旅費支給の可否 | | □　可　　　□　不可 | |
| 実施形態 | | □　宮崎公立大学のみ　　　□　複数の大学等の合同実施  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| その他 | | ※ ご質問やご要望等がございましたら、ご記入ください。 | |
|  | |

※ 当日のスケジュールがわかるもの（企画書・実施要項等）がありましたら、添付してください。

※ 学内での検討の結果、日程等の都合でお引き受けできない場合があります。

※ 実施日時の２か月前までにFAXまたはMAILにてお申し込みください。

※ 出前講座の実施が決定いたしましたら、学長及び教員宛ての依頼文書を、実施の10日前までに下記までご提出ください。

|  |
| --- |
| **【 申 込 先 】** |
| **宮崎公立大学　学務課入試広報係**  〒880-8520　宮崎県宮崎市船塚１丁目１番地２  TEL ：0985-20-2212　／　FAX ：0985-20-4820  MAIL：nyushi@miyazaki-mu.ac.jp |