

令和7年度 学生募集要項

編入学試験

(一般編入学・私費外国人留学生編入学)

- この冊子は、「編入学試験（一般編入学・私費外国人留学生編入学）」の学生募集要項です。他の学生募集要項と間違えないように十分注意してください。
- 編入学時に認定された単位の状況および編入学後の修学状況によっては、2年次編入の場合は3年間、3年次編入の場合は2年間で卒業できないことがあるので、十分注意してください。
- 災害や感染症感染拡大等の影響により、やむを得ず本要項の記載内容（選抜日程や選抜方式等）を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学ウェブサイトにてお知らせしますので、出願前に必ずご確認ください。
- 出願の際に出願書類等に漏れのないよう十分気をつけてください。

やわらかな知性を身につける。

学部・学科

人文学部・国際文化学科（1学部・1学科のみの設置）

建学の理念・目的

本学は、広く知識を授け、深く専門の学術を教授研究し、高い識見と国際的な視野を持つ人間性豊かな人材を育成するとともに、広く地域に開かれた大学として生涯学習の振興、産業経済の発展及び文化の向上に貢献することを目的としています。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

求める学生像

- ・英語のコミュニケーション能力のさらなる向上とともに、異文化に対する理解力や対応力の習得に意欲を持つ人。
- ・地域社会のみならず、広く国際社会の課題の探究と解決に、主体的に取り組む姿勢を持つ人。
- ・幅広い教養を積極的に吸収するとともに、言語・文化、メディア・コミュニケーションや国際政治経済に関する専門分野をきわめたい人。

入学者選抜について

○一般編入学試験（2年次・3年次）

小論文、面接、志望理由書その他の出願書類の内容によって、本学の2年次または3年次で求められる程度の基礎学力とともに、表現力・思考力・判断力・主体性・志望動機・本学での学びに対する適性等を総合的に評価します。

○私費外国人留学生編入学試験（2年次・3年次）

日本語による小論文、面接、志望理由書その他の出願書類の内容によって、2年次または3年次からの履修に必要な日本語能力・表現力・思考力・判断力・主体性・志望動機・本学での学びに対する適性等を総合的に評価します。

令和7年度学生募集要項《編入学試験（一般編入学・私費外国人留学生編入学）》

— 目 次 —

I 学生募集要項

- 1 募集人員・・・・・・・・・・・・・1
- 2 出願資格・・・・・・・・・・・・・1
- 3 出願手続・・・・・・・・・・・・・1
- 4 選抜方法・・・・・・・・・・・・・4
- 5 合格発表・・・・・・・・・・・・・5

II 入学手続等

- 1 手続期間・方法等・・・・・・・・・・・・・6
- 2 入学手続完了後の入学辞退・・・・・・・・・・・・・7
- 3 個人情報の取扱・・・・・・・・・・・・・7

III 編入学後の履修等について・・・・・・・・・・・・・8

IV 納入金・奨学金

- 1 初年度納入金・・・・・・・・・・・・・9
- 2 奨学金・・・・・・・・・・・・・9

V 東日本大震災等に係る特別措置

- 1 入学検定料の免除・・・・・・・・・・・・・10
- 2 授業料・入学科の減免・・・・・・・・・・・・・10

VI 入試情報の公開・・・・・・・・・・・・・11

VII 問い合わせ・事前相談先等・・・・・・・・・・・・・11

[その他]

本学所定の振込票

I 学生募集要項

1 募集人員

学部・学科	選抜区分	募集人員	
人文学部・国際文化学科	一般編入学	2年次	若干名
		3年次	若干名
	私費外国人留学生編入学	2年次	若干名
		3年次	若干名

2 出願資格

選抜区分	出願資格									
一般編入学	<p>本学への編入学を希望する者で、次の(1)から(5)のいずれかに該当し、かつ(6)の要件を満たす者</p> <p>(1) 大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または令和7年3月31日までに卒業見込みの者</p> <p>(2) 大学改革支援・学位授与機構で学士の学位を取得している者または令和7年3月31日までに取得見込みの者</p> <p>(3) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または令和7年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）</p> <p>(4) 2年次編入学 大学において1年以上（休学期間を除く）在学し、32単位以上を修得した者または令和7年3月31日までに同要件を満たす者</p> <p>3年次編入学 大学において2年以上（休学期間を除く）在学し、62単位以上を修得した者または令和7年3月31日までに同要件を満たす者</p> <p>(5) 外国において、学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または令和7年3月修了見込みの者</p> <p>(6) 次の検定試験のいずれかの基準を満たし、出願に際し証明書の写しを提出できる者。ただし、出願日から2年以内に取得したものに限る。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>TOEIC L&R^{※1}</th> <th>英検^{※2}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2年次編入学</td> <td>500点以上</td> <td>2級以上</td> </tr> <tr> <td>3年次編入学</td> <td>550点以上</td> <td>準1級以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 TOEIC-IPの成績は採用しません。 ※2 英検は、従来型英検のほか「英検S-CBT」「英検S-Interview」を含みます。</p>	区分	TOEIC L&R ^{※1}	英検 ^{※2}	2年次編入学	500点以上	2級以上	3年次編入学	550点以上	準1級以上
区分	TOEIC L&R ^{※1}	英検 ^{※2}								
2年次編入学	500点以上	2級以上								
3年次編入学	550点以上	準1級以上								
私費外国人留学生編入学	<p>日本国籍を有さず、かつ日本国の永住許可または特別永住許可を得ていない者で、(1)と(2)のいずれにも該当する者。</p> <p>(1) 2年次編入学 外国の大学、外国の短期大学相当の学校教育（14年以上）を卒業もしくは令和7年3月31日までに卒業見込みの者、または外国の大学等を1年次修了または修了見込みの者</p> <p>(1) 3年次編入学 外国の大学、外国の短期大学相当の学校教育（14年以上）を卒業もしくは令和7年3月31日までに卒業見込みの者、または外国の大学等を2年次修了または修了見込みの者</p> <p>(2) 公益財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が実施する「日本語能力試験」でN1の認定を得ている者</p>									

3 出願手続

(1) 出願期間

令和6年11月1日（金）～11月7日（木） *当日消印有効（海外から出願する場合は11月7日（木）必着）

(2) 出願方法

- ① 出願は、出願書類（下記「(5) 出願書類等」参照）を封筒に一括して入れ、**郵送または持参**により行ってください。
- ② 郵送する場合は必ず**簡易書留速達郵便**とし、**令和6年11月7日（木）まで**にお送りください（令和6年11月8日（金）以降に到着したものは、日本国内から発送した郵便で、11月7日（木）の消印がある書留速達郵便に限り受理します）。
- ③ 持参する場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）とし、11月2日（土）・3日（日）・4日（月・祝）は受付を行いません。

(3) 提出先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課

(4) 入学検定料

本学所定の振込票*の太線枠内を漏れなく記入し、入学検定料として17,000円を添えて、金融機関（ゆうちょ銀行は除きます）の窓口で納入してください。海外からの納入を希望する場合は、納入前に宮崎公立大学学務課まで相談してください。

なお、入学検定料納入の際に金融機関から受け取った書類のうち、「振込受付証明書（提出用）」は、本学へ提出いただく必要があるため、破棄せず大切に保管してください。

*本学所定の振込票は、この募集要項に挟み込まれています。

(5) 出願書類等

出願に必要な書類等は次のとおりです。出願書類等は、指定がある場合を除き、すべて日本語で記入してください。日本語以外で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

なお、「必要書類等」の欄に記載されているもののうち、**★マークが付いているものは、本学の受験生サイト（資料請求のページ）よりダウンロードし、作成してください。**

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（資料請求のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html>

一般編入学の志願者

⇒ **表Aおよび表B**に記載されている書類等を提出すること。

私費外国人留学生編入学の志願者

⇒ **表Aおよび表C**に記載されている書類等を提出すること。

表A 全区分共通（全ての志願者が提出する書類等）

必要書類等	作成方法等
★ 志 願 票	本学受験生サイト（資料請求のページ）内の「記入上の注意」（志願票ファイルの2ページ目）を参照し、太線枠内を漏れなく記入してください。
★ 振込受付証明書貼付票	太線枠内を漏れなく記入してください。 また、入学検定料納入の際に金融機関から受け取った書類のうち、「振込受付証明書（提出用）」のみを太線枠内にしっかり貼り付けてください。
★ 履 歴 書	本学受験生サイト（資料請求のページ）内の「記入上の注意」（履歴書ファイルの2ページ目）を参照し、太線枠内を漏れなく記入してください。
★ 志 望 理 由 書	出願する試験区分の□に✓を記入するとともに、本学を志望する理由を400字以内で具体的に記入してください。
★ 宛 名 シ ー ト	A4サイズで印刷し、出願書類等を郵送するための封筒（市販の角形2号封筒）に貼り付けてください。なお、郵送する場合は必ず 簡易書留速達郵便 としてください。
証 明 写 真	縦4cm×横3cm（単身、正面向き、上半身、無帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影したもので、白黒・カラーは問いません）の写真を、小さめの封筒またはビニールに入れて同封してください。なお、裏面に油性のペンで氏名を記入してください。

表B 一般編入学の志願者が提出する書類等	
必要書類等	作成方法等
成績証明書	出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の学長（学校長・学部長）が作成し、厳封したもの。
卒業または修了（見込）証明書	一般編入学の出願資格（1）～（3）で出願する者のみ 出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の学長（学校長・学部長）が作成し、厳封したもの。
在学証明書または在籍期間証明書	一般編入学の出願資格（4）で出願する者のみ 大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。
戸籍抄本または戸籍記載事項証明書	卒業または修了（見込）証明書・成績証明書・在籍期間証明書の姓名と、現在の姓名が異なる者のみ
履修証明書	一般編入学の出願資格（4）で出願する者のみ 履修中の科目を証明するもので、大学の学長又は、学部長が作成し、厳封したもの。（任意様式）
★ 専修学校専門課程資格証明書	一般編入学の出願資格（3）で出願する者のみ 専修学校の学校長が作成した、修業年限および総授業時間数が1,700時間以上であることを証明するもの。
英語能力を証明する書類等	一般編入学の出願資格（6）にあるTOEIC L&R、英検のいずれかの基準を満たしていることを証明する書類の写し。

表C 私費外国人留学生編入学の志願者が提出する書類等	
必要書類等	作成方法等
卒業または修了（見込）証明書	出身大学・短期大学等の学長（学校長・学部長）が作成し、厳封したもの。
成績証明書	出身大学・短期大学等の学長（学校長・学部長）が作成し、厳封したもの。
在学証明書または在籍期間証明書	大学・短期大学に在学中の者のみ 大学・短期大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。
履修証明書	大学・短期大学に在学中の者のみ 履修中の科目を証明するもので、大学・短期大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。（任意様式）
日本語能力に関する証明書	「日本語能力試験（N1）」の認定書の写しを提出してください。
住民票の写し	市区町村長発行のもので、在留資格が明記されたもの。個人番号（マイナンバー）が記載されたものは提出しないでください。 未登録の場合は、旅券および査証の写しを提出してください。

(6) 入学検定料の免除

東日本大震災等で被災された志願者を対象とした入学検定料の免除制度があります。詳細は10ページを確認してください。

(7) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする入学志願者は、事前に宮崎公立大学学務課へご相談のうえ、令和6年10月31日(木)午後5時までに「受験上等の配慮申請書(本学様式)」をご提出ください。学内での検討に時間を要する場合もあるため、お早めにご相談ください。

なお、配慮内容の検討・決定にあたり、「診断書」等の提出および志願者またはその立場を代弁する関係者との面談を求める場合があります。ご相談の内容が合否判定のための資料となることはありません。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL (資料請求のページ(「受験上等の配慮申請書」))
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html#sr04>

(8) 受験票の準備

- ① **出願書類が受理されましたら、志願票に記載されたアドレスへメールにて受験票を送付します。**
※ 令和6年11月13日(水)頃にメールを送信する予定です。手続状況により、数日のずれが生じる可能性があります。
※ ドメイン指定受信の設定をされている方は、ドメイン(@miyazaki-mu.ac.jp)からのメールを受信できるように設定を追加してください。試験が終了するまでメールアドレスは絶対に変更しないでください。
- ② メールを受信したら、**受験票をA4用紙に片面印刷し保管してください(受験票は郵送しません)。**
- ③ **令和6年11月14日(木)正午までに上記①のメールが届かない場合は、**宮崎公立大学学務課に問い合わせてください。

(9) 出願手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていない場合は受け付けることはできませんので、出願の前に十分確認してください。
- ② 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ③ いったん受理した出願書類および入学検定料は返還しません。ただし、次の場合のみ入学検定料の返還請求ができます(返還に係る振込手数料は志願者負担)。
(ア) 入学検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった場合
(イ) 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

返還請求の方法

すみやかに宮崎公立大学学務課までお電話にてご連絡いただくとともに、「入学検定料返還請求願」(本学様式)を提出してください。当該様式の入手方法等については、お電話いただいた際にお伝えします。

4 選抜方法

(1) 選抜方法

選抜区分	選抜方法
一般編入学	小論文(800字程度)、面接、志望理由書その他の出願書類の内容によって、本学の2年次または3年次で求められる程度の基礎学力とともに、表現力・思考力・判断力・主体性・志望動機・本学での学びに対する適性等を総合的に評価します。
私費外国人留学生編入学	日本語による小論文(800字程度)、面接、志望理由書その他の出願書類の内容によって、2年次または3年次からの履修に必要な日本語能力・表現力・思考力・判断力・主体性・志望動機・本学での学びに対する適性等を総合的に評価します。

(2) 選抜期日・時間割

選抜期日	区分	時刻
令和6年11月16日(土)	入室	10:00 ~ 10:10
	注意事項説明	10:10 ~ 10:30
	小論文	10:30 ~ 11:30
令和6年11月16日(土) または 令和6年11月17日(日)	面接(個人面接)	受験票にて通知

(3) 試験会場

宮崎公立大学(宮崎市船塚1丁目1番地2)

(4) 受験上の注意事項

- ① 試験当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- ② 受験者は、入室時間内に指定された試験室に入室し、着席してください。面接の際は、集合時刻までに受験者控室に集合し、待機してください。
- ③ 小論文試験について、開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ④ 面接について、開始時刻に不在の場合は、欠席したものと取り扱います。
- ⑤ 小論文、面接のいずれか1つでも欠席した場合は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑥ 受験票は、試験中、試験監督者の指示に従い机の上に置いてください。
- ⑦ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は試験後も大切に保管してください。**
- ⑧ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆(またはシャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削りおよび時計(計時機能のもの)に限ります。
- ⑨ 面接室には、受験票と貴重品(携帯電話・スマートフォンを除く)以外は持ち込みを認めません。
- ⑩ 試験室における受験者間の物品の貸借は認めません。
- ⑪ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。
- ⑫ 宿泊の斡旋は行いません。
- ⑬ その他連絡する事項がある場合は、受験票を返送する際にあわせて通知します。

5 合格発表

(1) 発表期日

令和6年12月4日(水)

(2) 発表方法

●合格通知書等の発送

合格者に対し合格通知書および入学手続に関する書類を発送します。なお、これらの書類は発表期日に本学より発送しますので、**手元に届くのは令和6年12月5日(木)以降**です。

●本学ウェブサイト(受験生サイト)への掲載

合格者の受験番号を掲載します。**掲載時刻は午前11時以降を予定**しています。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/index.html>

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。

※ 学内での発表(合格者の受験番号の掲示)は行いません。

II 入学手続等

1 手続期間・方法等

(1) 手続期間

令和6年12月5日(木)～12月12日(木)午後5時まで【**必着**】

(2) 手続方法

- ① 入学手続に必要な書類(下記「(4)手続書類等」参照)の提出は、郵送または持参により行ってください。
- ② 郵送する場合は必ず簡易書留速達郵便とし、郵便事情を考慮のうえ、十分余裕を持って発送してください。
- ③ 持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までを除く。)とし、12月7日(土)および8日(日)は受付を行いません。

(3) 手続先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課

(4) 手続書類等

入学手続に必要な書類等は次のとおりです。なお、実際の手続にあたっては合格通知書に同封されている「入学手続きのご案内」を必ず確認してください。

	種 類	摘 要
提出書類等	誓約書・同意書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
	保 証 書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
	住民票の写し (<u>該当者のみ</u>)	合格者本人または1親等の親族が、令和6年4月1日以前から入学手続きの日まで、引き続き宮崎市、国富町、綾町に住所を有する者(管内者)であることを確認するため、該当者のみ提出してください。 《注意事項》 ・合格発表日以降に発行されたものであること ・コピーではなく原本を提出すること(市役所等で発行されるものは「住民票」ではなく「住民票の写し」ですので、コピーせずそのままご提出ください。) ・本籍地の記載は不要(記載されていても受理します) ・個人番号(マイナンバー)の記載不可(受理できません)
	写 真 (学 生 証 用)	縦4cm×横3cmの証明写真を1枚提出してください。 《注意事項》 ・白黒、カラーは問わない ・無帽、背景なし ・3か月以内に撮影したもの ・撮影距離が近すぎる、または遠すぎるもの ・明るすぎる、または暗すぎるもの ・単身、正面向き上半身 ・ 私服着用(制服着用不可) ・裏面に受験番号・氏名を記入すること ・画質が粗いもの ・加工・編集されたもの
手 続	入学料の納入	管内者：229,000円 左記以外の者：335,000円 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関(令和6年度現在)です。詳細については、合格通知書に同封の「入学手続きのご案内」にてご確認ください。外国籍の方は、在留資格等によっては申込みができない場合があります。 </div>

(5) 手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていないと受け付けることができませんので、入学手続の前に十分確認してください。
- ② いったん受理した入学手続書類および入学料は、返しません。
- ③ 入学初年度に要する経費等については、9ページ「IV 納入金・奨学金 1 初年度納入金」を参照してください。
- ④ 入学手続完了後、入学許可書を郵送します。
- ⑤ 入学手続を完了し、入学を許可された者であっても、出願資格を満たしていないことが発覚した場合、または令和7年3月31日までに満たすことができなかった場合※は、当該入学許可を取り消します。
※ 一般編入学の出願資格の(1)から(5)、私費外国人留学生編入学の出願資格の(1)の要件を見込みで出願した場合。
- ⑥ 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものととして取扱います。

(6) その他の注意事項

①一般編入学の合格者のうち出願資格の(1)から(5)の要件を見込みで出願し入学手続を完了した者、②私費外国人留学生編入学の合格者のうち出願資格の(1)の要件を見込みで出願し入学手続きを完了した者については、卒業（修了）証明書等を令和7年3月中に提出していただきます。提出方法や提出期日については、入学手続完了後にお知らせします。

2 入学手続完了後の入学辞退

入学手続完了後、事情により編入学を辞退する場合は、「編入学辞退願（任意様式）」を本学学長あてに提出し、許可を得なければなりません。

編入学辞退願の提出期限：令和7年2月19日（水）正午まで

なお、入学手続完了後に辞退する場合、納入された入学料はお返しすることができません。

3 個人情報の取扱

本学は、提出された出願書類等から個人情報を取得するとともに、入学試験の実施により成績等の情報を取得します。これらの個人情報は、次の目的で利用します。

- ・入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む）および調査・研究（入試の改善や志望動向の調査、分析等）
- ・入学手続完了者にとっては、入学後の学籍管理、修学指導、奨学金申請を含む学生支援関係業務、授業料徴収業務等

III 編入学後の履修等について《重要》

編入学時に認定された単位の状況および編入学後の修学状況によっては、2年次編入の場合は3年間、3年次編入の場合は2年間で卒業できないことがあります。次の留意事項等を必ず確認のうえ、十分理解・納得したうえで出願してください。

本学の卒業要件 科目・単位数	61科目124単位
2年次編入学 留意事項	<p>(1) 2年次編入学生の修業年限は3年とし、在学期間は修業年限の2倍を超えることはできません。</p> <p>(2) 本学に入学する前に在学した他大学等で修得した単位については、次のとおり本学の基準に基づき認定を行います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>包括認定^{※1} 32単位 個別認定^{※2} 8単位</p> </div> <p>〈正規生の1年次修了時点における平均修得単位数：40単位（令和5年度実績）〉</p>
3年次編入学 留意事項	<p>(1) 3年次編入学生の修業年限は2年とし、在学期間は修業年限の2倍を超えることはできません。</p> <p>(2) 本学に入学する前に在学した他大学等で修得した単位については、次のとおり本学の基準に基づき認定を行います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>包括認定^{※3} 50単位 個別認定^{※2} 10単位</p> </div> <p>〈正規生の2年次修了時点における平均修得単位数：85単位（令和5年度実績）〉</p> <p>(3) 3年次編入学生の人数によっては、希望するゼミ（専攻）に所属できない可能性があります。</p>
共通留意事項	<p>(1) 教育職員免許状取得に関する科目を個別認定申請する場合は、教育職員免許法の規定により単位認定上の制限を受ける科目があります。</p> <p>(2) 編入学時の単位状況によっては、4年次に多くの科目を履修しなければならず、1年から本学に在学している4年生と同様の就職活動ができないことがあります。編入学生であることや就職活動等を理由に履修科目等に特別な配慮をすることはありません。</p>

※1 本学における1年次必修科目単位相当（入学時点で自動的に付与されます。）

※2 他大学等で修得した単位のうち、本学で開講されている科目（包括認定対象科目は除く）の単位として読み替えが可能なものについて個別に申請することができます。ただし、審査により認定されない場合もあります。

※3 本学における1・2年次必修科目単位相当（入学時点で自動的に付与されます。）

IV 納入金・奨学金

1 初年度納入金

初年度納入金（入学金を除く）に関しては、入学後にご案内します。

(1) 参考：令和6年度入学者の場合

① 授業料

前期（4月末日納入）	267,900円
後期（10月末日納入）	267,900円
年間	535,800円

② その他の納入金

	2年次編入	3年次編入
後援会費（在学期間分）	37,500円	25,000円
同窓会入会金（卒業時に終身会費として充当）	20,000円	20,000円
学生教育研究災害傷害保険等保険料	3,120円	2,080円

※学生教育研究災害傷害保険等保険料は、2年次編入は3年間分、3年次編入は2年間分で算出しています。
在学期間が伸びた場合は1年あたり1,140円が別途必要となります。

(2) 納入金等の改定

令和7年度入学者に係る入学金・授業料・その他の納入金等の金額が改定された場合は、改定後の額が適用されます。また、在学中に授業料改定が行われた場合も同様です。

(3) 授業料の徴収猶予制度

家庭の経済事情または風水害等の災害で被災したために、授業料の納入が著しく困難となった学生に対して、授業料の徴収猶予制度があります。

2 奨学金

(1) 大学独自の奨学金

詳細については、本学ウェブサイト（受験生サイト）を確認してください。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（学費・奨学金制度のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/outline/know/tuition-fee.html>

(2) 災害救助法が適用された甚大な被害により被災された方を対象とした奨学金

本要項の10ページを参照してください。

(3) 日本学生支援機構の奨学金（給付型・貸与型奨学金・留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費））

詳細については、独立行政法人日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。なお、本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関（令和6年度現在）です。

日本学生支援
機構サイト



日本学生支援機構サイト URL（奨学金のページ）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

(4) その他の奨学金

地方公共団体や民間育英団体による奨学金制度があります。

VI 入試情報の公開

宮崎公立大学では、次のとおり編入学試験に関する情報を公開しています。

(1) 令和7年度本学入学者選抜における入試科目等の出題方針

試験区分	出題方針（採点・評価規準）	
	小論文	個人面接
一般編入学	内容と論旨、文章構成の正確度	学修意欲および計画、経験および順応性
私費外国人留学生編入学	内容と論旨、文章構成の正確度	学修意欲および計画、経験および順応性

(2) 合否判定基準

小論文、面接、出願書類の内容を総合して判定します。それぞれの配点は非公表です。

(3) その他の情報公開

以下の情報については、適宜公開する予定です。

- ① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学辞退者数、追加合格者数
- ② 入学試験実施組織
- ③ 入試問題

※ 受験者数又は合格者数が10名以下の場合には非公開とする場合もあります。

なお、過去の入試情報は下記よりご確認ください。

《過去の入試結果》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（過去の入試結果のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/result.html>

《過去の入試問題・講評》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（過去の入試問題・講評のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/kakomon.html>

VII 問い合わせ・事前相談先等

《宮崎公立大学学務課 入試広報係》

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2

TEL：0985-20-2212（学務課入試広報係直通）／0985-20-2000（代表）

対応時間 8:40 から 17:15 まで（土・日・祝日・年末年始を除く）



やわらかな知性を身につける。

人文学部国際文化学科

問い合わせ・事前相談先等

宮崎公立大学学務課 入試広報係

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2
 TEL : 0985-20-2212 (学務課入試広報係直通) / 0985-20-2000 (代表)
 対応時間 8:40 から 17:15 まで (土・日・祝日・年末年始を除く)

宮崎公立大学
 受験生サイト



本学の概要や入試情報等をご確認いただけます。

MMUまでの交通アクセス

徒歩 JR宮崎駅から約25分 **乗用車** JR宮崎駅から約5分
(タクシー等)

電車 宮崎空港→JR宮崎空港線乗車→JR宮崎駅下車→下記バス利用

