

履 歴 書

受験番号

※記入不要

フリガナ		編入学 年 次	____年次編入学 (下線部に「2」又は「3」を記入)
志願者氏名			
生 年 月 日	※西暦で記入 年 月 日	年 齢	歳 (2026年4月1日現在)

学 歴 (新しい順に記入)	入学・卒業等年月日		学校名（所在地）	
	(最終学歴)			
	年 月 日 入学・転入		()	年制
	年 月 日 卒業(修了)見込・卒業(修了)・退学・転出 (在学中の場合：第 年次)			
	年 月 日 入学・転入		()	年制
	年 月 日 卒業・修了・退学・転出			
	年 月 日 入学・転入		()	年制
年 月 日 卒業・修了・退学・転出				
職 歴 (新しい順に記入)	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	年 月 日から			
	年 月 日まで			
その他の 経 歴 (新しい順に記入)	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	年 月 日から			
	年 月 日まで			

(注)「記入上の注意」をよく読んでから記入してください。

【このページは出願書類として提出する必要はありません】

履歴書記入上の注意 (一般編入学)

- 1 黒のボールペンを使用し、志願者本人が丁寧に記入してください。
- 2 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。
- 3 太線枠内を漏れなく記入してください。
- 4 「志願者氏名」欄には、楷書で記入し、カタカナでフリガナを振ってください。
- 5 「学歴」欄には、初等教育から最終出身学校までの学歴について、入学・卒業等の別が明確になるように、新しい順（逆時系列順）に記入してください。大学・短大等の場合は、学部名・学科名もあわせて記入してください。
- 6 「職歴」欄には、勤務期間および勤務先の名称、所在地、勤務内容等を新しい順（逆時系列順）に記入してください。
- 7 「その他の経歴」欄には、ボランティア等の社会活動歴があれば、新しい順（逆時系列順）に記入してください。
- 8 欄が不足した場合は、別紙（任意様式）に記入し、下の空欄に剥がれないようにのり付けしてください。