

令和 9 年度

学生募集要項

編 入 学 試 験

(一般編入学(3年次)・私費外国人留学生編入学(3年次))

— 目 次 —

学部・学科	1
建学の理念・目的	1
入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
学力の3要素と選抜区分・選抜方法との関係	1
I 学生募集要項	
1 募集人員	2
2 出願資格	2
3 出願手続	3
4 「こども性暴力防止法」の施行に伴う実習等に関するお知らせ	6
5 選抜方法	7
6 合格発表	8
II 入学手続等	
1 手続期間・方法等	9
2 入学手続完了後の入学辞退	10
3 個人情報の取扱	10
III 編入学後の履修等について	11
IV 納入金・奨学金	
1 初年度納入金	12
2 奨学金	12
V 東日本大震災等に係る特別措置	
1 入学検定料の免除	13
2 授業料・入学料の減免	13
VI 成績開示・入試情報の公開	
1 成績開示	14
2 入試情報の公開	15
VII 問い合わせ・事前相談先等	15
入試情報開示請求書	16

- 編入学試験への出願には、本学指定の検定料振込用紙による検定料の納入が必要です。出願を希望する方は、必ず本学へ募集要項を請求してください。紙媒体の募集要項および検定料振込用紙を送付します。
- 編入学時に認定された単位の状況および編入学後の修学状況によっては、2年間で卒業できないことがあるので、十分注意してください。
- 災害や感染症感染拡大等の影響により、やむを得ず本要項の記載内容（選抜日程や選抜方式等）を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学受験生サイトにてお知らせしますので、出願前に必ずご確認ください。

学部・学科

令和 9（2027）年 4 月、新たに「国際情報学科」を設置します。

学部	学科
人文学部	国際文化学科
	国際情報学科

※ 令和 9 年度編入学試験では、国際情報学科での募集は行いません。

建学の理念・目的

宮崎公立大学は、広く知識を受け、深く専門の学術を教授研究し、高い識見と国際的な視野を持つ人間性豊かな人材を育成するとともに、広く地域に開かれた大学として生涯学習の振興、産業経済の発展及び文化の向上に貢献することを目的としています。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

求める人材像

宮崎公立大学は、地域に根差した大学として、建学の理念に基づき、リベラル・アーツ教育を通じて、人材育成目標である「教養あるグローバルな人物」を育成します。そのため、次のような知識・能力・姿勢を備えた学生を求めます。

〈国際文化学科〉

- 高等学校までに学習する教科の基礎的知識
- 大学での高度な学びに必要な日本語及び英語の運用能力
- 論理的に思考し、自分の考えを明確に表現できる能力
- 情報を正確に読み解き、活用できる能力
- リベラル・アーツ教育を重視する本学の特色を理解し、幅広い学問分野を主体的に学ぼうとする姿勢
- 広く社会の課題に関心を持ち、他者とともに課題解決に取り組む姿勢
- 異なる文化の理解や外国語の習得に努め、新しいグローバル社会を創造しようとする姿勢

学力の 3 要素と選抜区分・選抜方法との関係

選抜区分	選抜方法	学力の 3 要素		
		知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
一般編入学試験(3 年次)	個人面接		●	●
	書類審査	●		●
私費外国人留学生 編入学試験(3 年次)	個人面接		●	●
	書類審査	●		●

※ 特に評価する項目に「●」を付しています。

I 学生募集要項

1 募集人員

学部・学科	選抜区分	募集人員
人文学部・国際文化学科	一般編入学（3年次）	若干名
	私費外国人留学生編入学（3年次）	若干名

2 出願資格

選抜区分	出 願 資 格						
一般編入学（3年次）	本学への編入学を希望する者で、次の（１）から（５）のいずれかに該当し、かつ（６）の要件を満たす者 （１）大学、短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または令和９年３月31日までに卒業見込みの者 （２）大学改革支援・学位授与機構で学士の学位を取得している者または令和９年３月31日までに取得見込みの者 （３）専修学校の専門課程（修業年限が２年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者または令和９年３月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る） （４）大学において２年以上（休学期間を除く）在学し、62単位以上を修得した者または令和９年３月31日までに同要件を満たす者 （５）外国において、学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または令和９年３月修了見込みの者 （６）出願日から２年以内に、TOEIC L&R※¹550点以上または実用英語技能検定（「英検S-CBT」「英検S-Interview」を含む）の準１級以上を受験し次のCSEスコアを取得した者（出願時に合格証明書の写しまたは英検CSEスコア証明書の写しを提出できるものに限る※²） <table><tr><td>級</td><td>準１級</td><td>１級</td></tr><tr><td>CSE スコア</td><td>1980 以上</td><td>2304 以上</td></tr></table> ※１ TOEIC-IPの成績は採用しません。 ※２ デジタル証明書の利用も認めるが、志願者側でプリントアウトしたものに限る（データ形式での提出は不可）。デジタル証明書のプリントアウト方法等については英検のデジタル証明書特設サイト等を参照のこと。なお、プレビュー画面のキャプチャ画像等をプリントアウトしたものの提出は認めていないので注意すること。	級	準１級	１級	CSE スコア	1980 以上	2304 以上
級	準１級	１級					
CSE スコア	1980 以上	2304 以上					
私費外国人留学生編入学（3年次）	日本国籍を有さず、かつ日本国の永住許可または特別永住許可を得ていない者で、（１）と（２）のいずれにも該当する者。 （１）外国の大学、外国の短期大学相当の学校教育（14年以上）を卒業もしくは令和９年３月31日までに卒業見込みの者、または外国の大学等を２年次修了または修了見込みの者 （２）公益財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が実施する「日本語能力試験」でN１の認定を得ている者						

出願資格に関する
注 意 事 項

- 出願資格について不明な点がある場合は、必ず出願期間前に余裕を持って宮崎公立大学学務課入試広報係へ相談してください。

3 出願手続

(1) 出願期間

令和 8 年 11 月 1 日（日）～11 月 7 日（土） * 当日消印有効（海外から出願する場合は 11 月 7 日（土）必着）

(2) 出願書類等の提出方法

- ① 出願は、出願書類（下記「（5）出願書類」参照）を封筒に一括して入れ、郵送または持参により行ってください。
- ② 郵送する場合は必ず簡易書留速達郵便とし、令和 8 年 11 月 7 日（土）までにお送りください（令和 8 年 11 月 8 日（日）以降に到着したものは、日本国内から発送した郵便で、11 月 7 日（土）までの消印がある書留速達郵便に限り受理します）。
- ③ 持参する場合の受付時間は、平日の午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く）とし、11 月 1 日（日）・3 日（火・祝）は受付を行いません。
- ④ 出願を希望する方は、出願期間前に余裕を持って、必ず本学へ募集要項を請求してください。請求された方には、紙媒体の募集要項および検定料振込用紙を送付します。

(3) 提出先

〒880-8520 宮崎市船塚 1 丁目 1 番地 2 宮崎公立大学学務課

(4) 入学検定料

本学所定の検定料振込用紙※の太線枠内を漏れなく記入し、入学検定料として 17,000 円を添えて、金融機関（ゆうちょ銀行は除きます）の窓口で納入してください。海外からの納入を希望する場合は、納入前に宮崎公立大学学務課まで相談してください。

なお、入学検定料納入の際に金融機関から受け取った書類のうち、「振込受付証明書（提出用）」は、本学へ提出いただく必要があるため、破棄せず大切に保管してください。

※ 募集要項を請求された方へ、紙媒体の募集要項および検定料振込用紙を送付します。

(5) 出願書類

出願に必要な書類等は下記のとおりです。出願書類は、指定がある場合を除き、すべて日本語で記入してください。日本語以外で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

「必要書類等」の欄に記載されているもののうち、★マークが付いているものは、本学の受験生サイト（資料請求のページ）よりダウンロードし、作成してください。

なお、志願者本人が作成する書類について、生成AIの利用の有無を確認する項目を設けています。これは、出願書類の作成における生成AIの利用状況を把握することを目的とするものであり、生成AIの利用を制限するものではありません。また、生成AIの利用の有無そのものを、入学者選抜における評価の対象とするものではありません。ただし、生成AIを利用した場合であっても、提出する書類の内容については、志願者本人が責任をもって確認してください。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（資料請求のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html>

一般編入学(3年次)の志願者

⇒ 表Aおよび表Bに記載されている書類等を提出すること。

私費外国人留学生編入学(3年次)の志願者

⇒ 表Aおよび表Cに記載されている書類等を提出すること。

表A 全区分共通（全ての志願者が提出する書類等）

必要書類等	作成方法等
★ 志 願 票	本学受験生サイト（資料請求のページ）内の「記入上の注意」（志願票ファイルの2ページ目）を参照し、太線枠内を漏れなく記入してください。
★ 振込受付証明書貼付票	太線枠内を漏れなく記入してください。 また、入学検定料納入の際に金融機関から受け取った書類のうち、「振込受付証明書（提出用）」のみを太線枠内にしっかり貼り付けてください。
★ 履 歴 書	本学受験生サイト（資料請求のページ）内の「記入上の注意」（履歴書ファイルの2ページ目）を参照し、太線枠内を漏れなく記入してください。
★ 志 望 理 由 書	本学所定の様式（Word）への入力により作成してください。所定の様式は本学受験生サイトからダウンロードし、A3サイズで印刷してください。
★ 宛 名 シ ー ト	A4サイズで印刷し、出願書類等を郵送するための封筒（市販の角形2号封筒）に貼り付けてください。なお、郵送する場合は必ず <u>簡易書留速達郵便</u> としてください。
証 明 写 真	縦4cm×横3cm（単身、正面向き、上半身、無帽、背景なし、出願前3か月以内に撮影したもので、白黒・カラーは問いません）の写真を、小さめの封筒またはビニールに入れて同封してください。なお、裏面に油性のペンで氏名を記入してください。

表B 一般編入学(3年次)の志願者が提出する書類等

必要書類等	作成方法等
成 績 証 明 書	出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の学長（学校長・学部長）が作成し、厳封したもの。
卒 業 また は 修 了 （ 見 込 ） 証 明 書	一般編入学(3年次)の出願資格(1)～(3)・(5)で出願する者のみ 出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の学長（学校長・学部長）が作成し、厳封したもの。
学位授与証明書または 学位授与申請受理証明書	一般編入学(3年次)の出願資格(2)で出願する者のみ 大学改革支援・学位授与機構が発行したもの。
在 学 証 明 書 また は 在 籍 期 間 証 明 書	一般編入学(3年次)の出願資格(4)～(5)で出願する者のみ 大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。
戸 籍 抄 本 また は 戸 籍 記 載 事 項 証 明 書	卒業または修了（見込）証明書・成績証明書・在籍期間証明書の姓名と、 現在の姓名が異なる者のみ
履 修 証 明 書	一般編入学(3年次)の出願資格(4)で出願する者のみ 履修中の科目を証明するもので、大学の学長又は、学部長が作成し、厳封したもの。 （任意様式）
★ 専修学校専門課程 資 格 証 明 書	一般編入学(3年次)の出願資格(3)で出願する者のみ 専修学校の学長が作成した、修業年限および総授業時間数が1,700時間以上であることを証明するもの。
英 語 能 力 を 証 明 す る 書 類 等	一般編入学(3年次)の出願資格(6)にあるTOEIC L&R、英検のいずれかの基準を満たしていることを証明する書類の写し。

表C 私費外国人留学生編入学(3年次)の志願者が提出する書類等

必要書類等	作成方法等
卒業または修了 (見込) 証明書	出身大学・短期大学等の学長(学校長・学部長)が作成し、厳封したもの。
成績証明書	出身大学・短期大学等の学長(学校長・学部長)が作成し、厳封したもの。
在学証明書または 在籍期間証明書	大学・短期大学に在学中の者のみ 大学・短期大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。
履修証明書	大学・短期大学に在学中の者のみ 履修中の科目を証明するもので、大学・短期大学の学長または学部長が作成し、厳封したもの。(任意様式)
日本語能力に 関する証明書	「日本語能力試験(N1)」の認定書の写しを提出してください。
住民票の写し	市区町村長発行のもので、在留資格が明記されたもの。個人番号(マイナンバー)が記載されたものは提出しないでください。 未登録の場合は、旅券および査証の写しを提出してください。

(6) 受験票の準備

- ① **出願書類が受理されましたら、志願票に記載されたアドレスへメールにて受験票を送付します。**
※ 令和8年11月13日(金)頃にメールを送信する予定です。手続状況により、数日のずれが生じる可能性があります。
※ ドメイン指定受信の設定をされている方は、ドメイン(@miyazaki-mu.ac.jp)からのメールを受信できるように設定を追加してください。試験が終了するまでメールアドレスは絶対に変更しないでください。
- ② メールを受信したら、**受験票をA4用紙に片面印刷し保管してください(受験票は郵送しません)。**
- ③ **令和8年11月14日(土) 正午までに上記①のメールが届かない場合は、11月16日(月) 正午までに宮崎公立大学学務課入試広報係へご連絡ください。**

(7) 出願手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていない場合や記載内容に不備がある場合は受け付けることはできませんので、出願の前に十分確認してください。
- ② 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ③ いったん受理した出願書類および入学検定料は返還しません。ただし、次の場合のみ入学検定料の返還請求ができます(返還に係る振込手数料は志願者負担)。
(ア) 入学検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった場合
(イ) 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

返還請求の方法

すみやかに宮崎公立大学学務課までお電話にてご連絡いただくとともに、「入学検定料返還請求願」(本学様式)を提出してください。当該様式の入手方法等については、お電話いただいた際にお伝えします。

(8) 入学検定料の免除

東日本大震災等で被災された志願者を対象とした入学検定料の免除制度があります。詳細は13ページを確認してください。

(9) 障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする入学志願者は、事前に宮崎公立大学学務課へご相談のうえ、令和8年10月30日（金）午後5時までに「受験上等の配慮申請書（本学様式）」をご提出ください。学内での検討に時間を要する場合もあるため、お早めにご相談ください。

なお、配慮内容の検討・決定にあたり、「診断書」等の提出および志願者またはその立場を代弁しうる関係者との面談を求める場合があります。ご相談の内容が合否判定のための資料となることはありません。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（資料請求のページ（「受験上等の配慮申請書」））
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html#sr04>

4 「子ども性暴力防止法」の施行に伴う実習等に関するお知らせ（教員免許取得希望者対象）

子ども性暴力防止法の施行により、令和8年12月25日より、学校や保育所、学習塾など、子どもに対して教育・保育などを行う事業者には、性暴力を防ぐための取組が求められます。

入学後の授業（子どもと接する実習等）においても性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。性犯罪前科があると確認された者は、子どもと接する実習等はできないこととなります。その場合、教育職員免許状が取得できなくなる可能性があります。

留意点について、出願前に必ず以下の本学ウェブサイトを確認してください。

宮崎公立大学
ウェブサイト



本学ウェブサイト URL
（「子ども性暴力防止法」に関する対応についてのページ）
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/departement/teaching/koseibouhou.html>

制度の詳細については、子ども家庭庁ホームページを確認してください。

子ども家庭庁
ホームページ



子ども家庭庁ホームページ URL（子ども性暴力防止法（学校設置者等および民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）のページ）
<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>

《本件に関する問い合わせ》

宮崎公立大学 学務課教務係

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2

TEL：0985-20-2213

（平日 8:40～17:15／土・日・祝日・年末年始を除く）

5 選抜方法

(1) 選抜方法

選 抜 区 分	選 抜 方 法
一 般 編 入 学 (3 年 次)	面接、志望理由書その他の出願書類の内容により評価します。
私 費 外 国 人 留 学 生 編 入 学 (3 年 次)	面接、志望理由書その他の出願書類の内容により評価します。

※編入学試験への出願にあたり、大学入学共通テストを受験する必要はありません。

(2) 選抜期日・時間割

選 抜 期 日	区 分	時 刻
令和 8 年 11 月 21 日 (土)	面 接 (個 人 面 接)	受験票にて通知
令和 8 年 11 月 22 日 (日)		
令和 8 年 11 月 23 日 (月・祝)		
令和 8 年 11 月 24 日 (火)	面 接 予 備 日	

(3) 試験会場

宮崎公立大学 (宮崎市船塚 1 丁目 1 番地 2)

(4) 配点

選 抜 方 法	個 人 面 接	書 類 審 査	合 計
配 点	75 点	5 段階評価	個人面接と書類審査の結果を総合的に評価
試 験 時 間	30 分	—	—

※ すべての選抜区分において、二段階選抜は実施しません。

(5) 受験上の注意事項

- ① 試験当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- ② 受験者は、集合時刻までに受験者控室に集合し、待機してください。
- ③ 面接開始時刻に不在の場合は、欠席したものとして取り扱います。また、入学者選抜の対象から除きます。
- ④ 受験票は、試験中必ず携帯してください。
- ⑤ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は試験後も大切に保管してください。**
- ⑥ 面接室には、受験票と貴重品 (携帯電話・スマートフォンを除く) 以外は持ち込みを認めません。
- ⑦ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。
- ⑧ 宿泊の斡旋は行いません。
- ⑨ その他連絡する事項がある場合は、受験票を返送する際にあわせて通知します。

(6) 不正行為について

(ア) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。

なお、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ① 本学から送付した受験票の内容を改ざんすること。
 - ② 出願書類へ故意に虚偽の登録や記入（出願時に本人以外の写真を貼付することなど）をすること。
 - ③ 面接時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン※、音楽プレーヤー等の許可されていない電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類を使用すること。
- ※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。

(イ) 上記（ア）以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、（ア）と同様です。

- ① 面接時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんの中にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
- ② 面接時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6 合格発表

(1) 発表期日

令和8年12月9日（水）

(2) 発表方法

●合格通知書等の発送

合格者に対し合格通知書および入学手続に関する書類を発送します。なお、これらの書類は発表期日に本学より発送しますので、手元に届くのは令和8年12月10日（木）以降です。

●本学受験生サイトへの掲載

合格者の受験番号を掲載します。掲載時刻は午前11時以降を予定しています。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL
<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/index.html>

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。

※ 学内での発表（合格者の受験番号の掲示）は行いません。

II 入学手続等

1 手続期間・方法等

(1) 手続期間

令和 8 年 12 月 10 日（木）～12 月 17 日（木）午後 5 時まで【必着】

(2) 手続方法

- ① 入学手続に必要な書類（下記「(4)手続書類等」参照）の提出は、郵送または持参により行ってください。
- ② 郵送する場合は必ず簡易書留速達郵便とし、郵便事情を考慮のうえ、十分余裕を持って発送してください。
- ③ 持参する場合の受付時間は、午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く。）とし、12 月 12 日（土）および 13 日（日）は受付を行いません。

(3) 手続先

〒880-8520 宮崎市船塚 1 丁目 1 番地 2 宮崎公立大学 学務課入試広報係

(4) 手続書類等

入学手続に必要な書類等は次のとおりです。なお、合格通知書に同封されている「入学手続きのご案内」を必ず確認のうえ、手続きを行ってください。

種 類		摘 要
提出書類等	誓約書・同意書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
	保 証 書	本学所定の様式で、合格通知書送付時に同封します。
	住民票の写し (<u>該当者のみ</u>)	合格者本人または 1 親等の親族が、令和 8 年 4 月 1 日以前から入学手続の日まで、引き続き宮崎市、国富町、綾町に住所を有する者（管内者）であることを確認するため、該当者のみ提出してください。 《注意事項》 ・合格発表日以降に発行されたものであること ・コピーではなく原本を提出すること（市役所等で発行されるものは「住民票」ではなく「住民票の写し」ですので、コピーせずそのままご提出ください。） ・本籍地の記載は不要（記載されていても受理します） ・個人番号（マイナンバー）の記載不可（受理できません）
	写 真 (学 生 証 用)	縦 4 cm × 横 3 cm の証明写真を 1 枚提出してください。 《注意事項》 ・白黒、カラーは問わない ・無帽、背景なし ・3 か月以内に撮影したもの ・単身、正面向き上半身 ・私服着用（制服着用不可） ・裏面に受験番号・氏名を記入すること ※以下のものは不可とする。 ・撮影距離が近すぎる、または遠すぎるもの ・明るすぎる、または暗すぎるもの ・画質が粗いもの ・加工・編集されたもの

手 続	入学料・保険料の納入	管内者：229,000円 左記以外の者：335,000円 学生教育研究災害傷害保険等※（2年間分）：2,080円 本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関（令和8年度現在）です。詳細については、合格通知書に同封の「入学手続きのご案内」にてご確認ください。外国籍の方は、在留資格等によっては申込みができない場合があります。
--------	------------	---

※ 学生教育研究災害傷害保険等：

本学では、入学者全員に「学生教育研究災害傷害保険」（略称：学研災）と、「学研災付帯賠償責任保険」（略称：学研賠）に加入していただきます（加入の手続きは、大学で一括して行います）。

学研災は、正課中・学校行事中・サークル活動中・通学中やキャンパス内等で学生本人がケガをした場合に、保険金などが支払われるものです（病気や家の中でのケガは対象になりません）。

学研賠は、学生が他人にケガをさせたり、他人の財物を壊したりしたことによって被る法律上の損害賠償事故を補償するもので、対象となるのは、学生が正課・学校行事・ボランティア活動などの課外活動中に起こした賠償事故です（プライベートでの賠償事故などは対象になりません）。

なお、学生教育研究災害傷害保険等保険料は、2年間分で算出しています。在学期間が延びた場合は1年あたり1,140円が別途必要となります。

（5）手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべて揃っていないければ受け付けることができませんので、入学手続の前に十分確認してください。
- ② いったん受理した入学手続書類および入学料は、返還しません。
- ③ 入学初年度に要する経費等については、12ページ「IV 納入金・奨学金 1 初年度納入金」を参照してください。
- ④ 入学手続完了後、入学許可書を郵送します。
- ⑤ 入学手続を完了し、入学を許可された者であっても、出願資格を満たしていないことが発覚した場合、または令和9年3月31日（水）までに満たすことができなかった場合※は、当該入学許可を取り消します。
※ 一般編入学(3年次)の出願資格の(1)から(5)、私費外国人留学生編入学(3年次)の出願資格の(1)の要件を見込みで出願した場合。
- ⑥ 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものととして取扱います。

（6）その他の注意事項

- ①一般編入学(3年次)の合格者のうち出願資格の(1)から(5)の要件を見込みで出願し入学手続を完了した者、
②私費外国人留学生編入学(3年次)の合格者のうち出願資格の(1)の要件を見込みで出願し入学手続きを完了した者については、卒業（修了）証明書等を令和9年3月中に提出していただきます。提出方法や提出期日については、入学手続完了後にお知らせします。

2 入学手続完了後の入学辞退

入学手続完了後、事情により編入学を辞退する場合は、「編入学辞退願（任意様式）」を本学学長あてに提出し、許可を得なければなりません。

編入学辞退願の提出期限：令和9年2月17日（水）正午まで

なお、入学手続完了後に辞退する場合、納入された入学料はお返しすることができません。

3 個人情報の取扱

本学は、提出された出願書類等から個人情報を取得するとともに、入学試験の実施により成績等の情報を取得します。これらの個人情報は、次の目的で利用します。

- ・入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む）および調査・研究（入試の改善や志望動向の調査、分析等）
- ・入学手続完了者にとっては、入学後の学籍管理、修学指導、奨学金申請を含む学生支援関係業務、授業料徴収業務等

Ⅲ 編入学後の履修等について《重要》

編入学時に認定された単位の状況および編入学後の修学状況によっては、2年間で卒業できないことがあります。 次の留意事項等を必ず確認のうえ、十分理解・納得したうえで出願してください。

本学の卒業要件 科目・単位数	61科目124単位（令和7年度入学者と同じカリキュラムが適用されます）
3年次編入学 留意事項	（1）国際文化学科への編入学となります。 （2）3年次編入学者の修業年限は2年とし、在学期間は修業年限の2倍を超えることはできません。 （3）本学に入学する前に在学した他大学等で修得した単位については、次のとおり本学の基準に基づき認定を行います。 包括認定※1 50単位 個別認定※2 10単位 〈正規生の2年次修了時点における平均修得単位数：85単位（令和7年度実績）〉 （4）3年次編入学者の人数によっては、希望するゼミ（専攻）に所属できない可能性があります。 （5）教育職員免許状取得に関する科目を個別認定申請する場合は、教育職員免許法の規定により単位認定上の制限を受ける科目があります。 （6）編入学時の単位状況によっては、4年次に多くの科目を履修しなければならず、1年から本学に在学している4年生と同様の就職活動ができないことがあります。編入学生であることや就職活動等を理由に履修科目等に特別な配慮をすることは<u>ありません。</u>

※1 本学における1・2年次必修科目単位相当（入学時点で自動的に付与されます。）

※2 他大学等で修得した単位のうち、本学で開講されている科目（包括認定対象科目は除く）の単位として読み替えが可能なものについて個別に申請することができます。ただし、審査により認定されない場合もあります。

IV 納入金・奨学金

1 初年度納入金

(1) 参考：令和8年度入学者の場合

① 授業料（入学後にご案内します）

前期（4月末日納入）	267,900円
後期（10月末日納入）	267,900円
年間	535,800円

② その他の納入金（入学手続き時に後援会・同窓会からご案内します）

後援会費（在学期間分）	25,000円
同窓会入会金（卒業時に終身会費として充当）	20,000円

(2) 納入金等の改定

令和9年度入学者に係る入学料・授業料・保険料・その他の納入金等の金額が改定された場合は、改定後の額が適用されます。また、在学中に授業料改定が行われた場合も同様です。

(3) 授業料の徴収猶予制度

家庭の経済事情または風水害等の災害で被災したために、授業料の納入が著しく困難となった学生に対して、授業料の徴収猶予制度があります。

2 奨学金

(1) 大学独自の奨学金

詳細については、本学受験生サイトを確認してください。

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL（学費・奨学金制度のページ）

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/outline/known/tuition-fee.html>

(2) 災害救助法が適用された甚大な被害により被災された方を対象とした奨学金

本要項の13ページを参照してください。

(3) 日本学生支援機構の奨学金（給付型・貸与型奨学金・留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費））

詳細については、独立行政法人日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。なお、本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関（令和8年度現在）です。

日本学生支援
機構サイト



日本学生支援機構サイト URL（奨学金のページ）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>

(4) その他の奨学金

地方公共団体や民間育英団体による奨学金制度があります。

V 東日本大震災等に係る特別措置

1 入学検定料の免除

東日本大震災または出願前１年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し、次のいずれかに該当する方の入学検定料を本人からの申請があった場合に免除する制度があります。

(1) 対象となる入試区分

令和8年度に本学が実施する全ての入学者選抜試験（編入学試験を含む）

(2) 対象者

東日本大震災または出願期間の初日から遡り 1 年以内に災害救助法の適用があった地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

- ① 主たる学資負担者が居住する住宅が全壊、大規模半壊、半壊、流失した者
- ② 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の者
- ③ 居住地が、福島第一原子力発電所の事故により、災害対策基本法に基づく警戒区域、又は原子力災害対策特別措置法に基づく計画的避難区域に指定された者

※ 災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記①または②に該当する場合は、宮崎公立大学学務課へ相談してください。

(3) 申請方法

- ・希望される方は、出願前に必ず宮崎公立大学学務課に連絡し、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください（この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください）。
- ・申請時までに証明書等が取得できない場合は、検定料を払い込んだ上で入学検定料免除申請書を提出し、証明書等は取得後、すみやかに提出してください。

(4) 申請書類（別途必要な書類を求める場合があります）

- ア 入学検定料免除申請書
イ 罹災証明書（対象者の①に該当）
ウ 死亡又は行方不明を証明する書類（対象者の②に該当）
エ 被災証明書（対象者の③に該当）

2 授業料・入学料の減免 ※令和8年5月1日現在

東日本大震災または入学前 1 年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し、次のいずれかに該当する方の入学料および授業料を本人からの申請があった場合に減免する制度があります。

(1) 対象項目と給付額

①東日本大震災により被災した入学予定者

項 目 (被災の状況)	給付額 (入学料)	給付額 (授業料)
ア 被災により学資負担者が死亡又は行方不明の場合	全 額	入学年度の全額相当額
イ 東日本大震災により出願時に避難所生活など自宅で生活できない状況の場合	全 額	入学年度の半額相当額

②災害救助法の適用があった地域の入学予定者

項 目（被災の状況）	給付額（入学料）	給付額（授業料）
ア 被災により学資負担者が死亡又は行方不明の場合	全 額	入学年度の全額相当額
イ 被災により主たる学資負担者又は学生本人の居住する住宅が半壊以上又は全焼、半焼、全流失している場合	全 額	入学年度の半額相当額

※ 2年生以降の奨学金給付については、本学の通常の規程により審査します。

※ 入学料は納付免除、授業料は授業料減額という形での支給となり、現金の授受はありません。

※ 災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記②アまたはイに該当する場合は、宮崎公立大学学務課へ相談してください。

(2) 事前相談、問い合わせ等

該当と思われる方で、上記奨学金の受給を希望される方は、入学手続前に必ず宮崎公立大学学務課に相談して申請に必要な書類等を確認し、所定の申請書類を入学手続書類とともに提出してください。

VI 成績開示・入試情報の公開

1 成績開示

令和9年度編入学試験に関する個人成績の開示を請求することができます。

(1) 請求できる者

受験者本人に限る（代理人不可）。

(2) 開示内容

個人面接・書類審査の各得点

(3) 請求方法

学務課入試広報係に、以下の書類をそろえて郵送または直接持参により請求してください。

入 試 情 報 開 示 請 求 書	16ページの様式をコピーするか、本学ウェブサイトからダウンロードし、必要事項を記入してください。	
	 宮崎公立大学ウェブサイト URL (ダウンロードページ) https://www.miyazaki-mu.ac.jp/download.html#outsider	
返 信 用 封 筒 (長 形 3 号)	・郵送※ ¹ での開示を希望する場合は、受験者本人の住所・氏名を明記し、460円分の切手を貼付すること（簡易書留で返送します）。 ・窓口受取を希望の場合は受験者本人の名前のみ明記すること。	
本 人 確 認 が で き る 書 類 等	本 学 学 生	学生証（郵送にて請求する場合は学生証の写しを同封）
	本学学生以外	下記①・②の両方（どちらか一方でも不足する場合は受理できません） ① 本学受験票（原本）※ ² ② 本人確認ができる写真入りの証明書等の写し （マイナンバーカード、運転免許証、所属大学の学生証等）

※1 海外から郵送による開示を希望する場合は、学務課入試広報係へ相談してください。

※2 本学受験票は再発行することができませんので、紛失しないよう保管しておいてください。

(4) 請求期間

令和9年6月1日（火）から令和9年6月30日（水）まで

※ 直接来学する場合の受付時間は、土・日を除く平日の午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）。

(5) 開示方法

「入試情報開示回答書」（本学所定の様式）を郵送（簡易書留）または窓口受渡にて、順次回答します。

2 入試情報の公開

以下の情報については、適宜公開します。(受験者数又は合格者数が10名以下の場合は非公開とする場合もあります。)

- ① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学辞退者数、追加合格者数
- ② 入学試験実施組織
- ③ 入試問題

なお、過去の入試情報は下記よりご確認ください。

《過去の入試結果》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL (過去の入試結果のページ)

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/result.html>

《過去の入試問題・講評》

宮崎公立大学
受験生サイト



受験生サイト URL (過去の入試問題・講評のページ)

<https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/kakomon.html>

VII 問い合わせ・事前相談先等

《宮崎公立大学 学務課入試広報係》

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2

TEL : 0985-20-2212 (学務課入試広報係直通) / 0985-20-2000 (代表)

対応時間 8:40 から 17:15 まで (土・日・祝日・年末年始を除く)

年 月 日

宮 崎 公 立 大 学 長 殿

郵便番号 〒 ー

請求者 住 所

氏 名

電話番号

入 試 情 報 開 示 請 求 書

令和 9 年度宮崎公立大学入学試験の成績等について、下記のとおり開示を請求します。

記

受 験 日 程	☐ 帰国生選抜 ☐ 社会人選抜 ☐ 私費外国人留学生選抜 ☐ 一般編入学（3年次） ☐ 私費外国人留学生編入学（3年次）
受 験 学 部 ・ 学 科	人文学部国際文化学科
本 学 入 学 試 験 の 受 験 番 号	
受 験 者 の 出 願 時 の 住 所	〒 ー
(フ リ ガ ナ) 受 験 者 氏 名	

《 事務局使用欄 》 -----

受付日	年 月 日	申請方法	☐ 郵送 ☐ 窓口
提出書類等	本学学生	☐ 学生証	備考
	本学学生以外	☐ 本学受験票（原本） ☐ 写真付証明書等	

《窓口申請のみ》	
受 領 日	月 日
受領印または サイン	

R 9 編入学試験



やわらかな知性を身につける。

問い合わせ・事前相談先等

宮崎公立大学 学務課入試広報係

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2

TEL: 0985-20-2212 (学務課入試広報係直通) / 0985-20-2000 (代表)

対応時間 8:40 から 17:15 まで (土・日・祝日・年末年始を除く)

宮崎公立大学
受験生サイト



本学の概要や入試情報等をご確認いただけます。

MMU までの交通アクセス

最寄りの駅から

- JR 宮崎駅から徒歩約 25 分
- JR 宮崎駅から車で約 5 分

最寄りのバス停から

- 公立大前から徒歩約 1 分
- 花殿町から徒歩約 5 分
- 江平 1 丁目から徒歩約 10 分

