令和９年度

学生募集要項

一　般　選　抜

やわらかな知性を身につける。

宮崎公立大学
MMU LIBERAL ARTS

― 目 次 ―

学部・学科 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
建学の理念・目的 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） ・・・・・・・・・・・・・・ 1
学力の３要素と選抜区分・選抜方法との関係 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
Ⅰ　学生募集要項
　1　選抜方式 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
　2　募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
　3　出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
　4　出願手続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
　5　他の国公立大学の受験に係る制限事項等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
　6　「こども性暴力防止法」の施行に伴う実習等に関するお知らせ ・・・・ 9
Ⅱ　前期日程
　1　大学入学共通テスト利用教科・科目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
　2　教科・科目に係る個別テスト等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
　3　配点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
　4　受験上の注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
　5　不正行為 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
　6　合格発表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
Ⅲ　後期日程
　1　大学入学共通テスト利用教科・科目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
　2　教科・科目に係る個別テスト等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
　3　配点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
　4　受験上の注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
　5　不正行為 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
　6　合格発表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
Ⅳ　入学手続等
　1　手続期間・方法等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
　2　追加合格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
　3　個人情報の取扱 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
Ⅴ　納入金・奨学金
　1　初年度納入金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
　2　奨学金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
Ⅵ　東日本大震災等に係る特別措置
　1　入学検定料の免除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
　2　授業料・入学料の減免 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
Ⅶ　成績開示・入試情報の公開
　1　成績開示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
　2　入試情報の公開 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
Ⅷ　出願状況のお知らせ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
Ⅸ　問い合わせ・事前相談先等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
［　参考資料・様式等　］
　試験会場案内 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25
　宮崎公立大学入試カレンダー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 28
　入試情報開示請求書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
　インターネット出願の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

災害や感染症感染拡大等の影響により、やむを得ず本要項の記載内容（選抜日程や選抜方式等）を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学受験生サイトにてお知らせしますので、出願前に必ずご確認ください。

学部・学科

令和９（2027）年４月、新たに「国際情報学科」を設置します。

学部	学科
人文学部	国際文化学科
	国際情報学科

建学の理念・目的

宮崎公立大学は、広く知識を授け、深く専門の学術を教授研究し、高い識見と国際的な視野を持つ人間性豊かな人材を育成するとともに、広く地域に開かれた大学として生涯学習の振興、産業経済の発展及び文化の向上に貢献することを目的としています。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

求める人材像

宮崎公立大学は、地域に根差した大学として、建学の理念に基づき、リベラル・アーツ教育を通じて、人材育成目標である「教養あるグローバルな人物」を育成します。そのため、次のような知識・能力・姿勢を備えた学生を求めます。

〈国際文化学科〉

●高等学校までに学習する教科の基礎的知識
●大学での高度な学びに必要な日本語及び英語の運用能力
●論理的に思考し、自分の考えを明確に表現できる能力
●情報を正確に読み解き、活用できる能力
●リベラル・アーツ教育を重視する本学の特色を理解し、幅広い学問分野を主体的に学ぼうとする姿勢
●広く社会の課題に関心を持ち、他者とともに課題解決に取り組む姿勢
●異なる文化の理解や外国語の習得に努め、新しいグローバル社会を創造しようとする姿勢

〈国際情報学科〉

●高等学校までに学習する教科の基礎的知識
●大学での高度な学びに必要な日本語及び英語の運用能力
●論理的に思考し、自分の考えを明確に表現できる能力
●情報を正確に読み解き、活用できる能力
●リベラル・アーツ教育を重視する本学の特色を理解し、幅広い学問分野を主体的に学ぼうとする姿勢
●高度情報社会における課題に関心を持ち、他者とともに課題解決に取り組む姿勢
●多様化するデジタル技術の利活用に興味を持ち、新しいグローバル社会を創造しようとする姿勢

学力の３要素と選抜区分・選抜方法との関係

選抜区分	選抜方法	学力の３要素		
		知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
一般選抜前期日程	大学入学共通テスト	●	●	
	教科・科目に係る個別テスト 国際文化学科：英　　語 国際情報学科：総合問題	●	●	
	調査書			●
一般選抜後期日程	大学入学共通テスト	●	●	
	小論文		●	
	調査書			●

※ 特に評価する項目に「●」を付しています。

Ⅰ　学生募集要項（前期日程・後期日程共通事項）

1　選抜方式

本学の一般選抜は、「分離分割方式（前期日程・後期日程）」により実施しますので、出願（併願）にあたっては十分注意してください。

2　募集人員

学部・学科	募集人員（一般選抜）	
	前期日程	後期日程
人文学部・国際文化学科	60 名	15 名
人文学部・国際情報学科	20 名	5 名

3　出願資格

国際文化学科および国際情報学科の併願不可。

令和９年度大学入学共通テスト（以下、「大学入学共通テスト」という。）のうち、本学の指定する教科・科目(前期日程：10ページ、後期日程：14ページ参照)を受験した者で、次のいずれかに該当する者

（１）高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和９年３月卒業見込みの者

（２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和９年３月修了見込みの者

（３）学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和９年３月31日までにこれに該当する見込みの者

※ (3)により出願しようとする者は、あらかじめ本学が定める期間内に入学資格審査を受け、本学において出願資格を有すると認定された者に限ります。ただし、令和９年度大学入学共通テストを受験した者で、同テスト受験後に本学の入学資格の認定を受けようとする場合は、令和９年１月18日（月）から令和９年１月22日（金）までの間に、入学資格認定申請書を本学学務課入試広報係に提出してください。

4　出願手続

（１）出願方法

インターネット出願の詳細は 30 ページ以降を参照してください

① インターネット出願となります。インターネットに接続されたパソコンやプリンタの準備が必要です。学校や図書館等の自宅以外のものでも構いません。

② 出願は次のア～ウの順序により、全ての手続を出願期間終了までに行う必要があります。

ア　**本学のインターネット出願・入学手続サイトでマイページ、出願内容、顔写真データを登録する。**

イ　**入学検定料等を支払う。**

ウ　**本学のインターネット出願・入学手続サイトで志願票等を印刷※し、調査書等の必要書類と一緒に提出する。**

※ 志願票等は、入学検定料等の支払完了後でないと印刷できません。

インターネット出願・入学手続サイトでの出願内容の登録および入学検定料等の支払を行っただけでは出願手続完了（受理）とはなりません。出願期間内に本学へ出願書類が届かなければ、出願は受理できませんので注意してください。

（２）事前準備

出願サイトでの登録の前にあらかじめ余裕をもって確認、準備をしておいてください。

準備事項	摘要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次のブラウザの最新バージョンを使用してください。 **・Microsoft Edge　・Google Chrome** **・Mozilla Firefox　・Apple Safari** ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は行わないでください。 ※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末による閲覧・登録等も可能です。
メールアドレスの用意 メールの受信設定	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。携帯キャリアメール、フリーメール等のアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信の設定をされている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 **@e-apply.jp** ※ 入学手続および入学案内等に関する重要な連絡は、出願時に登録されたメールアドレス宛に送信します。所属校等のメールアドレスではなく、**志願者本人が随時確認できるメールアドレスを登録してください**。 ※ 入学手続および入学案内等に関する連絡を確実に受信していただくため、**登録したメールアドレスは、2027年４月末まで絶対に変更しないでください**。
顔写真データの準備	出願内容の登録時に、受験票や写真票に使用する志願者本人の顔写真データをアップロードする必要があります。本人であることが確認できる顔写真のデータを準備してください。 ※ 単身、正面向き、上半身、無帽、背景なし、出願前３か月以内に撮影したもので、白黒・カラーは問いません。 ※ 10MBまでのjpgまたはpngデータ（スマートフォンやタブレットなどで撮影したデータも使用可能ですが、加工はしないでください）。 ※ 画像データが不鮮明、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等、指定された形式でアップロードされていない場合は画像データの再提出を求める場合があります。
角形２号封筒の用意	出願書類提出のため、市販の角形２号封筒（24㎝×33.2㎝）を用意してください。
様式印刷の用意（プリンタ、用紙等）	インターネット出願・入学手続サイトから出力する様式類は、Ａ４サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンタおよび印刷用紙（普通紙、ＰＰＣ用紙、コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、学校、図書館、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用し、印刷しても構いません（個人情報の取扱いには十分注意してください）。
その他出願に必要な書類の準備 （詳細は「(７)出願書類」を参照）	・令和９年度大学入学共通テスト成績請求チケット ※ 必ず「**国公立前期日程用**」または「**国公立後期日程用**」を準備すること。両日程に出願する場合には、それぞれ準備すること。 （６ページ参照） ・調査書 ・活動報告書（該当者のみ）

本学のインターネット出願・入学手続サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせについては、24ページを参照してください。

（３）出願期間等

マイページ登録期間	令和９年２月３日（水）午後４時まで
ＷＥＢ登録期間	令和９年１月25日（月）から 令和９年２月３日（水）午後４時まで
入学検定料等支払期限	令和９年２月３日（水）午後４時まで
出願期間	令和９年１月25日（月）から 令和９年２月３日（水）午後５時まで【必着】

（４）出願書類等の提出方法

① 出願書類等の提出は、**原則郵送により行ってください**。

② 必ず**簡易書留速達郵便**とし、**令和９年２月３日（水）の午後５時まで**に到着するよう郵便事情を考慮し、十分余裕を持ってお送りください（消印有効ではありませんので注意してください）。

③ やむを得ない事情等により持参を希望する場合は、**必ず事前に電話にてお問合せください**。ただし、出願期間の最終日（令和９年２月３日（水））に限り、お問合せ無しでも持参を認めます。なお、持参する場合の受付時間は、午前９時から午後５時まで（ただし、正午から午後１時までを除く）とし、１月30日（土）・１月31日（日）は受付を行いません。

④ 前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、それぞれの日程用の出願用封筒を用意し、別々に郵送してください。

（５）提出先

〒880－8520　宮崎市船塚１丁目１番地２　宮崎公立大学学務課

（６）入学検定料等

17,665円（入学検定料：17,000円、取扱手数料：665円）

※ 入学検定料支払時に受領された「領収書（レシート）」「明細書」等の提出は必要ありませんが、何らかのトラブルがあった場合に支払を証明する書類となりますので、大切に保管しておいてください。

（７）出願書類

出願書類は、下記のとおりです。その他の書類等は、提出されても受け取ることはできません。なお、出願書類には「本学のインターネット出願・入学手続サイトから印刷するもの」と「志願者が各自で準備するもの」があります。

なお、志願者本人が作成する書類について、生成AIの利用の有無を確認する項目を設けています。これは、出願書類の作成における生成AIの利用状況を把握することを目的とするものであり、生成AIの利用を制限するものではありません。また、生成AIの利用の有無そのものを、入学者選抜における評価の対象とするものではありません。ただし、生成AIを利用した場合であっても、提出する書類の内容については、志願者本人が責任をもって確認してください。

インターネット出願・入学手続サイトから印刷するもの

書類の種類	作成方法
志願票	入学検定料等の支払後、本学のインターネット出願・入学手続サイトのマイページからダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにＡ４サイズの用紙に印刷してください（掲載事項に誤りが無いか確認してください）。 大学入試センターから交付される「令和９年度大学入学共通テスト成績請求チケット」のうち、**前期日程に出願する場合は 国公立前期日程用** を、**後期日程に出願する場合は 国公立後期日程用** を所定欄に正しく貼付してください。なお、誤った成績請求チケットを貼付していた場合、出願書類は受理しません。
出願書類提出用宛名シート	Ａ４サイズで印刷し、市販の角形２号封筒（24㎝×33.2㎝）封筒に貼り付けてください（差出人欄が正しく印字されているか確認してください）。また、必ず**簡易書留速達郵便**で郵送してください。

インターネット 出願・入学手続サイト

インターネット出願・入学手続サイト（出願業務を委託した外部サイト）
https://e-apply.jp/ds/miyazaki-mu/

志願者が各自で準備するもの

書類の種類	作成方法
令和９年度大学入学共通テスト成績請求チケット	本学は「チケット方式」で手続きを行います。 大学入学共通テスト出願サイトで、「令和９年度大学入学共通テスト成績請求チケット」を発行・ダウンロード※し、**Ａ４サイズで印刷**してください。その後、**切り取り枠に沿ってチケットを丁寧に切り取った後、本学の志願票の所定欄に正しく貼付**してください（必ず**「国公立前期日程用」**または**「国公立後期日程用」**を貼付すること）。 これ以外の成績請求チケットを貼付した場合、出願書類は受理しません。 ※「令和９年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」の「Ｅ 志望大学への出願等に係る手続」を参照してください。
調査書	出身学校長が、文部科学省所定の様式により作成し厳封したもの。 ※ 本学の前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、各日程に１通ずつ提出してください。 ※ 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書および成績証明書に加え、下欄の活動報告書を提出してください。 ※ ３ページ「３　出願資格」の（２）～（３）に該当する場合は、８ページ「（12）調査書に代わる書類等」をご確認ください。
活動報告書（該当者のみ）	調査書が提出できない志願者のみ、「活動報告書」を提出してください。本学所定の様式（Word）に志願者本人がWordファイルへ入力、または自筆での記入により作成してください。所定の様式は本学受験生サイトからダウンロードし、Ａ３サイズで印刷してください。

活動報告書 ダウンロードページ

受験生サイト URL（資料請求ページ）
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html#sr01

（８）受験票の準備

① 本学で出願書類が受理されましたら、インターネット出願・入学手続サイトのマイページより受験票がダウンロードできる状態になります。

② **受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスあてにお知らせメールが送信されます**。
※ 受験票は、令和９年２月17日（水）頃にダウンロード可能となる予定です。手続状況により、数日のずれが生じる可能性があります。

③ メールを受信したら、**受験票をＡ４用紙に片面印刷し保管してください（受験票は郵送しません）**。

④ **令和９年２月18日（木）の正午までに上記②のメールが届かない場合**は、学務課入試広報係までご連絡ください。

⑤ **印刷した受験票は受験時に必ず持参してください**。

⑥ **受験票は成績開示請求の際に必要となりますので、受験後も大切に保管してください**。

（９）出願手続上の注意事項

① 国公立大学が実施する分離分割方式（前期日程・後期日程）および公立大学が実施する中期日程への出願については、日程区分の組み合わせ等に制限があるので注意してください（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）。なお、他の国公立大学の受験に係る制限事項については、８ページ「５　他の国公立大学の受験に係る制限事項」を参照してください。

② 必要な書類がすべて揃っていない場合や記載内容に不備がある場合は受け付けることはできませんので、出願の前に十分確認してください。

③ 出願に際しては、本学が指定している大学入学共通テスト利用教科・科目を受験していることを必ず確認してください（前期日程：10ページ、後期日程：14ページ参照）。指定した教科・科目を受験していない場合は出願無資格者となり、選抜の対象となりません（障がい等による免除の場合を除く）。なお、出願無資格者に対しては、入学検定料等は返還しません。

④ 入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

⑤ インターネット出願・入学手続サイトでの登録完了後（入学検定料等支払後）は、登録内容の修正・変更ができません。登録内容の誤りに気付いた場合は、学務課入試広報係まで至急ご連絡ください。

⑥ いったん受理した出願書類および入学検定料等は返還しません。ただし、次の場合に限り入学検定料のみ返還請求ができます（取扱手数料は返還不可。返還に係る振込手数料は志願者負担。）。

（ア）入学検定料等を払い込んだが、出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった場合

（イ）入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合

返還請求の方法

すみやかに宮崎公立大学学務課までお電話にてご連絡いただくとともに、「入学検定料返還請求願」（本学様式）を提出してください。当該様式の入手方法等については、お電話の際にお伝えします。

出願書類の到着確認や受理状況について、お電話による個別の問い合わせは一切受け付けておりません。予めご了承ください。

出願書類の到着確認 》出願書類を郵送（簡易書留速達郵便）した際に発行された「お問い合わせ番号」を基に郵便追跡サービス（日本郵便株式会社のウェブサイト）にてご確認ください。

出願書類の受理状況 》出願書類の受理状況は、受験票のダウンロードが可能となったことをお知らせするメールにてご確認ください。令和９年２月18日（木）の正午までに当該メールが届かない場合に限り、学務課入試広報係までご連絡ください。

（10）入学検定料の免除

東日本大震災等で被災された志願者を対象とした入学検定料の免除制度があります。詳細は 21 ページを確認してください。

（11）障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする入学志願者は、事前に宮崎公立大学学務課へご相談のうえ、令和９年２月３日（水）午後５時までに「受験上等の配慮申請書（本学様式）」をご提出ください。学内での検討に時間を要する場合もあるため、お早めにご相談ください。

なお、配慮内容の検討・決定にあたり、「大学入学共通テストにおける『受験上の配慮決定通知書』」や「診断書」等の提出および志願者またはその立場を代弁しうる関係者との面談を求める場合があります。ご相談の内容が合否判定のための資料となることはありません。

宮崎公立大学
受験生サイト

受験生サイト URL（資料請求ページ（「受験上等の配慮申請書」））
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/request.html#sr04

（12）調査書に代わる書類等

３ページ「３　出願資格」の（２）～（３）に該当する場合は、次の①～④から該当するものを提出してください。

① 高等専門学校第３学年修了者および文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものをもって調査書に代えることができます。

② 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定合格者を含む）は、合格成績証明書および活動報告書をもって調査書に代えることができます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を免除された場合、当該免除科目を修得した学校長が作成した成績証明書も併せて提出してください。

③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、国際バカロレア資格取得者、バカロレア資格取得者、ＧＣＥＡ資格取得者、国際Aレベル資格取得者、欧州バカロレア資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書および活動報告書をもって調査書に代えることができます。また、アビトゥア資格取得者については、一般的大学入学資格証明書に記載されている成績をもって調査書に代えることができます。

④ 本学の個別入学審査により入学資格を認められた者は、本学の入学資格認定書および調査書または成績証明書を提出してください。

5　他の国公立大学の受験に係る制限事項

（１）国公立大学が実施する一般選抜への出願について

国公立大学・学部（本学を含む）が実施する一般選抜（分離分割方式による前期日程および後期日程または公立大学中期日程）には、それぞれ１つずつ（最大３つ）への出願が可能です。同一日程区分に属する複数の国公立大学・学部に出願すること（前期日程で異なる２つの国公立大学・学部に出願するなど）はできません。ただし、公立大学のうち分離分割方式による入学者選抜を実施しておらず、独自日程で入学者選抜試験を行う大学についてはこの限りではありません。

独自日程で入学者
選抜を行う公立大学

一般社団法人公立大学協会ウェブサイト
https://www.kodaikyo.org/?cat=26

（２）本学の前期日程に合格した者の取扱い

本学の前期日程試験に合格し、入学手続を完了させた者は、他の国公立大学・学部の後期日程試験または公立大学中期日程試験を受験していてもその合格者とはなりません。

（３）学校推薦型選抜または総合型選抜に合格した者の取扱い

他の国公立大学・学部が実施した学校推薦型選抜または総合型選抜の合格者は、本学の一般選抜に出願しても入学許可は得られません。ただし、当該合格について入学辞退を申し入れ、当該大学の許可を得た場合を除きます。

6　「こども性暴力防止法」の施行に伴う実習等に関するお知らせ（教員免許取得希望者対象）

こども性暴力防止法の施行により、令和８年12月25日より、学校や保育所、学習塾など、こどもに対して教育・保育などを行う事業者には、性暴力を防ぐための取組が求められます。

入学後の授業（こどもと接する実習等）においても性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があり、性犯罪前科があると確認された者は、こどもと接する実習等はできないこととなります。その場合、教育職員免許状が取得できなくなる可能性があります。

留意点について、出願前に必ず以下の本学ウェブサイトを確認してください。

宮崎公立大学ウェブサイト

本学ウェブサイト URL
（「こども性暴力防止法」に関する対応についてのページ）
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/department/teaching/koseibouhou.html

制度の詳細については、こども家庭庁ホームページを確認してください。

こども家庭庁ホームページ

こども家庭庁ホームページ URL（こども性暴力防止法（学校設置者等および民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）のページ）
https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou

《本件に関する問い合わせ》

宮崎公立大学　学務課教務係

〒880-8520　宮崎市船塚１丁目１番地２
TEL：0985-20-2213
（平日　8:40～17:15／土・日・祝日・年末年始を除く）

Ⅱ　前期日程

1　大学入学共通テスト利用教科・科目（前期日程）

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績、教科・科目に係る個別テストの成績および調査書により行います。調査書が提出できない志願者は本学所定の様式の「活動報告書」(６ページ参照)を提出してください。

教　　科	科　　目	科目選択の方法
国　　語	「国語」	必　　須
外　国　語	「英語」（リーディング・リスニング）（※１）	必　　須
地　理　歴　史 ・　公　民 （　※　２　）	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」 「歴史総合，世界史探究」「公共，倫理」「公共，政治・経済」 「地理総合／歴史総合／公共」（※３）	左の15科目中 １科目を選択
数　　学	「数学Ⅰ，数学Ａ」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ，数学Ｂ，数学Ｃ」	
理　　科 （　※　２　）	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」（※４） 「物理」「化学」「生物」「地学」	
情　　報	「情報Ⅰ」	

※１　「英語」はリーディングとリスニングの両方を回答しなければなりません（リスニングの免除をされた者を除く）。

※２　地理歴史,公民または理科を２科目受験している場合において、選択科目として利用できる得点は第１解答科目のみを対象とします。

※３　「地理総合／歴史総合／公共」は２科目の受験をもって１科目とします。

※４　「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は２科目の受験をもって１科目とします。

大学入学共通テストの受験科目については、
大学入試センターによる「出題教科・科目の出題方法等」を必ず確認してください。

2　教科・科目に係る個別テスト等（前期日程）

（１）出題教科・科目

学　　科	科　　目
国 際 文 化 学 科	外国語（英語） 「英語コミュニケーションⅠ」「英語コミュニケーションⅡ」 「英語コミュニケーションⅢ」「論理・表現Ⅰ」「論理・表現Ⅱ」「論理・表現Ⅲ」
国 際 情 報 学 科	総合問題（英語および情報の内容を含む） 「英語コミュニケーションⅠ」「英語コミュニケーションⅡ」 「英語コミュニケーションⅢ」「論理・表現Ⅰ」「論理・表現Ⅱ」「論理・表現Ⅲ」 「情報Ⅰ」

（２）調査書の活用（主体性評価）

- 教科･科目に係る個別テスト等における評価項目として高等学校等から提出される調査書を活用します。
- 主体性については、高校での授業に向き合う姿勢（授業態度）等、平常評価が加味されていると考えるため、調査書記載項目のうち「３．各教科の学習成績の状況」を評価します。
- 調査書を提出できない者は、活動報告書（本学様式）の提出により評価します。

（３）選抜期日・時間割

選抜期日	区分	時刻
令和９年２月25日（木）	入室	9：20 ～ 9：30
	注意事項説明	9：30 ～ 10：00
	英語（国際文化学科） 総合問題（国際情報学科）	10：00 ～ 12：00

（４）試験会場

会場名	試験会場	所在地
宮崎会場	宮崎公立大学	宮崎市船塚１丁目１番地２
福岡会場	代々木ゼミナール福岡校	福岡市博多区博多駅前４丁目２-25
大分会場	北九州予備校大分校	大分市金池町２-７-17
鹿児島会場	北九州予備校鹿児島校	鹿児島市西田 1-7-3
大阪会場	ＡＰ大阪駅前	大阪市北区梅田 1-12-12 東京建物梅田ビル Ｂ１Ｆ

※ 試験会場への案内図は、25～27ページ「試験会場案内」を参照してください。

３　配点（前期日程）

学科	区分	国語	英語	地理歴史・公民	数学	理科	情報	総合問題	調査書	合計
国際文化学科	大学入学共通テスト	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	—	—	650
	教科・科目に係る個別テスト等	—	200	—	—	—	—	—	10	210
	合計	200	450	(200)	(200)	(200)	(200)	—	10	860
国際情報学科	大学入学共通テスト	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	—	—	650
	教科・科目に係る個別テスト等	—	—	—	—	—	—	200	10	210
	合計	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	200	10	860

※ 大学入学共通テストの英語は「リーディング」（100 点満点）を 150 点満点に換算し、「リスニング」（100 点満点）との合計得点（250 点満点）を利用します。

※ 大学入学共通テストで、地理歴史,公民、数学、理科、情報のうち複数教科を受験した場合は、その中の最高得点の１科目を採用し、選択科目として 200 点満点に換算します。ただし、地理歴史,公民または理科を２科目受験している場合において、選択科目として利用できる得点は第１解答科目のみを対象とします。

※ 配点に（　）の付してある教科は選択教科を表します。

4　受験上の注意事項（前期日程）

① **試験当日は、「大学入学共通テスト受験票」および本学の「受験票〔前期日程用〕」、筆記用具を必ず持参してください。**
② **大分会場（北九州予備校大分校）または鹿児島会場（北九州予備校鹿児島校）にて受験する場合は、試験会場が土足禁止となっているため、室内用のスリッパと脱いだ靴を入れるための袋を必ず持参してください。**
③ 受験者は、入室時間内に指定された試験室に入室し、着席してください。
④ 試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
⑤ 受験票は、試験中、試験監督者の指示に従い机上に置いてください。
⑥ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は成績開示請求の際に必要ですので、試験後も大切に保管してください。**
⑦ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆(またはシャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削りおよび時計(計時機能のみのもの)に限ります。なお、試験室における受験者間の物品の貸借は一切認めません。
⑧ 福岡会場（代々木ゼミナール福岡校）、大分会場（北九州予備校大分校）、鹿児島会場（北九州予備校鹿児島校）、大阪会場（AP 大阪駅前）には駐車場がありません。また、宮崎会場（宮崎公立大学）の駐車場は台数に限りがありますので、会場へはできるだけ公共交通機関を利用してください。なお、試験時間に遅れないよう事前に所要時間等を確認し、十分余裕を持って到着するようにしてください。
⑨ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。
⑩ 宿泊の斡旋は行いません。
⑪ その他連絡する事項がある場合は、インターネット出願時の登録メールアドレス宛に通知します。

5　不正行為（前期日程）

（ア）次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。なお、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

① 本学インターネット出願システムから取得した受験票の内容を改ざんすること。
② 出願書類や解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入（出願時に本人以外の写真をアップロードすることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
③ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり、見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
④ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
⑤ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
⑥ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
⑦ 解答開始の指示の前に、問題冊子（または用紙）を開いたり解答を始めたりすること。
⑧ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の許可されていない補助具を使用すること。
⑨ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン※、音楽プレーヤー等の許可されていない電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。
⑩ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

（イ）上記（ア）以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、（ア）と同様です。

① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんの中にしまわず、身に着けていたり手に持っていたりすること。
② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6　合格発表（前期日程）

（１）発表期日

令和９年３月５日（金）

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。
※ 学内での合格者の受験番号の掲示や、郵送での合格発表は行いません。

（２）発表方法

インターネット合否照会サイトにてご確認ください。**照会開始時刻は午前11時以降**を予定しています。

なお、合格者については、インターネット出願・入学手続サイトのマイページにて、合格通知書を確認することができます。

インターネット合否照会サイト

インターネット合否照会サイト（照会業務を委託した外部サイト）
https://www.gouhi.com/miyazaki-mu/　※３月初旬公開予定

Ⅲ　後期日程

1　大学入学共通テスト利用教科・科目（後期日程）

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績、小論文の成績および調査書の内容を総合して行います。調査書が提出できない志願者は本学所定の様式の「活動報告書」(６ページ参照)を提出してください。

教　　科	科　　目	科目選択の方法
国　　語	「国語」	必　　須
外　国　語	「英語」（リーディング・リスニング）（※１）	必　　須
地　理　歴　史 ・　公　民 （　※　２　）	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」 「歴史総合，世界史探究」「公共，倫理」「公共，政治・経済」 「地理総合／歴史総合／公共」（※３）	左の15科目中 １科目を選択
数　　学	「数学Ⅰ，数学Ａ」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ，数学Ｂ，数学Ｃ」	
理　　科 （　※　２　）	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」（※４） 「物理」「化学」「生物」「地学」	
情　　報	「情報Ⅰ」	

※１　「英語」はリーディングとリスニングの両方を回答しなければなりません（リスニングの免除をされた者を除く）。

※２　地理歴史,公民または理科を２科目受験している場合において、選択科目として利用できる得点は第１解答科目のみを対象とします。

※３　「地理総合／歴史総合／公共」は２科目の受験をもって１科目とします。

※４　「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は２科目の受験をもって１科目とします。

大学入学共通テストの受験科目については、
大学入試センターによる「出題教科・科目の出題方法等」を必ず確認してください。

2　教科・科目に係る個別テスト等（後期日程）

（１）出題教科・科目

教科・科目等
小　論　文

（２）調査書の活用（主体性評価）

・ 教科･科目に係る個別テスト等における評価項目として高等学校等から提出される調査書を活用します。

・ 主体性については、高校での授業に向き合う姿勢（授業態度）等、平常評価が加味されていると考えるため、調査書記載項目のうち「３．各教科の学習成績の状況」を評価します。

・ 調査書を提出できない者は、活動報告書（本学様式）の提出により評価します。

（３）選抜期日・時間割

選　抜　期　日	区　　分	時　　刻
令和９年３月12日（金）	入　　室	９：20　～　９：30
	注　意　事　項　説　明	９：30　～　10：00
	小　　論　　文	10：00　～　11：20

（４）試験会場

会場名	試験会場	所在地
宮崎会場	宮崎公立大学	宮崎市船塚１丁目１番地２

※ 試験会場への案内図は、25ページ「試験会場案内」を参照してください。

3　配点（後期日程）

学科	区分	国語	英語	地理歴史・公民	数学	理科	情報	小論文	調査書	合計
国際文化学科	大学入学共通テスト	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	—	—	650
	教科・科目に係る個別テスト等	—	—	—	—	—	—	100	5	105
	合計	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	100	5	755
国際情報学科	大学入学共通テスト	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	—	—	650
	教科・科目に係る個別テスト等	—	—	—	—	—	—	100	5	105
	合計	200	250	(200)	(200)	(200)	(200)	100	5	755

※ 大学入学共通テストの英語は「リーディング」(100 点満点）を 150 点満点に換算し、「リスニング」(100 点満点）との合計得点（250 点満点）を利用します。

※ 大学入学共通テストで、地理歴史,公民、数学、理科、情報のうち複数教科を受験した場合は、その中の最高得点の１科目を採用し、選択科目として 200 点満点に換算します。ただし、地理歴史,公民または理科を２科目受験している場合において、選択科目として利用できる得点は第１解答科目のみを対象とします。

※ 配点に（　）の付してある教科は選択教科を表します。

4　受験上の注意事項（後期日程）

① **試験当日は、「大学入学共通テスト受験票」および本学の「受験票〔後期日程用〕」、筆記用具を必ず持参してください。**

② 受験者は、入室時間内に指定された試験室に入室し、着席してください。

③ 試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。

④ 受験票は、試験中、試験監督者の指示に従い机上に置いてください。

⑤ 当日、受験票を忘れた受験者は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、**受験票は成績開示請求の際に必要ですので、試験後も大切に保管してください。**

⑥ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆(またはシャープペンシル)、消しゴム、鉛筆削りおよび時計(計時機能のみのもの)に限ります。なお、試験室における受験者間の物品の貸借は認めません。

⑦ 宮崎会場（宮崎公立大学）の駐車場は台数に限りがありますので、会場へはできるだけ公共交通機関を利用してください。なお、試験時間に遅れないよう事前に所要時間等を確認し、十分余裕を持って到着するようにしてください。

⑧ 事前に試験会場の下見をすることはできますが、試験室内への立ち入りはできません。

⑨ 宿泊の斡旋は行いません。

⑩ その他連絡する事項がある場合は、インターネット出願時の登録メールアドレス宛に通知します。

5　不正行為（後期日程）

（ア）次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。なお、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

① 本学インターネット出願システムから取得した受験票の内容を改ざんすること。
② 出願書類や解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入（出願時に本人以外の写真をアップロードすることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
③ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり、見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
④ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
⑤ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
⑥ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
⑦ 解答開始の指示の前に、問題冊子（または用紙）を開いたり解答を始めたりすること。
⑧ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の許可されていない補助具を使用すること。
⑨ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン※、音楽プレーヤー等の許可されていない電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。
⑩ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

（イ）上記（ア）以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、（ア）と同様です。

① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんの中にしまわず、身に着けていたり手に持っていたりすること。
② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6　合格発表（後期日程）

（１）発表期日

令和９年３月20日（土）

※ 電話等による問い合わせには一切応じません。
※ 学内での合格者の受験番号の掲示や、郵送での合格発表は行いません。

（２）発表方法

インターネット合否照会サイトにてご確認ください。**照会開始時刻は午前11時以降**を予定しています。

なお、合格者については、インターネット出願・入学手続サイトのマイページにて、合格通知書を確認することができます。

インターネット合否照会サイト

インターネット合否照会サイト（照会業務を委託した外部サイト）
https://www.gouhi.com/miyazaki-mu/　※３月初旬公開予定

Ⅳ　入学手続等（前期日程・後期日程共通事項）

1　手続期間・方法等

（1）手続期間

前期日程合格者	令和９年３月５日（金）～３月15日（月）午後５時まで**【必着】**
後期日程合格者	令和９年３月20日（土）～３月27日（土）午後５時まで**【必着】**

（2）手続方法

① 入学手続に必要な書類（下記「(４)手続書類等」参照）の提出は、原則郵送により行ってください。

② 必ず**簡易書留速達郵便**とし、**上記（１）に記載されている手続期間内に到着**するよう郵便事情を考慮のうえ、十分余裕を持ってお送りください。なお、いずれの日程においても、**消印有効ではなく必着です**ので注意してください。

③ やむを得ない事情等により持参を希望する場合は、**必ず事前に電話にてお問合せください**。ただし、各手続期間の最終日（前期日程：令和９年３月15日(月)、後期日程：令和９年３月27日(土)）に限り、お問合せ無しでも持参を認めます。なお、持参する場合の受付時間は、午前９時から午後５時まで（ただし、正午から午後１時までを除く）とし、各手続期間中の土曜日および日曜日（３月６日(土)・７日(日)・13日(土)・14日（日）・20日(土)・21日(日)・22日(月・祝)）については受付を行いませんが、３月27日（土）のみ、入学手続締切日のため、受付を行います。

（3）手続先

〒880-8520　宮崎市船塚１丁目１番地２　宮崎公立大学学務課

（4）手続書類等

入学手続に必要な書類等は次のとおりです。なお、インターネット出願・入学手続サイトのマイページに掲載される「入学手続きのご案内」を必ず確認のうえ、手続きを行ってください。

提出書類等

種　類	摘　要
国公立大学入学確認票	大学入学共通テスト出願サイトのマイページから「国公立前期日程用」または「国公立後期日程用」を発行・ダウンロードし、A４サイズで印刷してください。なお、国公立大学入学確認票については、「令和９年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」の「E 志望大学への出願等に係る手続」を参照してください。
誓約書・同意書	インターネット出願・入学手続サイトのマイページから、所定の様式をダウンロードし、A４サイズで印刷してください。
保証書	インターネット出願・入学手続サイトのマイページから、所定の様式をダウンロードし、A４サイズで印刷してください。
住民票の写し（該当者のみ）	合格者本人または１親等の親族が、令和８年４月１日以前から入学手続の日まで、引き続き宮崎市、国富町、綾町に住所を有する者（管内者）であることを確認するため、該当者のみ提出してください。 《注意事項》 ・合格発表日以降に発行されたものであること ・コピーではなく原本を提出すること（市役所等で発行されるものは「住民票」ではなく「住民票の写し」ですので、コピーせずそのままご提出ください。） ・本籍地の記載は不要（記載されていても受理します） ・個人番号（マイナンバー）の記載不可（受理できません）
卒業証明書等（該当者のみ）	令和９年３月卒業（修了）見込み、または高等学校卒業程度認定試験の合格見込みで受験した者等が該当します。

顔写真データ （学 生 証 用）	インターネット出願・入学手続サイトのマイページから、学生証に使用する入学手続者本人の顔写真データをアップロードする必要があります。本人であることが確認できる顔写真のデータ（10MBまでのjpgまたはpngデータ）をアップロードしてください。 《注意事項》 ・白黒、カラーは問わない　・単身、正面向き、上半身 ・無帽、背景なし　・**私服着用（制服着用不可）** ・３か月以内に撮影したもの ※以下のものは不可とする。 ・撮影距離が近すぎる、または遠すぎるもの　・画質が粗いもの ・明るすぎる、または暗すぎるもの　・加工・編集されたもの

必 要 手 続

種　　類	摘　　要
入学料・保険料等の 納　入　※　1	管内者：229,000円　左記以外の者：335,000円 学生教育研究災害傷害保険等※2（４年間分）：4,010円 本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関（令和８年度現在）です。詳細については、インターネット出願・入学手続サイトのマイページに掲載される「入学手続きのご案内」にてご確認ください。

※１　お支払い方法および注意事項については、以下のURLより参照してください。

インターネット
出願・入学手続サイト

インターネット出願・入学手続サイト（お支払い方法のページ）
https://e-apply.jp/ds/miyazaki-mu/public/payment

※２　学生教育研究災害傷害保険等：
本学では、入学者全員に「学生教育研究災害傷害保険」（略称：学研災）と、「学研災付帯賠償責任保険」（略称：学研賠）に加入していただきます（加入の手続きは、大学で一括して行います）。
学研災は、正課中・学校行事中・サークル活動中・通学中やキャンパス内等で学生本人がケガをした場合に、保険金などが支払われるものです（病気や家の中でのケガは対象になりません）。
学研賠は、学生が他人にケガをさせたり、他人の財物を壊したりしたことによって被る法律上の損害賠償事故を補償するもので、対象となるのは、学生が正課・学校行事・ボランティア活動などの課外活動中に起こした賠償事故です（プライベートでの賠償事故などは対象になりません）。

（５）手続上の注意事項

① 必要な書類がすべて揃っていなければ受け付けることができませんので、入学手続の前に十分確認してください。
② いったん受理した入学手続書類および入学料は、返還しません。
③ 入学初年度に要する経費等については、19ページ「Ⅴ　納入金・奨学金　１　初年度納入金」を参照してください。
④ 入学手続完了後、インターネット出願・入学手続サイトのマイページより入学許可書がダウンロードできる状態になります。
⑤ **入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取扱います**。
⑥ 本学に入学手続を行った場合は、これを取り消して他の国公立大学・学部に入学手続を行うことはできません。また、他の国公立大学・学部に入学手続を行った場合は、これを取り消して本学に入学手続を行うことはできません。

2　追加合格

入学手続期間終了後、募集定員に欠員が生じた場合は、追加合格者の発表を行うことがあります。
追加合格を行う場合は、前期日程・後期日程試験受験者の各該当者に対し、**令和９年３月28日（日）から３月31日（水）までの間**に、インターネット出願時に登録された電話番号へご連絡しますので、不合格であった場合にも、この期間内には必ず連絡がとれるようにしておいてください。
なお、追加合格者の入学手続期間等は、別途指定します。

※ 本学の前期日程の合格者および後期日程の合格者で、それぞれの入学手続期間中に入学手続を行わなかった者は追加合格の対象にはなりません。
※ 他の国公立大学・学部に入学手続を完了した者は、それを取り消して本学の追加合格の手続を行うことはできません。

3　個人情報の取扱

（１）国公立大学の一般選抜における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、合否結果および入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。

（２）本学は、提出された出願書類から個人情報を取得するとともに、入学試験の実施により成績等の情報を取得します。これらの個人情報は、次の目的で利用します。
・入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む）および調査・研究（入試の改善や志望動向の調査、分析等）
・入学手続完了者にあっては、入学後の学籍管理、修学指導、奨学金申請を含む学生支援関係業務、授業料徴収業務等

Ⅴ　納入金・奨学金

1　初年度納入金

（１）参考：令和８年度入学者の場合

① 授業料（入学後にご案内します）

前期（４月末日納入）	267,900円
後期（10月末日納入）	267,900円
年間	535,800円

② その他の納入金（入学手続時に後援会・同窓会からご案内します）

後援会費（在学期間分）	50,000円
同窓会入会金（卒業時に終身会費として充当）	20,000円

（２）納入金等の改定

令和９年度入学者に係る入学料・授業料・保険料・その他の納入金等の金額が改定された場合は、改定後の額が適用されます。また、在学中に授業料改定が行われた場合も同様です。

（３）授業料の徴収猶予制度

家庭の経済事情または風水害等の災害で被災したために、授業料の納入が著しく困難となった学生に対して、授業料の徴収猶予制度があります。

２　奨学金

（１）大学独自の奨学金

詳細については、本学受験生サイトを確認してください。

宮崎公立大学
受験生サイト

受験生サイト URL（学費・奨学金制度のページ）
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/outline/know/tuition-fee.html

（２）災害救助法が適用された甚大な災害により被災された方を対象とした奨学金

本要項の21ページを参照してください。

（３）日本学生支援機構の奨学金（給付型・貸与型奨学金）

詳細については、独立行政法人日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。なお、本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関（令和８年度現在）です。

日本学生支援
機構サイト

日本学生支援機構サイト URL（奨学金のページ）
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/

（４）その他の奨学金

地方公共団体や民間育英団体による奨学金制度があります。

Ⅵ　東日本大震災等に係る特別措置

1　入学検定料の免除

東日本大震災または出願前１年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し、次のいずれかに該当する方の入学検定料を本人からの申請があった場合に免除する制度があります。

（１）対象となる入試区分

令和８年度に本学が実施する全ての入学者選抜試験（編入学試験を含む）

（２）対象者

東日本大震災または出願期間の初日から遡り１年以内に災害救助法の適用があった地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

① 主たる学資負担者が居住する住宅が全壊、大規模半壊、半壊、流失した者
② 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の者
③ 居住地が、福島第一原子力発電所の事故により、災害対策基本法に基づく警戒区域、又は原子力災害対策特別措置法に基づく計画的避難区域に指定された者

※ 災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記①または②に該当する場合は、宮崎公立大学学務課へ相談してください。

（３）申請方法

・希望される方は、出願前に必ず宮崎公立大学学務課に連絡し、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください（この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください）。
・申請時までに証明書等が取得できない場合は、検定料を払い込んだ上で入学検定料免除申請書を提出し、証明書等は取得後、すみやかに提出してください。

（４）申請書類（別途必要な書類を求める場合があります）

ア 入学検定料免除申請書
イ 罹災証明書（対象者の①に該当）
ウ 死亡又は行方不明を証明する書類（対象者の②に該当）
エ 被災証明書（対象者の③に該当）

2　授業料・入学料の減免（奨学金給付）　※令和８年５月１日現在

東日本大震災または入学前１年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し、次のいずれかに該当する方の入学料および授業料を本人からの申請があった場合に減免(奨学金給付)する制度があります。

（１）対象項目と給付額

①東日本大震災により被災した入学予定者

項　　目（被災の状況）	給付額（入学料）	給付額（授業料）
ア 被災により学資負担者が死亡又は行方不明の場合	全　額	入学年度の全額相当額
イ 東日本大震災により出願時に避難所生活など自宅で生活できない状況の場合	全　額	入学年度の半額相当額

②災害救助法の適用があった地域の入学予定者

項　　目（被災の状況）	給付額（入学料）	給付額（授業料）
ア 被災により学資負担者が死亡又は行方不明の場合	全　額	入学年度の全額相当額
イ 被災により主たる学資負担者又は学生本人の居住する住宅が半壊以上又は全焼、半焼、全流失している場合	全　額	入学年度の半額相当額

※ ２年生以降の奨学金給付については、本学の通常の規程により審査します。
※ 入学料は納付免除、授業料は授業料減額という形での支給となり、現金の授受はありません。
※ 災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記②アまたはイに該当する場合は、宮崎公立大学学務課へ相談してください。

（２）事前相談、問い合わせ等

該当すると思われる方で、当該奨学金の受給を希望される方は、入学手続前に必ず宮崎公立大学学務課に相談して申請に必要な書類等を確認し、所定の申請書類を入学手続書類とともに提出してください。

Ⅶ　成績開示・入試情報の公開

1　成績開示

令和９年度一般選抜（前期日程・後期日程）に関する個人成績の開示を請求することができます。

（１）請求できる者

受験者本人に限る（代理人不可）。

（２）開示内容

① 大学入学共通テストの科目別得点（本学が判定に使用した科目のみ）
② 教科・科目に係る個別テスト等の科目別得点
③ 調査書の得点
④ 上記①～③を合算した総合得点

（３）請求方法

学務課入試広報係に、以下の書類をそろえて郵送または直接持参により請求してください。

<table>
<tr><td>入試情報開示請求書</td><td colspan="2">29ページの様式をコピーするか、本学ウェブサイトからダウンロードし、必要事項を記入してください。
宮崎公立大学ウェブサイト URL（ダウンロードページ）
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/download.html#outsider</td></tr>
<tr><td>返信用封筒（長形３号）</td><td colspan="2">・郵送での開示を希望する場合は、受験者本人の住所・氏名を明記し、460円分の切手を貼付すること（簡易書留で返送します）。
・窓口受取を希望の場合は受験者本人の名前のみ明記すること。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">本人確認ができる書類等</td><td>本学学生</td><td>学生証（郵送にて請求する場合は学生証の写しを同封）</td></tr>
<tr><td>本学学生以外</td><td>下記①・②の両方（どちらか一方でも不足する場合は受理できません）
① 本学受験票（原本）
② 本人確認ができる写真入りの証明書等の写し
（大学入学共通テストの受験票、マイナンバーカード、運転免許証、所属大学の学生証等）</td></tr>
</table>

※ 本学受験票は、令和９年４月１日（木）以降、インターネット出願・入学手続サイトからダウンロードすることができませんので、受験票を事前にダウンロードし、紛失しないよう保管しておいてください。

（４）請求期間

令和９年６月１日（火）から令和９年６月30日（水）まで

※ 直接来学する場合の受付時間は、土・日を除く平日の午前９時から午後５時まで（ただし、正午から午後１時までを除く）。

（５）開示方法

「入試情報開示回答書」（本学所定の様式）を郵送（簡易書留）または窓口受渡にて、順次回答します。

2　入試情報の公開

以下の情報については、適宜公開します。

① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学辞退者数、追加合格者数
② 入学試験実施組織
③ 入試問題
④ 一般選抜における合格者の募集区分毎の最高点・最低点・平均点（点数は大学入学共通テスト科目別及び総得点、教科・科目に係る個別テスト等総得点、大学入学共通テストと教科・科目に係る個別テスト等の合計点）
⑤ その他の入試結果情報（答案の特徴と傾向など）

なお、過去の入試情報は下記よりご確認いただけます。

《過去の入試結果》

宮崎公立大学
受験生サイト

受験生サイト URL（過去の入試結果のページ）
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/result.html

《過去の入試問題》

宮崎公立大学
受験生サイト

受験生サイト URL（過去の入試問題のページ）
https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/document/kakomon.html

Ⅷ　出願状況のお知らせ

下記のとおり、受験生サイトにて出願状況を掲載します。

掲　載　期　間	令和９年１月25日（月）～２月３日（水）
更　新　時　刻	午後５時30分頃（予定）

Ⅸ　問い合わせ・事前相談先等

《インターネット出願・入学手続サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ》

e-apply（株式会社キャリタス）　「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL：0120-20-2079
（日本国内のみ 24 時間対応）

《上記以外の入試全般に関する問い合わせ》

宮崎公立大学　学務課入試広報係

〒880-8520　宮崎市船塚１丁目１番地２
TEL：0985-20-2212（学務課入試広報係直通）／ 0985-20-2000（代表）
（平日　8:40～17:15／土・日・祝・年末年始を除く）

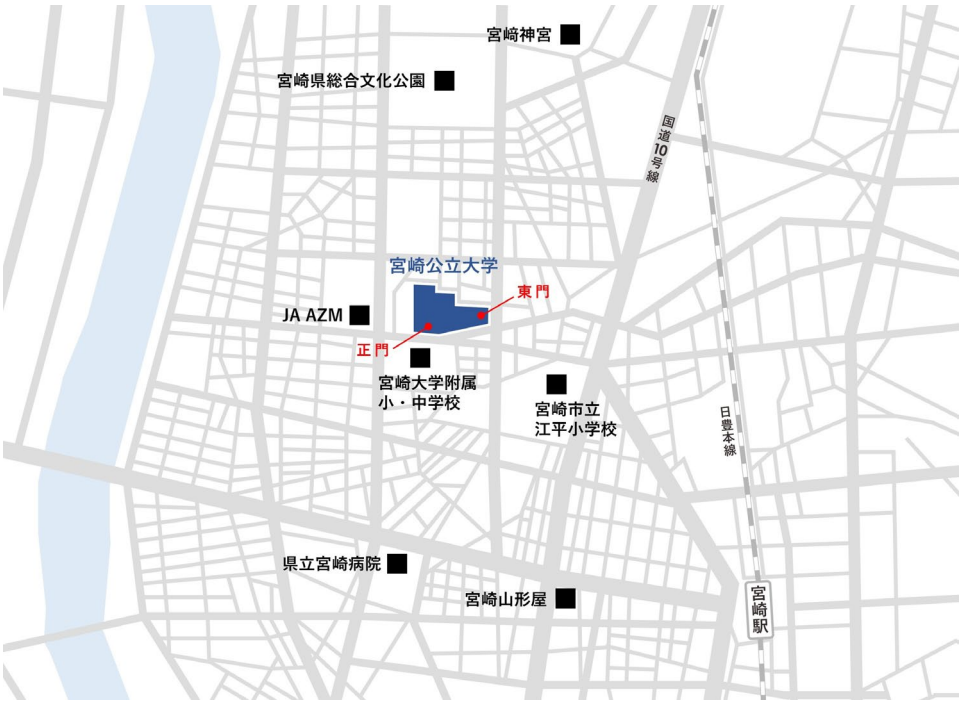
試験会場案内

宮崎会場（前期日程および後期日程）

試験会場　宮崎公立大学

所在地　宮崎市船塚１丁目１番地２

- ＪＲ宮崎駅から車で約５分、徒歩で約 25 分。バス利用案内は裏表紙を参照してください。
- 車でお越しの場合は、東門から入構してください。



福岡会場（前期日程のみ）

試験会場　代々木ゼミナール福岡校

所在地　福岡市博多区博多駅前４丁目２-25

- ＪＲ博多駅から徒歩で約５分。駐車場はありません。車での送迎はご遠慮ください。



大分会場（前期日程のみ）

試験会場 北九州予備校大分校

所在地 大分市金池町２-７-17

● ＪＲ大分駅から徒歩で約５分。駐車場はありません。車での送迎はご遠慮ください。



鹿児島会場（前期日程のみ）

試験会場 北九州予備校鹿児島校

所在地 鹿児島市西田 1-7-3

● ＪＲ鹿児島中央駅から徒歩で約３分。駐車場はありません。車での送迎はご遠慮ください。



大阪会場（前期日程のみ）

試験会場　AP 大阪駅前

所在地　大阪市北区梅田１-12-12 東京建物梅田ビル　Ｂ１Ｆ（受付Ｂ１Ｆ）

- ＪＲ「大阪駅」中央南口から徒歩で約２分。阪急「大阪梅田駅」から徒歩で約５分。
  地下鉄御堂筋線「梅田駅」から徒歩で約２分。谷町線「東梅田駅」から徒歩で約２分。
  駐車場はありません。車での送迎はご遠慮ください。



宮崎公立大学入試カレンダー（日程等確認用）

1月	16	土	大学入学共通テスト
	17	日	大学入学共通テスト
	18	月	WEB マイページ登録受付中 ／ 障がい等のある入学志願者の事前相談(募集要項公表後から受付)
	19	火	
	20	水	
	21	木	
	22	金	
	23	土	
	24	日	
	25	月	WEB 出願登録開始 ／ 出願開始
	26	火	
	27	水	
	28	木	
	29	金	
	30	土	
	31	日	
2月	1	月	
	2	火	
	3	水	WEB 出願登録締切(午後４時まで) ／ 出願締切(午後５時まで) ／ 事前相談締切(午後５時まで)
	4	木	
	5	金	
	6	土	
	7	日	
	8	月	
	9	火	
	10	水	
	11	木	建国記念の日
	12	金	
	13	土	
	14	日	
	15	月	
	16	火	
	17	水	受験票ダウンロード開始（予定）　＊ダウンロード可能になりましたらメールにて通知します。
	18	木	
	19	金	
	20	土	
	21	日	
	22	月	
	23	火	天皇誕生日
	24	水	
	25	木	【前期日程】試験日
	26	金	
	27	土	
	28	日	
3月	1	月	
	2	火	
	3	水	
	4	木	
	5	金	【前期日程】合格発表日 ／ 【前期日程】入学手続開始
	6	土	
	7	日	
	8	月	
	9	火	
	10	水	
	11	木	
	12	金	【後期日程】試験日
	13	土	
	14	日	
	15	月	【前期日程】入学手続締切(午後５時必着)
	16	火	
	17	水	
	18	木	
	19	金	
	20	土	【後期日程】合格発表日 ／ 【後期日程】入学手続開始
	21	日	春分の日
	22	月	振替休日
	23	火	
	24	水	
	25	木	
	26	金	
	27	土	【後期日程】入学手続締切(午後５時必着)
	28	日	
	29	月	
	30	火	
	31	水	

WEB出願登録上の注意

WEB登録のみでは出願完了とはなりません。

入学検定料等の支払と出願書類の郵送が必要です。

入学検定料等の支払は、２月３日(水)午後４時までです。

入試情報開示請求書（22 ページ「1 成績開示」関連 ）

年　　月　　日

宮 崎 公 立 大 学 長　殿

郵便番号　〒　　－

請求者　住　　所

氏　　名

電話番号

入 試 情 報 開 示 請 求 書

令和 9 年度宮崎公立大学入学試験の成績等について、下記のとおり開示を請求します。

記

選　抜　区　分	□ 学校推薦型選抜Ⅰ（県内枠） □ 学校推薦型選抜Ⅱ（全国枠） □ 一般選抜前期日程 □ 一般選抜後期日程
受 験 学 部 ・ 学 科	□ 人文学部国際文化学科 □ 人文学部国際情報学科
大学入学共通テストの 受　験　番　号	※一般選抜前期日程・一般選抜後期日程のみ記入してください。
本 学 入 学 試 験 の 受　験　番　号	
受　験　者　の 出 願 時 の 住 所	〒　　－
（ フ リ ガ ナ ） 受　験　者　氏　名	

《 事務局使用欄 》

受付日	年　月　日		申請方法	□郵送　□窓口
提出書類等	本学学生	□学生証	備考	
	本学学生以外	□本学受験票（原本） □写真付証明書等		

《窓口申請のみ》	
受領日	
受領印または サ　イ　ン	

インターネット出願の流れ（一般選抜）

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の印刷・提出 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど
詳細は学生募集要項を参照



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/miyazaki-mu/

または、

本学受験生サイト ▶ https://www.miyazaki-mu.ac.jp/entrance/entrance-exam/internet.html

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。

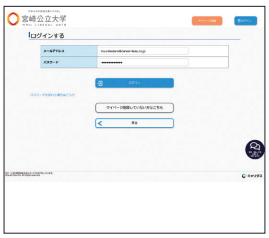


③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力



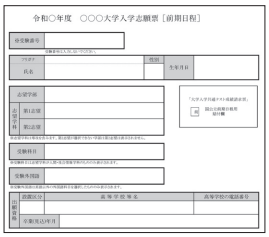
⑥出願内容の確認
志願票（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）										

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）											
確認番号メモ（6桁）											
収納機関番号（5桁）	5	8	0	2	1						

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

Pay-easy

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

必要書類の印刷・提出

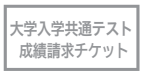
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送または直接持参してください。

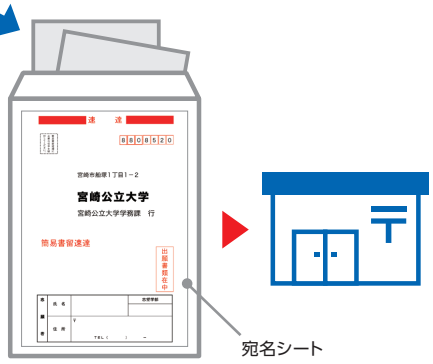
＊一般選抜は出願期間最終日の午後5時必着となるので注意が必要です（消印有効ではありません）。

必要書類

- **Web志願票**
  

- ＋
- **大学入学共通テスト成績請求チケット**
  

- **調査書**
  
  ※開封無効
- ＋
- **その他、各選抜区分の学生募集要項において定められている必要書類。**



出願書類提出用宛名シート

A4サイズで印刷し、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付ける

送付先　〒880-8520　宮崎市船塚1丁目1-2　宮崎公立大学学務課　行

■出願書類

詳細は学生募集要項に記載されている「出願書類」を確認してください。

※出願を受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願内容の登録および入学検定料の支払いは出願期間最終日の午後4時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）。出願書類を郵送する場合、出願期間最終日の午後5時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票の印刷（出願受理後）

本学で出願書類等を確認後、インターネット出願システムより受験票がダウンロードできる状態にしますので、必ず各自で印刷し、保管してください（**※郵送はいたしません**）。

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。ダウンロードが可能になる目安の日程は学生募集要項で確認してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷としてください。



R９一般選抜

やわらかな知性を身につける。
宮崎公立大学
MMU LIBERAL ARTS

問い合わせ・事前相談先等

宮崎公立大学学務課　入試広報係

〒880-8520　宮崎市船塚１丁目１番地２
TEL：0985-20-2212（学務課入試広報係直通）／ 0985-20-2000（代表）
対応時間　8:40 から 17:15 まで（土・日・祝日・年末年始を除く）

宮崎公立大学受験生サイト

本学の概要や入試情報等をご確認いただけます。



MMU までの交通アクセス

最寄りの駅から

●JR 宮崎駅から徒歩約２５分
●JR 宮崎駅から車で約５分

最寄りのバス停から

●公立大前から徒歩約１分
●花殿町から徒歩約５分
●江平１丁目から徒歩約１０分