

宮崎公立大学 資料請求フォーム

1. 請求者情報

住所	(〒 -)		
氏名		電話番号	

2. 請求資料

▶ 記載する前に次ページの注意事項を必ず確認すること

資料の種類	区分・年度等	必要冊数
大 学 案 内	最新版を送付します ※ 例年、7月上旬に最新版を発行予定	冊
	募集要項	冊
募 集 要 項	社会人選抜 ※ 例年、9月下旬公表予定	冊
	帰国生選抜 ※ 例年、9月下旬公表予定	冊
	私費外国人留学生選抜 ※ 例年、9月下旬公表予定	冊
	一般編入学 ※ 例年、9月下旬公表予定	冊
	私費外国人留学生編入学 ※ 例年、9月下旬公表予定	冊
	過去の入試問題	冊
過 去 の 入 試 問 題	過去問題集 ※ 一般選抜（前期・後期）と学校推薦型選抜Ⅰの過去問が複数年分掲載されています。	冊
	社会人選抜	セット
	帰国生選抜	セット
	私費外国人留学生選抜	セット
	一般編入学	セット
	私費外国人留学生編入学	セット

※ 過去問題集以外の入試問題は、直近3か年分を1セットとしてお送りします。年度の指定は承っておりません。
また、選抜方式によっては、試験が実施されなかった（志願者がいなかった年度を含む）年度を除く直近3か年分となりますので、場合によっては数年前のものが含まれる場合があります。

《大学使用欄》

受領	/	発送	/	担当	
----	---	----	---	----	--

請求する際の注意事項

- 請求時期によっては、準備中や著作権処理中のため発送できない場合があります。その際は、発送が可能となってから送付します。

* WEB サイトの資料請求ページに、各資料の公表時期(目安)を掲載しています。

- 掲載されていない資料については、紙媒体(冊子)での配布を行っていません。本学ウェブサイトよりダウンロードしてご覧ください。

* 学校推薦型選抜Ⅰの募集要項は紙媒体(冊子)での配布となりますが、高等学校の教員からのみの受付となります。この資料請求フォームでの請求はできません。

- 資料請求には返送用レターパックライトが必要です。普通郵便や宅急便等での返送はいたしかねますので、予めご了承ください。

- 1枚のレターパックライトでお送りできる資料は、厚さが3cmまでとなります。同じ資料を複数請求されるなど、3cmを超えるかどうか確認されたい方は、予め電話でお問い合わせください。

* 大学案内1冊と過去問1セット分程度の請求であれば、3cmを超えることは基本的にありません。

資料請求の方法



資料請求フォームを本学 WEB サイトよりダウンロード・印刷のうえ、必要事項を記入してください。

1



レターパックライトを購入し、「お届け先」の欄にご自身の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
(レターパックは本学から資料を送り返す際に使用するため封はしないでください。)

2 シールは剥がさない!



3 封筒を準備し、資料請求フォームとレターパックライトを入れて封をしてください。

* 資料請求フォーム、レターパックは折り曲げていただいても構いません。

4 封筒の表に、「下記請求先住所」を記入、さらに「資料請求」と朱書きのうえ、郵送してください。

* 投函前に切手代に誤りが無いか必ず確認してください。切手代が不足している場合は受け取ることができません。



請求先(郵送先)住所

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1番地2 宮崎公立大学学務課 入試広報係

* 住所の記載に誤りが無いよう、ご注意ください。