

令和4年度 前期
宮崎公立大学
教職課程
科目等履修生募集要項

I 出願

1 出願できる授業科目

令和4年度前期宮崎公立大学科目等履修生開講授業科目一覧(別紙1)のとおり

2 募集人員

各科目若干名

3 出願資格

次の(1)(2)のどちらにも該当する者

- (1) 本学を卒業し、教育職員免許状の取得を目指す者
- (2) 「教育実習事前・事後指導」および「中学校教育実習」または「高等学校教育実習」の履修を希望する者は、出願の時点で実習希望校から既に内諾を受けており、さらに教育実習履修要件(別紙2)を満たしていることを原則とする。

4 出願方法

郵送または持参

5 出願期間

令和4年2月14日(月)から18日(金)まで

- ・ 郵送の場合の受付は、令和4年2月18日(金)必着
- ・ 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで(土・日曜日・祝日を除く)

6 出願先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学学務課 電話 0985-20-2213

7 出願書類

No.	名 称	注 意 事 項
(1)	科目等履修生入学願書 (用紙別添)	①必要事項を漏れなく記入してください。 ②縦4cm×横3cmの写真(正面向き、上半身、無帽、出願前3か月以内に撮影したものを、「写真貼付欄」に、のり付けしてください。
(2)	健康診断書(用紙別添)	出願前3か月以内に医師が作成したもの。 (直前の学期に提出した者は不要)
(3)	外国人登録原票記載事項証明書	①志願者が外国人の場合のみ必要。 ②市区町村長発行のもので在留資格明記のもの。 ③未登録の場合は、旅券及び査証の写しが必要。
(4)	入学検定料	①入学検定料は9,800円です。 ②入学検定料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。 ③科目等履修生として本学に入学されたことがある方は、必要ありません。

8 出願に際しての注意事項

- (1) 出願期間後に到着した出願書類は受け付けることができませんので、郵送の場合は到着までに必要な日数を十分考慮して発送してください。
- (2) 出願書類がすべて揃っていない場合は受け付けることができませんので、出願前に十分点検してください。
- (3) 志願者が外国人である場合も、特に指定がある場合を除き、出願書類はすべて日本語で記入し、外国語で作成された書類には日本語訳を添付してください。
- (4) 入学許可後に出願書類に記載された事項が虚偽であったことが判明した場合は、入学を取り消すことがあります。
- (5) 受け付けた出願書類(入学検定料を含みます)は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (6) 身体の障がい等により修学上の配慮が必要な志願者は、出願前に宮崎公立大学学務課と相談してください。

9 東日本大震災または出願前1年以内に災害救助法の適用があった地域で被災された方の入学検定料の免除について

東日本大震災または出願期間の初日から遡り1年以内に災害救助法の適用があった地域で被災し次のいずれかに該当する方は入学検定料を免除する場合がありますので、該当すると思われる方は出願前に必ずご相談ください。

- (1) 主たる学資負担者が居住する住宅が全壊、大規模半壊、半壊、流失した者
 - (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の者
 - (3) 居住地が、福島第一原子力発電所の事故により、災害対策基本法に基づく警戒区域、又は原子力災害対策特別措置法に基づく計画的避難区域に指定された者
- ※ なお、災害救助法適用地域以外で被災した方で、上記(1)又は(2)に該当する方については、学務課教務係へ相談してください。

Ⅱ 選考

1 選考方法

- (1) 出願書類の内容を総合的に判断して行います。
- (2) 必要に応じて面接を行うことがあります。この場合、面接の日時は別途通知します。

2 選考結果通知

令和4年3月上旬に文書で通知します。

Ⅲ 入学

1 入学手続方法

郵送または持参

2 入学手続期間

令和4年3月14日(月)から令和4年3月18日(金)まで

- ・ 郵送の場合の受付は、令和4年3月18日(金)必着
- ・ 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで(土・日曜日・祝日を除く)

3 入学手続先

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2 宮崎公立大学学務課 電話 0985-20-2213

4 入学手続に必要な書類

No.	名 称	注 意 事 項
(1)	誓約書	選考結果通知とともに合格者に用紙を送付します。
(2)	入学料	①入学料は28,200円です。 ②入学料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。 ③科目等履修生として本学に入学した日から4年以内の再入学については、入学料の納付は必要ありません。

5 入学手続に際しての注意事項

- (1) 入学手続期間後に到着した入学手続に必要な書類は受け付けることができませんので、郵送の場合は到着までに必要な日数を十分考慮して発送してください。
- (2) 入学手続に必要な書類がすべて揃っていない場合は受け付けることができませんので、提出前に十分点検してください。
- (3) 受け付けた書類(入学料を含みます)は、理由のいかんを問わず返却しません。
- (4) 入学手続を完了した人に入学許可書を交付します。
- (5) 入学許可により、履修の有無にかかわらず、授業料の納入義務が発生します。

IV その他

1 授業料

- (1) 1単位当たり14,800円(2単位の授業の場合、1科目29,600円)
- (2) 令和4年4月1日(金)から5月2日(月)までに、授業料振込書を用い、所定の金融機関で納入してください。

2 単位の認定

- (1) 科目等履修生は、試験に合格すれば、所定の単位を修得することができます。ただし、授業への出席回数が7割(11回)に満たない場合は、試験を受けることができません。
- (2) 単位の認定において不合格となった場合、当該授業科目を再履修するためには、再入学しなければなりません。

3 単位取得証明書

単位を修得した者には、単位取得証明書を交付します。

4 附属図書館の利用

科目等履修生は、宮崎公立大学附属図書館において館外貸出を受けることができます。

5 学則の適用等

科目等履修生には、宮崎公立大学学則、宮崎公立大学の教育課程等を定める規程、宮崎公立大学学生規程等が適用または準用されます。

問い合わせ先・出願先・入学手続先

宮崎公立大学学務課

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2

電話 0985-20-2213

ファックス 0985-20-4820