

シラバス参照

年度	2025
科目名	情報応用スキル①
実施時期	前期
単位数	2

分類	教養課程 グローバル人材養成プログラム 情報教育プログラム					
科目ナンバー	ICP2201					
授業方法	講義					
概要	本講義では、創造的な問題解決能力に必要とされる情報を処理する技能を備えるために、基本的な情報スキルの習得を目指します。大学ではゼミナール等の研究活動において研究成果のアウトプットは特に必要とされるため、実際に情報機器を利用して、情報の処理やプレゼンテーションに必要な技術を習得します。具体的には、レポート作成、プレゼンテーションの資料作成、発表用ポスターの作成で、内容は各自が選定した本や資料などを用いて行います。					
到達目標	番号	内容				
	①	Wordを使って指示された書式でレポート作成ができる。				
	②	Web上から様々なデータをダウンロードし、Excelでグラフを作成できる。				
	③	PowerPointを用いて研究発表用のポスターを作成できる。				
	④					
	⑤					
【到達目標】	DPIに基づく行動目標への対応					
ア. 知識・理解に関する目標						
イ. 汎用的技能に関する目標	a. 文献・数学を用いた情報収集・分析の力	b. 論理的、創造的な思考力	c. プレゼンテーションや文章による表現力	d. 情報技術を活用する能力	e. 外国語の運用能力	f. 他者と協調・協働できる能力
			①③	①②③		
ウ. 態度・志向性に関する目標						
評価方法	平常評価(%)	平常評価方法	中間評価(%)	中間評価方法	期末評価(%)	期末評価方法
	20%	授業に臨む態度等	30%	各回に行う提出課題を評価	50%	成果物の評価レポート
テキスト	適宜資料を配付					
参考書	30時間でマスター Office2019、実教出版					

講義計画 及び課題	第1回	・オリエンテーション 講義内容について理解する
	第2回	(実技)レポートの書式等を理解し、作成する (課題1) サンプルレポートの作成 (課題2) 本の選定と選定理由シートの作成
	第3回	(実技) 図書システムを利用した文献検索と依頼方法について解説
	第4回	(実技) 取り組む内容に関する文献検索を行う (課題3) 文献整理シートの作成(2編以上)
	第5回	(実技) Web上の各種データのダウンロードとグラフ作成の解説
	第6回	(実技) 様々なグラフの作成とWordを用いたレポート作成の解説 (課題4) レポートで利用するグラフの作成
	第7回	(実技) 研究論文形式のレポートの書き方について解説
	第8回	(実技) 研究論文形式のレポート作成に取り組む (課題5) 研究論文形式のレポート作成(2ページ)
	第9回	(実技) パワーポイントを用いたポスターの作成方法について解説 ※テンプレートなどは使わず、A1サイズのポスターに対応した設定の解説
	第10回	(実技) 研究発表等で利用されるポスター作成に取り組む (課題6) 研究発表形式のポスター作成
	第11回	(実技) 最終レポートの相互チェック 研究論文形式のレポートの書き方のポイントの説明 既に提出した(課題5)を学生同士で相互チェック
	第12回	(実技) 研究論文形式の最終レポートを仕上げ、印刷して提出 (成果1) 最終レポートを印刷して提出
	第13回	(実技) 最終ポスターの相互チェック 研究発表形式のポスターの書き方のポイントの説明 既に提出した(課題6)を学生同士で相互チェック
	第14回	(実技) 研究発表形式の最終ポスターを仕上げ、印刷して提出 (成果2) 最終ポスターを印刷して提出
	第15回	各自、発表用ポスター展示し、相互評価を行う
	第16回	発表用ポスターの総合評価をレポートとしてまとめて提出
オフィスアワー (連絡先等も含む)	講義中に説明します。	
他所属 (非常勤講師のみ記入)		
授業担当者の 実務経験有無		
備考	授業実施形態: 対面 評価は、小課題と成果物(論文形式のレポート、ポスター)及び相互評価のレポートの合計点による	
参考URL		
画像		
ファイル		
更新日付		