

シラバス参照

| | |
|------|---------|
| 年度 | 2025 |
| 科目名 | 情報処理演習① |
| 実施時期 | 前期 |
| 単位数 | 1 |
| | |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|-----------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| 分類 | 教養課程 グローバル人材養成プログラム 情報教育プログラム | | | | | |
| 科目ナンバー | ICP1101 | | | | | |
| 授業方法 | 実習 | | | | | |
| 概要 | ディプロマポリシーにおけるコミュニケーション能力や創造的な問題解決能力のためのスキルとしての情報処理を学ぶ演習である。カリキュラムポリシーにおいては、グローバル人材養成プログラムにおける情報教育プログラムの科目である。大学生活を送る上で必要不可欠な情報スキルを習得することを目的としている。具体的には、デファクトスタンダードとなっているマイクロソフト社のWORD,EXCEL,PowerPointの基本操作を習得する。WORDでは、文書の作成・編集はもちろん、入力の正確性・スピードアップを行う。EXCELでは、データ入力、編集、表の作成を行う。さらに、様々な関数を用いて計算する方法を学ぶ。また、データを見やすくするためにグラフを作成する方法も学ぶ。PowerPointについては、基本操作を行えるように操作を理解する。講義は演習形式であり、多くの練習問題を行うことでより実践的に理解を目指す。関連科目としては情報リテラシーが挙げられる。 | | | | | |
| 到達目標 | 番号 | 内容 | | | | |
| | ① | マイクロソフト社のWORD,EXCEL,PowerPointの基本操作を習得する。 | | | | |
| | ② | WORDでは、文書の作成・編集はもちろん、入力の正確性・スピードアップを行う。 | | | | |
| | ③ | EXCELでは、データ入力、編集、表の作成を行う。さらに、様々な関数を用いて計算する方法を学ぶ。また、データを見やすくするためにグラフを作成する方法も学ぶ。 | | | | |
| | ④ | PowerPointについては、基本操作を行えるように操作を理解する。 | | | | |
| | ⑤ | | | | | |
| 【到達目標】 | DPIに基づく行動目標への対応 | | | | | |
| ア. 知識・理解に関する目標 | | | | | | |
| イ. 汎用的技能に関する目標 | a. 文献・数学を用いた情報収集・分析の力 | b. 論理的、創造的な思考力 | c. プレゼンテーションや文章による表現力 | d. 情報技術を活用する能力 | e. 外国語の運用能力 | f. 他者と協調・協働できる能力 |
| | | | ①②④ | ①②③④ | | g. 自ら内省し、計画を立てて自己研鑽できる能力 |
| ウ. 態度・志向性に関する目標 | | | | | | |
| 評価方法 | 平常評価(%) | 平常評価方法 | 中間評価(%) | 中間評価方法 | 期末評価(%) | 期末評価方法 |
| | 5% | 授業に臨む態度等 | 40% | 提出課題評価(10回実施) | 55% | 各段階のテスト評価(4回実施) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----|-----------|-----|--|-----|---|-----|--|-----|--|-----|---|-----|-----------------------------------|-----|----------------------------------|-----|----------------------------------|------|---------------------------------|------|---|------|---|------|---|------|---|------|------------------------------|
| テキスト | 30時間でアカデミック Office2019 杉本 くみ子、大澤 栄子 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 講義計画 及び課題 | <table border="1"> <tr> <td>第1回</td> <td>オリエンテーション</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>Windowsの基本知識・IMEと日本語入力 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>WORDの基本知識・文書の作成・文書の印刷とページ設定 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td>表の作成・文書の編集・長文作成へ 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第5回</td> <td>テスト(WORD分野において)10%/55% 課題: テスト内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>第6回</td> <td>EXCELの基本知識・データ入力・編集 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td>表の作成・表の印刷 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第8回</td> <td>いろいろな数式1 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第9回</td> <td>いろいろな数式2 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第10回</td> <td>グラフと図形1 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第11回</td> <td>テスト(EXCEL分野において)10%/55% 課題: テスト内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>第12回</td> <td>PowerPointの基本1 基本操作を理解する 課題: 授業で行った範囲(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第13回</td> <td>PowerPointの基本2 作品の作成(テスト扱い)10%/55% 課題: 授業で行った範囲</td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td>総合問題(WORDとEXCEL分野) 課題: 授業内で行った問題の復習をする(4%/40%)</td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td>テスト(総合問題: すべての範囲において)25%/55%</td> </tr> </table> | 第1回 | オリエンテーション | 第2回 | Windowsの基本知識・IMEと日本語入力 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第3回 | WORDの基本知識・文書の作成・文書の印刷とページ設定 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第4回 | 表の作成・文書の編集・長文作成へ 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第5回 | テスト(WORD分野において)10%/55% 課題: テスト内容を復習する | 第6回 | EXCELの基本知識・データ入力・編集 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第7回 | 表の作成・表の印刷 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第8回 | いろいろな数式1 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第9回 | いろいろな数式2 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第10回 | グラフと図形1 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第11回 | テスト(EXCEL分野において)10%/55% 課題: テスト内容を復習する | 第12回 | PowerPointの基本1 基本操作を理解する 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | 第13回 | PowerPointの基本2 作品の作成(テスト扱い)10%/55% 課題: 授業で行った範囲 | 第14回 | 総合問題(WORDとEXCEL分野) 課題: 授業内で行った問題の復習をする(4%/40%) | 第15回 | テスト(総合問題: すべての範囲において)25%/55% |
| 第1回 | オリエンテーション | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2回 | Windowsの基本知識・IMEと日本語入力 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3回 | WORDの基本知識・文書の作成・文書の印刷とページ設定 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第4回 | 表の作成・文書の編集・長文作成へ 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第5回 | テスト(WORD分野において)10%/55% 課題: テスト内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第6回 | EXCELの基本知識・データ入力・編集 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第7回 | 表の作成・表の印刷 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第8回 | いろいろな数式1 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第9回 | いろいろな数式2 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第10回 | グラフと図形1 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第11回 | テスト(EXCEL分野において)10%/55% 課題: テスト内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第12回 | PowerPointの基本1 基本操作を理解する 課題: 授業で行った範囲(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第13回 | PowerPointの基本2 作品の作成(テスト扱い)10%/55% 課題: 授業で行った範囲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第14回 | 総合問題(WORDとEXCEL分野) 課題: 授業内で行った問題の復習をする(4%/40%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第15回 | テスト(総合問題: すべての範囲において)25%/55% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| オフィスアワー (連絡先等も含む) | 講義中に説明します | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 他所属 (非常勤講師のみ記入) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業担当者の 実務経験有無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 授業実施形態: 対面 授業において、作成したファイルを保存するために各自USBメモリを用意しておいてください。なおUSBの容量・メーカーの指定はありません。 評価は、毎回課させる課題の提出と各段階の習熟度を評価する期末評価の合算で行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考URL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 画像 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ファイル | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 更新日付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |