令和8年度公立大学法人宮崎公立大学特定任期付職員採用試験案内
（令和９年４月１日採用）

公立大学法人宮崎公立大学では、次のとおり特定任期付職員採用試験（選考試験）を実施します。

１　試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
就職支援 コーディネーター	1名	宮崎公立大学事務局で、主に県内での就職を考えている学生の就職相談や就職支援業務に従事します。

２　試験の方法

試験区分	試験内容	試験科目	出題内容
就職支援 コーディネーター	第１次試験	小論文試験	事前課題「宮崎県内への就職促進と学生の自己決定権を両立するために、就職相談をどのように行うべきか、あなたの考えを述べてください。」（１２００字程度）
		書類審査	提出書類に基づく書類審査
	第２次試験	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
		面接試験	個人面接（学生の就職相談を想定した質疑応答を含む）

〈配　点〉

	書類審査	小論文試験	面接試験
第１次試験	20点	30点	
第２次試験			50点

※第1次試験の得点は第2次試験に持ち越し、面接試験の得点を加算して、合計100点満点で最終合格者を決定します。

３　試験の日時、会場及び合格発表

試験区分	試験内容	試験日時	試験会場	合格発表
就職支援 コーディネーター	第２次試験	令和８年１２月26日（土） ※試験時間は、応募者数等によって変更の可能性がありますので、募集締切後、個別にお伝えします。　適性検査 面接試験	宮崎公立大学 凌雲会館 宮崎市船塚 1丁目1-５８ （℡0985-20-2000）	令和８年１２月28日〈予定〉 宮崎公立大学管理棟掲示板及び大学のホームページに受験番号を掲載するほか、文書で通知します。

４　受験資格

（1）年齢・学歴　…　不問

（2）免許・資格等　…　次のとおり

試験区分	免許・資格等
就職支援 コーディネーター	次の①～④の要件をすべて満たす人 ①学生、求職者又は在職者を対象とした就職相談等の実務経験を有すること。 ②宮崎県内で採用を考えている企業に精通していること。 ③ パソコンでの文書作成ソフト（Word）及び表計算ソフト（Excel）の使用が可能であること ④ 普通自動車免許を有すること

（3） 欠格事項…　次の①～④のいずれかに該当する人は、受験できません。

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある人で、その処分から２年を経過していない人

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

（4） その他

車いすを使用するなど、受験に際して要望のある方は、その内容を採用試験申込書の特記事項欄に記入するとともに、申込書の受付期間内に企画総務課　総務係まで連絡してください。
受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で措置を実施いたします。

５　受験手続

試験案内の 配布場所	宮崎公立大学企画総務課(管理棟１階) ＜※ 宮崎公立大学のホームページからのダウンロードも可能です。＞
申込書等提出書類	○申込書等提出書類は、各自書式をダウンロードの上、書類を作成し（パソコン作成・手書きいずれも可）、提出してください。 書類の作成にあたっては、ホームページ上の「申込書等提出書類について」を確認してください。<u>また、国家資格キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等関連資格の保有者は、それがわかるものの写しを併せて提出してください。</u>なお、提出書類の返却はしませんので、あらかじめご了承ください。 ○申込書等提出書類を印刷できない方は、封筒の表に**『特定任期付職員採用試験申込書等請求』**と朱書きし、１８０円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形２号（２４０㎜×３３２㎜）を使用してください。）を同封の上、宮崎公立大学企画総務課まで請求してください（※１２月８日（火）までに必着）。
申込書等提出先 問い合わせ先	〒880-8520　宮崎市船塚１丁目１－２ 宮崎公立大学　企画総務課　（℡　0985－20－2000）
申込書等の 受付期間	**○１１月１６日（月）～１２月１５日（火）まで** ○受付時間は、午前９時００分 ～ 午後５時００分 （土曜日・日曜日・祝日を除く） ○郵送の場合は、**１２月１５日（火）までの消印のあるものに限り有効**とします。 ※郵便で申込書等を提出する場合には、封筒の表に**『特定任期付職員採用試験申込』と朱書き**し、企画総務課あて**簡易書留**で郵送してください。
受験票の交付	○受験票は、第一次試験合格者に郵送します。１２月２２日（火）までに受験票が郵送されてこない場合は、必ず企画総務課にお問い合わせください。
そ　の　他	○採用試験申込書及び写真票には、必ず、写真（たて4㎝×よこ3㎝）を貼ってください（計２枚）。写真のないものは受付できません。 ○申込書等提出時は、**記入漏れや切手・写真等の不備がないよう**、再度確認してください。不備等がある場合は普通郵便で返送しますが、**再提出時が受付期間を経過した場合には、受付できません（受験できなくなります）ので、ご注意ください。** ○申込書等に記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

６　採用について

（1）最終合格者は、令和９年４月１日から採用します。

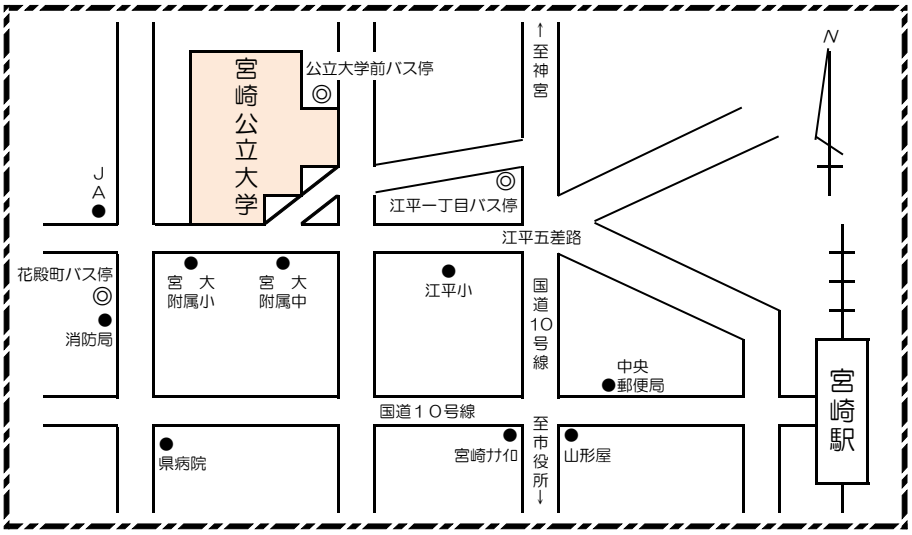
（2）受験資格がない場合又は必要な資格を取得していない、あるいは取り消されていることが判明した場合には、合格を取り消します。

（3）採用試験申込書等に虚偽の記載がなされていることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

７　勤務条件等の概要

雇 用 期 間	令和９年４月1日から令和１０年３月３１日までとしますが、以後、勤務状況等により２回まで年度単位で更新する場合があります。（最長：令和１２年３月３１日まで）
給　　料	「公立大学法人宮崎公立大学特定任期付職員に関する規則」に基づき、次のとおり支給されます。 就職支援コーディネーター　1号給：240,000円～５号給：360,000円 参考：３号給（国家資格キャリアコンサルタント等資格取得者、かつ学生の就職相談経験３年以上又は学生以外の就職相談経験５年以上）300,000円
各 種 手 当 等	通勤手当、期末・勤勉手当（令和8年度実績４．６５月分支給）、時間外勤務手当等が支給されます。
勤 務 形 態	○ 勤務時間 午前８時３０分～午後５時１５分（うち休憩時間60分） ※ 業務上の必要がある場合には、時間外勤務を命ずる場合があります。 ※ 業務上の必要がある場合には、始業・終業の時刻等を変更する場合があります。 ○ 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで） ※ 業務上の必要がある場合には、休日勤務を命ずる場合があります。
主な勤務場所	宮崎公立大学
休　　暇	年次有給休暇（初年度１０日）、特別休暇
社 会 保 険 等	地方公務員等共済組合法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。

８　試験会場案内図



９　その他

（1）原則として遅刻は認めませんので、定刻までにお越しください。

（2）試験当日は、次のものを持参してください。

受験票、筆記用具（ＨＢ鉛筆・消しゴム）、時計（計時機能のみのものに限る。）

問い合わせ先・申込先

公立大学法人宮崎公立大学　企画総務課

〒880-8520　　宮崎市船塚１丁目１－２
電　話　　0985-20-2000
ＦＡＸ　　0985-20-4820
宮崎公立大学ホームページ
https://www.miyazaki-mu.ac.jp