宮崎公立大学出前講座申込書

年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | | |  |
| 住所 | | | 〒 |
| 連絡先 | | | TEL ：  FAX ：  E-mail： |
| 担当者名 | | |  |
| 希望内容等 | 日時 | 第１希望 | 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　：　　　（　　　　分間） |
| 第２希望 | 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　：　　　（　　　　分間） |
| 質疑応答 | | □　出前講座の時間内に実施希望  □　実施を希望しない  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望分野 | | □　言語・文化  □　メディア・コミュニケーション  □　国際政治経済  □　希望分野なし　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望内容  ※講座に対する要望やキーワードなどがございましたら、ご記入ください | |  |
| 受講予定者 | | 名　（　　　　　年生） |
| ご用意いただける設備 | | □　プロジェクター　　□　スクリーン　　□ノートパソコン  □　DVDプレイヤー　□　ホワイトボード・黒板 |
| 旅費支給の可否 | | □　可　　　□　不可 |
| 実施形態 | | □　宮崎公立大学のみ  □　複数の大学等の合同実施  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他  ※ご質問等がございましたら、ご記入ください | |  |

※当日のスケジュールがわかるもの（企画書・実施要項等）がありましたら、添付してください。